




**MANUAL SPMI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**



**UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
2020**

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
	<b>MANUAL SPMI</b>	Revisi : 00
Halaman:		

PENGESAHAN

MANUAL SPMI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

REVISI: 00




Menyetujui untuk disahkan  
Pada hari Selasa, 8 September 2020

Dekan Fakultas Kedokteran  
Universitas Sebelas Maret



Prof. Dr. Reviono, dr., SpP(K)  
NIP. 1965103020030101001

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
		Revisi : 00
	MANUAL SPMI	Halaman:

# MANUAL SPMI UNIVERSITAS SEBELAS MARET FAKULTAS KEDOKTERAN

## TIM PERUMUS

Nama	Jabatan
Paramasari Dirgahayu, dr., PhD	Wakil Dekan Akademik/ Wakil Manajemen Mutu
Dr. Budiyantri Wiboworini, dr. MKes, SpGK	Ketua Unit Penjaminan Mutu
Vitri Widyaningsih, dr., M.S., PhD	Anggota
Ratna Kusumawati, dr., M.BioMed	Anggota
Dian Ariningrum, dr., M.Kes., SpPK	Anggota
Ika Sumiyarsi Sukamto, S.Si., M.Kes	Anggota
Amelya Augusthina Ayu Sari, dr., MGizi., SpGK	Anggota
Dyonisa Nasirochmi Pakha, dr	Anggota

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
		Revisi : 00
	<b>MANUAL SPMI</b>	Halaman:


## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan yang Maha Pengasih dan Penyayang, yang telah memberikan bimbingan dan rahmatNya sehingga penyusunan Manual SPMI ini dapat diselesaikan. Manual ini merupakan bagian dari kelengkapan dokumen penjaminan mutu di Fakultas Kedokteran UNS selain Kebijakan SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI.

Manual SPMI ini disusun dengan tujuan agar dapat dijadikan acuan dalam Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar yang telah ditetapkan di FK UNS. Dokumen manual SPMI ini memuat juga petunjuk praktis mengenai langkah-langkah untuk melakukan sesuatu untuk mencapai tujuan tertentu. Dokumen ini dilengkapi dengan SOP yang dicetak terpisah. Diharapkan tersedianya manual SPMI ini akan memudahkan para pemangku kepentingan dalam menjalankan sistem penjaminan mutu berkelanjutan di FK UNS.


Surakarta, September 2020  
Dekan

Prof. Dr. Reviono, dr., SpP(K)  
NIP. 1965103020030101001

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
	<b>MANUAL SPMI</b>	Revisi : 00
Halaman:		


## BAB I. PENDAHULUAN

- 1. Visi dan Misi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret**
- Visi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret:**  
Menjadi institusi pendidikan kedokteran dan kesehatan bereputasi internasional, menghasilkan lulusan yang kompeten berorientasi pada komunitas.
- Misi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret:**  
Visi ini akan dicapai pada tahun 2030
- Misi Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret::**
1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang kedokteran dan kesehatan yang bermutu tinggi untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berwawasan global, berorientasi kepada komunitas.
  2. Mengembangkan pengetahuan, teknologi kedokteran dan kesehatan yang bereputasi internasional melalui penelitian ilmu dasar (biomedik), klinik, pendidikan kedokteran, komunitas dan *translational research* untuk menunjang peningkatan kesehatan masyarakat.
  3. Melaksanakan pengabdian masyarakat di bidang kedokteran dan kesehatan yang relevan, akuntabel sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
  4. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai institusi didalam negeri dan di luar negeri dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
  5. Menyelenggarakan tata kelola Fakultas Kedokteran berasaskan *Good Faculty Governance* (GFG)
- Tujuan Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret::**
1. Terciptanya lingkungan FK yang mendorong warganya dalam mengembangkan kemampuan diri secara optimal termasuk pengembangan Bagian/Lab.
  2. Dihasilkannya lulusan yang berkompetensi tinggi dan berahlak mulia.
  3. Terciptanya wahana pengembangan IPTEK Kedokteran yang berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat.
  4. Terwujudnya diseminasi hasil pendidikan dan pengajaran serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga terjadi transformasi berkelanjutan untuk pembelajaran seumur hidup.


	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
	<b>MANUAL SPMI</b>	Revisi : 00
Halaman:		

5. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai institusi di dalam negeri dan di luar negeri dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

- 2. Tujuan Manual SPMI** Manual SPMI FK UNS ini disusun dengan tujuan:
1. Menjadi pedoman bagi pejabat struktural, dan/ atau unit SPMI FK UNS serta dosen dan tenaga kependidikan dalam mengimplementasikan sistem penjaminan mutu internal FK UNS.
  2. Sebagai petunjuk teknis bagaimana standar FK UNS yang ditetapkan dapat dicapai.
  3. Sebagai bukti tertulis bahwa FK UNS telah melaksanakan implementasi SPMI
- 3. Luas Lingkup Manual SPMI** Manual SPMI FK UNS ini mencakup 5 pedoman:
1. Manual Penetapan Standar FK UNS
  2. Manual Pelaksanaan Standar FK UNS
  3. Manual Evaluasi Standar FK UNS
  4. Manual Pengendalian Standar FK UNS
  5. Manual Peningkatan Standar FK UNS
- 4. Istilah dan Definisi**
1. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FK UNS adalah kegiatan penjaminan mutu pendidikan secara sistemik dan berkelanjutan oleh institusi sendiri untuk memastikan tercapainya standar yang ditetapkan.
  2. Kebijakan SPMI adalah dokumen berisi uraian secara garis besar tentang rancangan dan implementasi SPMI penyelenggaraan tridharma di UNS. Dalam pelaksanaan SPMI ini FK UNS mengikuti kebijakan SPMI yang disusun universitas.
  3. Manual SPMI Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret (FK UNS) adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI FK UNS.
  4. Standar SPMI FK UNS adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi.
  5. Evaluasi Diri adalah kegiatan setiap unit dalam lingkungan FK UNS secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya serta menentukan potensi peluang untuk pengembangannya.

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
	<b>MANUAL SPMI</b>	Revisi : 00
Halaman:		

6. Audit SPMI UNS adalah kegiatan rutin setiap semester yang dilakukan oleh auditor internal universitas untuk memeriksa pelaksanaan SPMI Universitas Sebelas Maret, dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI Universitas Sebelas Maret telah dicapai/ dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan Universitas Sebelas Maret
7. Audit Mutu Akademik Internal (AMAI) FK UNS adalah kegiatan audit oleh auditor internal FK UNS untuk memeriksa pelaksanaan SPMI di semua Program Studi dalam lingkungan FK UNS.
8. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi yang ada di lingkungan Universitas Sebelas Maret
9. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan yang selanjutnya disingkat LPPMP adalah Lembaga yang bertugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan peningkatan dan pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan.

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
		Revisi : 00
	<b>MANUAL SPMI</b>	Halaman:

## BAB II

### MANUAL SPMI FAKULTAS KEDOKTERAN UNS

Manual SPMI FK UNS ini disusun bersifat umum, untuk semua standar yang telah ditetapkan, mencakup siklus PPEPP (**P**enetapan, **P**elaksanaan, **E**valuasi, **P**engendalian dan **P**eningkatan).

#### 2.1. MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI FK UNS

Manual Penetapan Standar ini menjadi pedoman untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar di FK UNS. Sesuai petunjuk dari LPPMP UNS, standar SPMI FK UNS 2020 berisi 9 unsur yang mengacu 9 kriteria pada borang akreditasi LAM PT, sedangkan untuk standar yang berisi tentang SN DIKTI mengikuti standar yang ditetapkan UNS.

##### a. Tujuan Manual Penetapan Standar SPMI FK UNS

Manual ini disusun untuk menjadi acuan dalam merancang, merumuskan dan menetapkan standar yang digunakan di semua unit di lingkungan FK UNS. Standar yang dimaksud merupakan kriteria minimal yang harus dipenuhi oleh unit tersebut dengan memperhatikan regulasi yang berlaku.


##### b. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar SPMI FK UNS

Manual Penetapan Standar ini meliputi aspek akademik dan non akademik. Manual Penetapan Standar dipergunakan ketika standar SPMI pertama kali dirancang, dirumuskan sampai ditetapkan.

##### c. Langkah-langkah Penetapan Standar SPMI FK UNS

- Susun standar SPMI mengacu pada Visi, Misi dan Tujuan FK UNS serta rumuskan dengan mempertimbangkan kondisi dan kemampuan unit kerja.
- Susun standar SPMI fakultas dengan merujuk pada standar yang berlaku di universitas dan disesuaikan regulasi spesifik yang mengatur FK
- Lakukan kajian peraturan dan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan standar yang akan disusun.
- Pastikan standar yang akan ditetapkan tidak bertentangan dengan standar mutu sejenis atau yang terkait yang telah ditetapkan oleh unit kerja pada jenjang di atasnya.
- Lakukan evaluasi diri terkait dengan standar yang akan disusun dan ditetapkan.
- Lakukan analisis kebutuhan standar untuk menentukan ruang lingkup, jenis dan kriteria standar. Analisis kebutuhan juga dapat dilakukan berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi kinerja pada siklus penjaminan mutu sebelumnya.
- Lakukan penyusunan standar



	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
		Revisi : 00
	<b>MANUAL SPMI</b>	Halaman:

- Lakukan sosialisasi sebelum ditetapkan untuk mendapat umpan balik dan diuji peluang dapat diimplementasikan
- Lakukan pengesahan standar untuk ditetapkan
- Lakukan sosialisasi standar yang telah ditetapkan

## 2.2. MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SPMI FK UNS

Pelaksanaan Standar merupakan upaya dan kegiatan untuk mencapai target/ indikator yang telah ditetapkan dalam standar SPMI.

### a. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar SPMI FK UNS

Manual ini disusun untuk menjadi pedoman dalam mengimplementasikan pencapaian indikator yang telah ditetapkan dalam standar SPMI.

### b. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar SPMI FK UNS

Manual Pelaksanaan Standar ini meliputi aspek akademik dan non akademik. Manual Pelaksanaan Standar dipergunakan ketika standar SPMI diimplementasikan dalam seluruh kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit terkait.

### c. Langkah-langkah Pelaksanaan Standar SPMI FK UNS

- Lakukan persiapan untuk mengimplementasikan standar (teknis dan administrative)
- Menyusun SOP/ Instruksi Kerja terkait pelaksanaan standar
- Memastikan bahwa standar SPMI yang dibuat telah tersosialisasi ke semua unit
- Laksanakan kegiatan mengacu pada isi standar sebagai indikator pencapaian target

## 2.3. MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SPMI FK UNS

Evaluasi Pelaksanaan Standar merupakan upaya dan kegiatan untuk melakukan monitoring dan evaluasi pencapaian target yang telah ditetapkan sebagai indicator dalam standar SPMI.

### a. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI FK UNS


Manual ini disusun untuk menjadi pedoman dalam melakukan monitoring dan evaluasi implementasi pelaksanaan standar SPMI.

### b. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI FK UNS

Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar ini meliputi aspek akademik dan non akademik. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar dipergunakan ketika standar SPMI telah diimplementasikan dalam seluruh kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit terkait dan akan dilakukan pemantauan/ observasi pencapaiannya.

### c. Langkah-langkah Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI FK UNS

- Lakukan persiapan untuk monitoring dan evaluasi ketercapaian standar (Pelatihan sumberdaya, teknis dan administrative)
- Menyusun instrument untuk momev pelaksanaan standar
- Melakukan uji coba instrument

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
	<b>MANUAL SPMI</b>	Revisi : 00
Halaman:		

- Melakukan koordinasi pelaksanaan monev dan evaluasi pada tim auditor
- Melakukan sosialisasi pelaksanaan monev dan evaluasi pada seluruh unit yang menjadi auditee.
- Laksanakan kegiatan monev dan pelaporan hasil
- Menyusun rekomendasi tindak lanjut

#### 2.4. MANUAL PENGENDALIAN STANDAR SPMI FK UNS

Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI merupakan upaya dan kegiatan untuk mengkaji hasil evaluasi pelaksanaan, apakah telah mencapai standar atau belum atau bahkan terjadi penyimpangan. Pengendalian SPMI dilakukan oleh pejabat yang berwenang melakukan pengendalian agar standar yang telah ditetapkan dapat terpenuhi.

##### a. Tujuan Manual Pengendalian Standar SPMI FK UNS

Manual ini disusun untuk menjadi pedoman dalam melakukan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi implementasi pelaksanaan standar SPMI.

##### b. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar SPMI FK UNS


Manual Pengendalian Standar ini meliputi aspek akademik dan non akademik. Manual Pengendalian Standar dipergunakan ketika implementasi standar SPMI telah dievaluasi dan diberikan masukan oleh auditor atau dari hasil mekanisme monitoring lainnya (Misalnya umpan balik, FGD, audiensi mahasiswa).

##### c. Langkah-langkah Pengendalian Standar SPMI FK UNS

- Menerima hasil audit, hasil monitoring dan hasil umpan balik lainnya yang bertujuan memberi masukan atau analisis atas kesesuaian ketercapaian standar.
- Melakukan koordinasi dengan unit terkait yang diberi feedback.
- Mengevaluasi dan mengidentifikasi akar masalah dari ketidaktercapaian standar.
- Merumuskan rencana tindak lanjut atau mengkaji rekomendasi tindak lanjut yang diberikan auditor.
- Pimpinan unit yang mendapat koreksi memberikan komitmen untuk perbaikan atau peningkatan sesuai hasil monev.
- UPM dan GKM melakukan monitoring untuk memastikan bahwa tindakan koreksi sudah dilakukan.

#### 2.5. MANUAL PENINGKATAN STANDAR SPMI FK UNS

Peningkatan Standar SPMI merupakan upaya dan kegiatan untuk merumuskan kembali standar yang lebih tinggi dari yang telah diimplementasikan. Peningkatan Standar dilakukan apabila hasil evaluasi menunjukkan standar yang ditetapkan telah diimplementasikan dengan baik, dan indikator yang ditetapkan dapat tercapai. Peningkatan standar SPMI dilakukan oleh pejabat yang berwenang melakukan menetapkan standar agar terjadi perbaikan mutu berkelanjutan.

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
		Revisi : 00
	<b>MANUAL SPMI</b>	Halaman:

a. **Tujuan Manual Peningkatan Standar SPMI FK UNS**


Manual ini disusun untuk menjadi pedoman dalam merumuskan standar baru yang lebih tinggi agar tercapai peningkatan mutu organisasi..

b. **Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar SPMI FK UNS**

Manual Peningkatan Standar ini meliputi aspek akademik dan non akademik. Manual Peningkatan Standar dipergunakan ketika hasil evaluasi pelaksanaan standar menunjukkan ketercapaian.

c. **Langkah-langkah Peningkatan Standar SPMI FK UNS**

- Mengadakan rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk membahas tindak lanjut temuan yang dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri seluruh jajaran manajemen.
- Melakukan evaluasi pelaksanaan tindakan koreksi yang dilakukan oleh unit kerja terkait untuk memastikan sudah terpenuhinya standar mutu yang telah ditetapkan.
- Melakukan evaluasi diri untuk menentukan arah peningkatan standar.
- Merevisi isi Standar SPMI sehingga menjadi Standar SPMI baru yang lebih tinggi daripada Standar SPMI sebelumnya.
- Melakukan langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan Standar SPMI
- Menetapkan Standar SPMI yang lebih tinggi tersebut sebagai Standar SPMI yang baru.

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: Man/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
		Revisi : 00
	<b>MANUAL SPMI</b>	Halaman:

## REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran
9. LAM PT KES. Pedoman dan Matriks Penilaian Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi Dokter 2019.
10. LAM PT KES. Pedoman dan Matriks Penilaian Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Doktor Ilmu Kedokteran 2019.
11. LAM PT KES. Pedoman dan Matriks Penilaian Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Spesialis Bedah 2019.
12. Peraturan BAN PT Nomor 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi