



Tahun 2021

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN



Formulir Standar Nasional Pendidikan Tinggi Sistem Penjaminan Mutu Internal

Tim Penyusun :

Prof. Dr. Sarwiji Suwandi, M.Pd.
Dr. Yudho Taruno Muryanto, S.H., M.Hum.
Dr.rer.nat. Fajar Rakhman Wibowo, S.Si,M.Si.
Inayati, S.T., M.T., Ph.D.
Dr. Anjar Sri Ciptorukmi N S.H.,M.H.
Dr. Florentina Pungky P, S.T.,M.T.
Dr. Muhammad Rohmadi, S.S,M.Hum
Dr. Indah Widiastuti, S.T., M.Eng.
Dr. Tri Murwaningsih, M.Si
Drs. Priyanto Susiloadi, M.Si.
Dr. Yosafat Winarto, S.T., M.T
Dr. Bowo Sugiharto, S.Pd., M.Pd.
Dr. Moh. Abdul Hakim, S.Psi., M.A.
Dr. Budiyantri Wiboworini, dr., M.Kes., Sp.GK
Prof. Dr. Eng. Syamsul Hadi, S.T., M.T.
Widiyanto, S.P., M.Si., Ph.D.
Dr. Sasmini, S.H., LL.M
M.Nur Dewi Kartika, S.ST, M.Kes
Pandu Purwandaru, S.Ds., M.Ds., Ph.D.
Dr. Eng. Herman Saputro, S.Pd., M.Pd., M.T.
Dra. Sri Kusumo Habsari, M.Hum.,Ph.D.
Dr. Wahyu Widarjo, S.E., M.Si.
Dra. Respatiwan, M.Si.
Dr. Satria Yudi Gontara, S.PD., M.OR

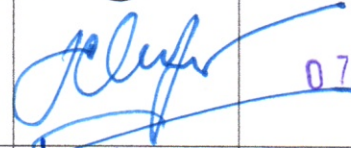
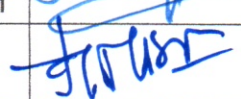
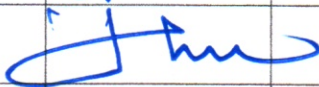
Tim Editor:

Sakroni, S.Kom., M.Pd
Ngadimin, M.Kom
Joko Susilo, S.T, M.Pd

Diterbitkan oleh : Pusat Pengembangan Sistem Manajemen Mutu
Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Jl. Ir. Sutami No. 36 A Kentingan Surakarta
Telp./Fax: (0271) 663485
Website : <http://lppmp.uns.ac.id>
Email :

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/2021	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN			Halaman	282

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Prof. Dr. Sarwiji Suwandi, MPd	Ketua LPPMP		06 MAY 2021
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Ir. Ahmad Yunus, M.S.,	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		07 MAY 2021
3. Persetujuan	Prof. Dr. Adi Sulistiyono, S.H.,M.H.	Ketua Senat Akademik		10 MAY 2021
4. Penetapan	Prof. Dr. Jamal Wiwoho, S.H.,M.Hum	Rector		11 MAY 2021
5. Pengendalian	Prof. Dr. Sarwiji Suwandi, MPd	Ketua LPPMP		06 MAY 2021

Kata Pengantar

Penjaminan mutu di Perguruan Tinggi merupakan suatu keniscayaan sebagaimana telah diwajibkan dalam UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan, Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Dikti terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang pelaksanaannya berdasarkan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti).

SPMI bertujuan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui siklus Penetapan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan (PPEPP) standar sehingga dapat menumbuhkan dan berkembang budaya mutu di perguruan tinggi pelaksana. Dokumen yang harus dimiliki sebagai pijakan untuk mengimplementasikan SPMI terdiri atas 4 (empat) dokumen, yaitu dokumen kebijakan SPMI, dokumen Manual SPMI, dokumen Standar SPMI, dan dokumen formulir SPMI.

Dokumen formulir SPMI UNS berisi kumpulan formulir yang digunakan untuk mengimplementasikan standar-standar di UNS dan berfungsi merekam/mencatat berbagai kegiatan atau hal yang terjadi/ditemukan dalam implementasi standar. Formulir yang telah diisi merupakan rekaman kegiatan atau hal yang merupakan *evidence*/bukti telah dilaksanakan suatu standar atau proses dalam implementasi SPMI.

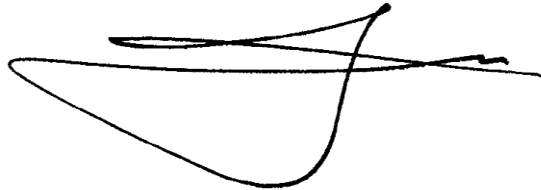
Dengan terbitnya dokumen formulir SPMI ini diharapkan implementasi SPMI di UNS lebih rapi dan lebih mempunyai kepastian hukum sehingga para pemangku kepentingan internal tidak ragu-ragu lagi dalam mengimplementasikan dan menyiapkan bukti kinerja Unit Pengelola Program Studi (UPPS) maupun Program Studi. Di pihak lain, Pemerintah, masyarakat, BAN-PT, dan semua pemangku kepentingan eksternal, tidak meragukan lagi kinerja penjaminan mutu di UNS yang selalu secara terencana dan berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan kualitas menuju universitas berkelas dunia.

Saya menyampaikan apresiasi yang tinggi serta mengucapkan terimakasih kepada tim penyusun buku formulir dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku ini. Semoga kerja keras dan pengabdian seluruh anggota tim dicatat sebagai amal ibadah dan mendapat imbalan pahala dari Allah Swt.

Meskipun telah dipersiapkan semaksimal, disadari masih ada sejumlah kurangan dari Buku Dokumen Formulir ini. Oleh karena itu, saran dan masukan konstruktif sangat kami harapkan untuk perbaikan ke depan.

Surakarta, 18 Mei 2021

Ketua LPPMP UNS

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Prof. Dr. Sarwiji Suwandi, M.Pd.

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Revisi	No. Halaman	Bagian/Sub Bagian yang Direvisi	Disetujui oleh	Tanggal
0	-	-	Rektor	

Daftar Isi

Tim Penyusun	ii
Halaman Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Riwayat Perubahan Dokumen	vi
Daftar Isi	vii
I. FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN	1
1.1 Standar Kompetensi Lulusan	2
1.1.1 Formulir Kurikulum	2
1.2 Standar Isi Pembelajaran	8
1.2.1 Formulir Rencana Pembelajaran Semester	8
1.2.2 Formulir Kartu Rencana Studi	13
1.3 Standar Proses Pembelajaran	14
1.3.1 Formulir Kontrak Kuliah	14
1.3.2 Formulir Berita Acara Perkuliahan	18
1.3.3 Formulir Presensi Perkuliahan	20
1.4 Standar Penilaian Pembelajaran	23
1.4.1 Formulir Rubrik Penilaian	23
1.4.2 Formulir kartu Hasil Studi	25
1.4.3 Formulir Transkrip Akademik	27
1.4.4 Formulir Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	29
1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	35
1.6.1 Formulir Permintaan Dan Pemberian Cuti	36
1.6 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	38
1.6.1 Jadwal Pemeliharaan	39
1.6.2 Cek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	40
1.6.3 Cek Pemeliharaan Kebersihan	41
1.6.4 Usulan Perbaikan Sarana dan Prasarana	42
1.6.5 Register Peminjaman Sarana dan Prasarana	43
1.7. Standar Pengelolaan Pembelajaran	44
1.7.1 Formulir Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Per Mata Kuliah	45
1.7.2 Formulir Rekap Monitoring Proses Pembelajaran Per Mata Kuliah	46
1.7.3 Formulir Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi	47
1.7.4 Formulir Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Proses Belajar-Mengajar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi	48
1.7.5 Formulir Monitoring Dan Evaluasi Data Jumlah Mahasiswa Peserta	50
1.7.6 Formulir Monitoring Kehadiran Mahasiswa Peserta, Pendamping Lapangan Dan Dosen Pembimbing Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka	51
1.7.7 Formulir Evaluasi Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka	54
1.7.8 Formulir Monitoring Capaian Sks Mahasiswa Yang Telah Memenuhi 20 Sks Atau Lebih	55
1.7.9 Formulir Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Nasional	56
1.7.10 Formulir Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional	57
1.7.11 Monitoring Masa Studi Mahasiswa	58
1.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran	61
1.8.1 Formulir Perencanaan Anggaran Belanja Operasional Pendidikan	61
1.8.2 Formulir Pemantauan Realisasi Anggaran	62
2. FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	63
2.1 Standar Hasil Penelitian	64

2.1.1	Formulir Capaian Luaran Kegiatan Penelitian	64
2.1.2	Formulir Sistematika Laporan Akhir Penelitian	66
2.1.3	Formulir Seminar Hasil Penelitian	68
2.1.4	Formulir Tambah Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal	83
2.1.5	Formulir Tambah Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal Terindex Scopus	84
2.1.6	Formulir Tambah Makalah Forum Ilmiah	86
2.1.7	Formulir Publikasi Prosiding Terindex Scopus	87
2.1.8	Formulir Tambah Hak Paten/Paten Sederhana	89
2.1.9	Formulir Tambah Buku	90
2.1.10	Formulir Tambah Hak Cipta Program	91
2.1.11	Formulir Tambah Hak Karya Cipta	92
2.1.12	Formulir Hak Karya Seni / Seni Pertunjukkan / Karya Sastra	93
2.1.13	Formulir Tambah Hak Varietas Tanaman	94
2.1.14	Formulir Tambah Artikel Koran	95
2.1.15	Formulir Tambah Reviewer Jurnal Bereputasi	96
2.1.16	Formulir Tambah Keynote Speaker / Pembicara	97
2.2	Standar Isi Penelitian	98
2.2.1	Formulir Substansi Proposal	98
2.2.2	Formulir Surat Pernyataan Kesanggupan Sebagai Mitra Program Penelitian Kolaborasi Indonesia	106
2.3	Standar Proses Penelitian	107
2.3.1	Formulir Registrasi Grup Riset	107
2.3.2	Formulir Rencana Grup Riset	116
2.3.3	Formulir Usulan Kegiatan Penelitian	117
2.3.4	Formulir Persetujuan/Validasi Proposal Penelitian	127
2.3.5	Formulir Evaluasi Proposal Penelitian	130
2.3.6	Formulir Berita Acara Pelaksanaan Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)	134
2.3.7	Formulir Kontrak Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)	136
2.4	Standar Penilaian Penelitian	140
2.4.1	Penelitian Fundamental (PF-UNS)	141
2.4.2	Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS)	146
2.4.3	Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS)	151
2.4.4	Penelitian Pengembangan Hasil Riset Dan Inovasi (PHRI-UNS)	156
2.4.5	Penelitian Penciptaan Dan Penyajian Seni Dan Desain (P3SD-UNS)	159
2.4.6	Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS)	162
2.4.7	Mandatory Riset (MR-UNS)	167
2.4.8	Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI)	174
2.4.9	Penelitian Tata Kelola Kebijakan (PTK-UNS)	175
2.4.10	Penelitian Hibah Grup Riset (PENELITIAN HGR-UNS)	177
2.4.11	Penelitian Mandiri	180
2.4.12	Penelitian Penguatan Kapasitas Lembaga	182
2.4.13	Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian/Lomba (PKLP-UNS)	184
2.5	Standar Peneliti	187
2.5.1	Formulir Standar Peneliti	187
2.6	Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian	189
2.6.1	Formulir Sarana Dan Prasarana Penelitian	189
2.7	Standar Pengelolaan Penelitian	192
2.7.1	Formulir Pengelolaan Penelitian	192
2.8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	194
2.8.1	Formulir Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)	194
3.	FORMULIR SPMI STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	198
3.1	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	199
3.1.1	Formulir Capaian Luaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	199
3.1.2	Formulir Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	201

3.1.3	Formulir Seminar Hasil Penelitian	202
3.1.4	Formulir Tambah Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal	204
3.1.5	Formulir Tambah Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal Terindex Scopus	205
3.1.6	Formulir Tambah Makalah Forum Ilmiah	207
3.1.7	Formulir Publikasi Prosiding Terindex Scopus	208
3.1.8	Formulir Tambah Hak Paten/Paten Sederhana	210
3.1.9	Formulir Tambah Buku	211
3.1.10	Formulir Tambah Hak Cipta Program	212
3.1.11	Formulir Tambah Hak Karya Cipta	213
3.1.12	Formulir Hak Karya Seni / Seni Pertunjukkan / Karya Sastra	214
3.1.13	Formulir Tambah Hak Varietas Tanaman	215
3.1.14	Formulir Tambah Artikel Koran	216
3.1.15	Formulir Tambah Reviewer Jurnal Bereputasi	217
3.1.16	Formulir Tambah Keynote Speaker / Pembicara	218
3.2	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	219
3.2.1	Formulir Substansi Proposal	219
3.2.2	Formulir Surat Pernyataan Kesanggupan Sebagai Mitra Pengabdian Kepada Masyarakat	223
3.3	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	224
3.3.1	Formulir Registrasi Grup Riset	224
3.3.2	Formulir Rencana Grup Riset	231
3.3.3	Formulir Usulan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	232
3.3.4	Formulir Persetujuan/Validasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	240
3.3.5	Formulir Evaluasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	243
3.3.6	Formulir Berita Acara Pelaksanaan Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)	247
3.3.7	Formulir Kontrak Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)	249
3.4	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	253
3.4.1	Formulir Penilaian Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS)	253
3.4.2	Formulir Penilaian Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS)	256
3.4.3	Formulir Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri (PKM MANDIRI)	258
3.5	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	260
3.5.1	Formulir Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	260
3.6	Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	262
3.6.1	Formulir Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	262
3.7	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	264
3.7.1	Formulir Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	264
3.8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	265
3.8.1	Formulir Standar Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)	265
4.	FORMULIR SPMI MANUAL	269
4.1	Manual Penetapan	270
4.1.1	Formulir Kebijakan	270
4.1.2	Formulir Manual	271
4.1.3	Formulir Standar Pendidikan Tinggi	272
4.1.4	Formulir Standar Tambahan Dan Turunan	273
4.1.5	Formulir	274
4.2	Manual Pelaksanaan	275
4.2.1	Formulir Rencana Manajemen Mutu	275
4.2.2	Formulir Prosedur Operasional Baku	276
4.3	Manual Evaluasi	278
4.3.1	Formulir Jadwal Audit Mutu Internal (AMI)	278
4.3.2	Formulir Daftar Hadir	279
4.3.3	Formulir Berita Acara (AMI) Luring	280
4.3.4	Formulir Berita Acara (AMI) Daring	281
4.3.5	Formulir Pengukuran Pernyataan Isi	282

4.3.6	Formulir Daftar Pertanyaan Audit Mutu Internal	283
4.3.7	Formulir Permintaan Tindakan Koreksi Dan Pencegahan (PTKP)	284
4.3.8	Formulir Rekapitulasi	285
4.4	Manual Penegendalian	286
4.4.1	Formulir Rekapitan Capaian Standar	287
4.4.2	Formulir Evaluasi Hasil Capaian Standar	288
4.5	Manual Peningkatan	289
4.5.1	Formulir Riwayat Perubahan Dokumen	289

I. FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke	0
		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	2 dari 289

1.1 Standar Kompetensi Lulusan

1.1.1 Formulir Kurikulum

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk memberi arah/tahapan dalam penyusunan kurikulum sebagai amanah/janji institusi pendidikan tinggi yang harus senantiasa ditinjau dan diperbaharui/direkonstruksi sesuai dengan perkembangan IPTEK (<i>scientific vision</i>), kebutuhan masyarakat (<i>societal needs</i>), dan kebutuhan pengguna lulusan (<i>stakeholder needs</i>)
RUANG LINGKUP	1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan literasi baru, yaitu: literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia yang berakhlak mulia 2. Keterampilan terdiri atas <i>learning skills (9C)</i> , <i>literacy skills</i> , IMT, dan <i>life skills (FLIPS)</i> .
SASARAN KINERJA	IKU 1: Persentase lulusan S1 dan Program Diploma yang berhasil, 1) dapat pekerjaan, 2) melanjutkan studi, atau 3) menjadi wiraswasta dengan penghasilan cukup IK-07 Persentase lulusan yang langsung bekerja dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan IK-03 Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan yang berhasil menjadi wirausaha
PENGISI FORMULIR	Tim Kurikulum Program Studi
SISTEM PENDUKUNG	Buku panduan penyusunan kurikulum Universitas Sebelas Maret

Outline Penyusunan Kurikulum Program Studi

Bagian I. Identitas Program Studi

Perguruan Tinggi : Universitas Sebelas Maret
 Fakultas :
 Program Studi :
 Jenjang Pendidikan : Strata .. / Level ...
 Gelar lulusan :
 Status Akreditasi : Peringkat dan SK Akreditasi

Visi:

Misi:

Tujuan:

Bagian II. Evaluasi Kurikulum

Berisi :

1. Paparan hasil Tracer studi

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 3 dari 289	

2. Paparan hasil evaluasi kurikulum berjalan yang sudah dilakukan.
3. Perubahan yang dilakukan
4. Re-orientasi kurikulum dalam Revolusi Industri 4.0, Society 5.0 dan kebijakan merdeka belajar-kampus merdeka
5. Paradigma pendidikan berbasis capaian/ *outcome based education* (OBE), yang terdiri atas
 - Kurikulum berbasis capaian/*outcome based curriculum* (OBC)
 - Pembelajaran berbasis capaian/*outcome based learning* (OBL)
 - Penilaian berbasis capaian/*outcome based assesement* (OBA)
6. Rencana tindak lanjut perubahan dan implementasi

Bagian III. Landasan Perancangan Kurikulum

Berisi:

1. Paparan umum perancangan kurikulum Program Studi
2. Paparan landasan filosofis perancangan kurikulum Program Studi
3. Paparan landasan sosiologis perancangan kurikulum Program Studi
4. Paparan landasan psikologis perancangan kurikulum Program Studi
5. Paparan landasan historis perancangan kurikulum Program Studi
6. Paparan landasan yuridis perancangan kurikulum Program Studi

Bagian IV. Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

Berisi:

1. Uraikan detail informasi mengenai Profil Lulusan dan capaian pembelajaran lulusan.
2. Profil lulusan diperoleh dari kajian perkembangan IPTEK yang sesuai dengan disiplin bidang ilmu program studi (*scientific vision*), analisis kebutuhan (*market signal*) dan pelacakan alumni (*tracer study*).
3. Capaian Pembelajaran Lulusan terdiri atas:
 - sikap, dan keterampilan umum sesuai dengan jenjang KKNi dan rumusan kemampuan dalam SN-Dikti
 - pengetahuan dan keterampilan khusus hasil kesepakatan forum Program Studi sejenis.

Matrik: Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 4 dari 289	

Matrik: Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Lulusan															
	Sikap				Pengetahuan				K. Khusus				K. Umum			
	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...

Catatan:

- Beri tanda ✓ pada baris Profil Lulusan dan kolom CPL yang bersesuaian
- Istilah CPL memiliki kesetaraan dengan PLO (*Program Learning Outcome*)
- Mengingat terdapat perbedaan jumlah deskriptor, dalam hal pemenuhan kebutuhan sertifikasi dan/atau akreditasi internasional dapat dibuat:
 - Matrik hubungan kesetaraan CPL (KKNI/SN-Dikti) dengan PLO (sertifikasi/akreditasi yang dituju)
 - Penyesuaian matrik hubungan Profil Lulusan dengan CPL/PLO
 - Nama singkat CPL/PLO untuk memudahkan pengukuran ketercapaian/pemenuhan

Bagian IV. Bahan Kajian Keilmuan

Berisi:

- Deskripsi bahan kajian keilmuan Program Studi (*Body of Knowledge*)
- Matrik CPL/PLO dengan Bahan Kajian Keilmuan

Matrik: CPL/PLO dan Bahan Kajian Keilmuan

CPL/PLO	Bahan Kajian Keilmuan															
	Kelompok BK1				Kelompok BK2				Kelompok BK3				Kelompok BK4			
	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...	1	2	3	...

Catatan:

- Beri tanda ✓ pada baris CPL/PLO dan kolom Bahan Kajian Keilmuan yang bersesuaian
- Bahan kajian keilmuan dan kelompok bahan kajian ditetapkan berdasar deskripsi *body of knowledge*
- Kolom bahan kajian keilmuan dan kelompok bahan kajian dapat diubah sesuai dengan karakteristik Program Studi
- Dalam hal kemudahan pembentukan mata kuliah dapat dibuat matrik kedalaman dan keluasan bahan kajian keilmuan

Bagian V. Penetapan Mata Kuliah

Berisi:

- Deskripsi bentuk dan jenis mata kuliah beserta metode/strategi pembelajaran serta instrumen penilaian dan metode/cara pengukurannya

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	5 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN			

- Identifikasi pembentukan mata kuliah berdasar evaluasi hasil kurikulum dan/atau penetapan matakuliah baru berdasar CPL
- Matrik CPL/PLO dan Mata Kuliah
- Penetapan jumlah sks mata kuliah berdasar kedalaman dan keluasan CPL dan tingkat taksonomi kemampuan

Matrik: Mata Kuliah dan CPL/PLO

NAMA MATA KULIAH	CPL/PLO								Estimasi waktu (jam)	Bobot MK (sks)
	CPL 1	CPL 2	CPL 3	...	...	...	...	CPL n		
MK Wajib (UUPT)										
Pend. Pancasila										
Pend. Agama										
Pend. Bahasa Indonesia										
Pend. Kewarganegaraan										
MK Wajib (Institusi)										
...										
...										
MK Wajib (Prodi)										
...										
...										
MK Pilihan (KBK/Lab)										
...										
...										
Jumlah CPL dalam MK										

Catatan:

- Beri tanda √ pada baris Mata Kuliah dan kolom CPL/PLO yang bersesuaian
- Estimasi waktu diukur berdasarkan keluasan dan kedalaman CPL sesuai tanda √ pada baris Mata Kuliah
- Bobot mata kuliah (sks) ditentukan berdasar estimasi waktu (1 sks = 170 menit kegiatan pembelajaran)
- Dalam hal terdapat kesamaan CPL pada dua atau lebih mata kuliah, maka mata kuliah berpotensi untuk digabungkan (lihat baris mata kuliah)
- Dalam hal tidak terdapat tanda √ CPL pada baris mata kuliah, maka mata kuliah berpotensi untuk dihapus (lihat baris mata kuliah)
- Dalam hal tidak ada tanda √ mata kuliah pada kolom CPL (Jumlah CPL dalam MK = 0), maka berpotensi membentuk mata kuliah baru.
- Pastikan bahwa setiap butir CPL Program Studi telah habis dibagi/dibebankan pada seluruh mata kuliah
- Pengelompokan mata kuliah dapat dilakukan dalam rangka rekognisi merdeka belajar.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	6 dari 289

Matrik: Mata Kuliah dan Kegiatan Merdeka Belajar

NAMA MATA KULIAH	Kegiatan Merdeka Belajar								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>MK Wajib (UUPT)</i>									
Pend. Pancasila									
Pend. Agama									
Pend. Bahasa Indonesia									
Pend. Kewarganegaraan									
<i>MK Wajib (Institusi)</i>									
...									
...									
<i>MK Wajib (Prodi)</i>									
...									
...									
<i>MK Pilihan (KBK/Lab)</i>									
...									
...									

Catatan:

- Beri tanda √ pada baris Mata Kuliah dan kolom keg. merdeka belajar yang bersesuaian
- Kegiatan merdeka belajar terdiri atas
 - Pertukaran pelajar
 - Magang/Praktik kerja
 - Asistensi mengajar di satuan pendidikan
 - Penelitian/Riset
 - Proyek kemanusiaan
 - Kegiatan wirausaha
 - Studi/Proyek independen
 - Membangun desa/Kuliah kerja nyata tematik
 - Pelatihan militer
- Program Studi memiliki kewenangan penuh untuk menetapkan kesetaraan mata kuliah dan kegiatan merdeka belajar.

Bagian VI. Organisasi Mata Kuliah

Berisi:

- Distribusi mata kuliah dalam sebaran semester
- Deskripsi beban belajar mahasiswa dilihat dari distribusi vertikal (kedalaman) dan horizontal (keluasan)
- Matrik distribusi mata kuliah dalam semester

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke	0
		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	7 dari 289

Matrik: Distribusi Mata Kuliah dalam Semester

Semester	sks	Jumlah MK	Kelompok Mata Kuliah						
			MKW UPT	MKW Institusi	MKW Program Studi		MK Pilihan		
VIII									
VII									
VI									
V									
IV									
III									
II									
I									
Jumlah									

Catatan:

1. Tuliskan Nama/Kode Mata kuliah dan sks pada baris semester dan kolom Kelompok Mata Kuliah yang bersesuaian
2. Tandai dengan warna (jika diperlukan) untuk memudahkan identifikasi keluasan dan kedalaman penguasaan kemampuan
3. Dapat dibuat tabel daftar mata kuliah per semester

Bagian VII. Strategi Pemenuhan CPL

Berisi:

1. Deskripsi proses dan penilaian hasil belajar mahasiswa
2. Matrik mata kuliah dalam pemenuhan CPL
3. *Roadmap* pemenuhan CPL

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN			Halaman	8 dari 289

1.2 Standar Isi Pembelajaran

1.2.1 Formulir Rencana Pembelajaran Semester

TUJUAN	RPS merupakan rencana yang menggambarkan prosedur dan pengelolaan pembelajaran untuk menuju hasil belajar dalam bentuk capaian pembelajaran satu mata kuliah. Adapun penyusunan RPS bertujuan sebagai: 1. Dokumen program studi yang menjadi satu kesatuan dengan kurikulum program studi 2. RPS merupakan instrumen yang digunakan untuk menjamin proses pembelajaran sesuai standar proses pembelajaran 3. RPS menjadi panduan untuk menjamin hasil belajar mahasiswa dalam bentuk capaian pembelajaran yang diuraikan dalam kemampuan akhir yang dicapai melalui pencapaian kemampuan tiap tahap pembelajaran sesuai dengan indikator penilaian yang direncanakan;
RUANG LINGKUP	RPS paling sedikit memuat sembilan komponen: 1. Identitas matakuliah 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan. 4. Bahan kajian (<i>subject mater</i>) 5. Metode pembelajaran yang sesuai karakteristik mata kuliah 6. Waktu untuk mencapai kemampuan tiap tahap 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian. 9. Daftar referensi yang digunakan.
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi
PENGISI FORMULIR	Dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi dalam program studi.
SISTEM PENDUKUNG	Kurikulum

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 9 dari 282	

Form RPS – Pembelajaran Bauran

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PROGRAM STUDI FAKULTAS..... UNIVERSITAS SEBELAS MARET				
Identitas Mata Kuliah		Identitas dan Validasi		Nama	Tanda Tangan
Kode Mata Kuliah	:		Dosen Pengembang RPS	:	
Nama Mata Kuliah	:			:	
Bobot Mata Kuliah (sks)	:		Koord. Kelompok Mata Kuliah	:	
Semester	:			:	
Mata Kuliah Prasyarat	:		Kepala Program Studi	:	
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)					
Kode CPL		Unsur CPL			
	:				
CP Mata kuliah (CPMK)	:				
	:				
Bahan Kajian Keilmuan	:	-			
	:	-			
Deskripsi Mata Kuliah	:				
Daftar Referensi	:	1.			

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir	
			UN27/F.SPMI/PD-2/01	
	Dokumen:		Revisi ke	0
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Tgl. berlaku		
		1 Agustus 2021		
		Halaman	10 dari 282	

	2.
--	----

Tahap	Kemampuanakhir	Materi Pokok	Referensi	MetodePembelajaran		Waktu	PengalamanBelajar	Penilaian*	
				Luring	Daring			Indikator/kode CPL	Teknik penilaian dan bobot
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*KriteriaPenilaian terlampir

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke	0
		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	11 dari 282

Penjelasan Komponen RPS

- a) Nama program studi : Sesuai dengan yang tercantum dalam ijin pembukaan/ pendirian/operasional program studi yang dikeluarkan oleh Kementerian
- Nama dan kode, semester, sks mata kuliah/modul : Harus sesuai dengan rancangan kurikulum yang ditetapkan.
- Nama dosen pengampu : Dapat diisi lebih dari satu orang bila pembelajaran dilakukan oleh suatu tim pengampu (*team teaching*), atau kelas parallel.
- b) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK) : CPL yang tertulis dalam RPS merupakan sejumlah capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah terkait, terdiri dari sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan pengetahuan. Rumusan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan dalam dokumen kurikulum dapat dibebankan kepada beberapa mata kuliah, sehingga CPL yang dibebankan kepada suatu mata kuliah merupakan bagian dari usaha untuk memberi kemampuan yang mengarah pada pemenuhan CPL program studi. Beberapa butir CPL yang dibebankan pada MK dapat direformulasi kembali dengan makna yang sama dan lebih spesifik terhadap MK dapat dinyatakan sebagai capaian pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).
- c) Kemampuan akhir yang direncanakan di setiap tahapan pembelajaran (Sub-CPMK) : Merupakan kemampuan tiap tahap pembelajaran (Sub-CPMK atau istilah lainnya yang setara) dijabarkan dari capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK atau istilah lainnya yang setara). Rumusan CPMK merupakan jabaran CPL yang dibebankan pada mata kuliah terkait.
- d) Bahan Kajian (*subject matter*) atau Materi Pembelajaran : Materi pembelajaran merupakan rincian dari sebuah bahan kajian atau beberapa bahan kajian yang dimiliki oleh mata kuliah terkait. Bahan kajian dapat berasal dari berbagai cabang/ ranting/bagian dari bidang keilmuan atau bidang keahlian yang dikembangkan oleh program studi. Materi pembelajaran dapat disajikan dalam bentuk buku ajar, modul ajar, diktat, petunjuk praktikum, modul tutorial, buku referensi, monograf, dan bentuk-bentuk sumber belajar lain yang setara. Materi pembelajaran yang disusun berdasarkan satu bahan kajian dari satu bidang keilmuan/keahlian maka materi pembelajaran lebih fokus pada pendalaman bidang keilmuan tersebut. Sedangkan materi pembelajaran yang disusun dari beberapa bahan kajian dari beberapa bidang keilmuan/keahlian dengan tujuan mahasiswa dapat mempelajari secara terintegrasi keterkaitan beberapa bidang keilmuan atau bidang keahlian tersebut. Materi pembelajaran dirancang dan disusun dengan memperhatikan keluasan dan kedalaman yang diatur oleh standar

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke	0
		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	12 dari 282

- isi pada SN-Dikti (disajikan pada Tabel-1). Materi pembelajaran sedianya oleh dosen atau tim dosen selalu diperbaharui sesuai dengan perkembangan IPTEK.
- e) Metode Pembelajaran : Pemilihan bentuk dan metode pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan telah ditetapkan dalam suatu tahap pembelajaran sesuai dengan CPL. Bentuk pembelajaran berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar atau yang setara, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara. Sedangkan metode pembelajaran berupa: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Pada bentuk pembelajaran terikat ketentuan estimasi waktu belajar mahasiswa yang kemudian dinyatakan dengan bobot
- f) Waktu : Waktu merupakan takaran beban belajar mahasiswa yang diperlukan sesuai dengan CPL yang hendak dicapai. Waktu selanjutnya dikonversi dalam satuan sks, dimana 1 sks setara dengan 170 menit per minggu per semester. Sedangkan 1 semester terdiri dari 16 minggu termasuk ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Penetapan lama waktu di setiap tahap pembelajaran didasarkan pada perkiraan bahwa dalam jangka waktu yang disediakan rata-rata mahasiswa dapat mencapai kemampuan yang telah ditetapkan melalui pengalaman belajar yang dirancang pada tahap pembelajaran tersebut.
- g) Pengalaman belajar mahasiswa dalam bentuk tugas : Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester, adalah bentuk kegiatan belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam tugas-tugas agar mahasiswa mampu men-capai kemampuan yang diharapkan di setiap tahapan pembelajaran. Proses ini termasuk di dalamnya kegiatan penilaian proses dan penilaian hasil belajar mahasiswa.
- h) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian : Penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Kriteria menunjuk pada standar keberhasilan mahasiswa dalam sebuah tahapan pembelajaran, sedangkan indikator merupakan unsur-unsur yang menunjukkan kualitas kinerja mahasiswa. Bobot penilaian merupakan ukuran dalam persen (%) yang menunjukkan persentase penilaian keberhasilan satu tahap belajar terhadap nilai keberhasilan keseluruhan dalam mata kuliah.
- i) Daftar referensi : Berisi buku atau bentuk lainnya yang dapat digunakan sebagai sumber belajar dalam pembelajaran mata kuliah.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-2/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 13 dari 289	

1.2.2 Formulir Kartu Rencana Studi

KARTU RENCANA STUDI									
UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA FAKULTAS : HUKUM Program Studi : S-1 Ilmu Hukum Nama : NIM : Th. Akademik : P.A :									
Barcode No. Ref :									
No. Ref :									
NO	KODE MK	MATA KULIAH	KELAS	SKS	PERBAIKAN	Tgl. Paraf Pengawas			
						UK1	UK2	UK3	UK4
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
Total SKS									
Direncanakan 24 SKS Surakarta, _____						Kredit Yang Dicapai : _____ Prestasi yang Dicapai : _____ Surakarta, _____			
Pembimbing Akademik : ()						Mahasiswa : ()			

No Urut	Kode MK	Nama Dosen	Paraf Dosen																				Evaluasi	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Dosen	PA
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-3/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN			Halaman	14 dari 289

1.3 Standar Proses Pembelajaran

1.3.1 Formulir Kontrak Kuliah

TUJUAN	Formulir kontrak kuliah bertujuan untuk mencatat kesepakatan dosen dengan mahasiswa dalam hal menjalankan kuliah sesuai dengan kurikulum prodi yang berlaku. Kontrak kuliah menjadi acuan bagi dosen dan mahasiswa tentang apa yang harus dilakukan dalam rangka mencapai tujuan kuliah atau CPMK.
RUANG LINGKUP	Pelaksanaan Kontrak Kuliah
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi
PENGISI FORMULIR	Kontrak kuliah dibuat oleh dosen atas dasar kurikulum yang berlaku dan disepakati bersama mahasiswa.
SISTEM PENDUKUNG	RPS, OCW
FORMULIR TERKAIT	RPS, Presensi Kuliah
TAHAPAN	1. Dosen menyiapkan draft kontrak kuliah terutama yang berkaitan dengan identitas mata kuliah, deskripsi, CPMK, organisasi materi, strategi perkuliahan, referensi, tugas, kriteria penilaian, serta jadwal kuliah untuk disepakati bersama antara dosen dan mahasiswa. 2. Kesepakatan-kesepakatan yang akan dilaksanakan selama kuliah baik hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh dosen dan mahasiswa pada pertemuan kuliah pertama dan menjadi acuan dalam perkuliahan selanjutnya.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-3/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke	0
		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	16 dari 289

Uraikan jenis tugas yang harus diselesaikan oleh mahasiswa dalam rangkan mencapai CPMK selama kuliah.

Kriteria Penilaian:

Kriteria penilaian mengacu pada form penilaian / Panduan Akademik Universitas.

Jadwal Perkuliahan:

Uraikan jadwal kuliah yang direncanakan sebanyak 16 x pertemuan termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Pertemuan	Topik Bahasan / Materi	Strategi/Metode/ Model Perkuliahan	Dosen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Disiplin Perkuliahan:

Kemukakan hal-hal yang disepakati oleh dosen dan mahasiswa selama perkuliahan termasuk hal-hal yang diperbolehkan dan hal-hal yang tidak diperbolehkan selama kuliah.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-3/01	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	17 dari 289

Lain-Lain:

Tuliskan nama tim dosen dan nomor kontak yang dapat dihubungi (No HP dan alamat email) serta no kontak mahasiswa koordinator mata kuliah / ketua kelas.

Surakarta, tanggal bulan tahun

Disepakati bersama,

Dosen / Ketua Tim Dosen Mata Kuliah
mahasiswa/koordinator/ketua kelas

Perwakilan

Nama dan Gelar Dosen
NIP.

Nama Mahasiswa
NIM

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMPD/3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMPD	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMPD STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	18 dari 289

1.3.2 Formulir Berita Acara Perkuliahan

TUJUAN	Formulir Berita Acara Perkuliahan (BAP) dibuat dengan maksud menyeragamkan pencatatan aktivitas perkuliahan di Universitas Sebelas Maret sehingga informasi pelaksanaan kuliah dapat dipantau oleh pihak-pihak yang berkepentingan. BAP juga dapat dimanfaatkan untuk menkonfirmasi apakah perkuliahan yang dilaksanakan oleh dosen sesuai dengan rencana yang sudah dituangkan dalam RPS.
RUANG LINGKUP	Berita Acara Perkuliahan
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi :
PENGISI FORMULIR	Pengisi BAP adalah dosen pengampu mata kuliah dengan diketahui oleh perwakilan mahasiswa yang hadir pada saat kuliah dengan dibuktikan berupa tanda tangan
SISTEM PENDUKUNG	OCW, Presensi Kuliah, RPS
FORMULIR TERKAIT	BAP terkait dengan formulir lain yaitu dokumen kurikulum, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), serta presensi mahasiswa.
TAHAPAN	Pengisian formulir BAP dilakukan setiap kali kuliah oleh dosen atau anggota tim dosen.



FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN 2021

UNIVERSITAS SEBELAS MARET		Kode MK	:	___	Kelas:	___	Dosen	:	_____
Fakultas	:	_____	Mata Kuliah	:	_____				
Prodi	:	_____	Tahun Akademik	:	/– Genap				

No.	Materi	Tanggal	Jam	Hadir	Tdk Hadir	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Perwakilan Mhs.
1							
2							
3							
4							

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
		Halaman		19 dari 289

5							
6							
7							
8							
9	U T S						
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18	U A S						

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul :	FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	20 dari 289

1.3.3 Formulir Presensi Perkuliahan

TUJUAN	Presensi perkuliahan merupakan formulir yang bertujuan untuk mencatat kehadiran mahasiswa dalam setiap aktivitas perkuliahan.
RUANG LINGKUP	Presensi Perkuliahan
SASARAN KINERJA	IKU 7: Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi :
PENGISI FORMULIR	Pengisi presensi adalah mahasiswa yang hadir dalam setiap kuliah dan tidak dapat diwakilkan kepada orang lain dengan alasan apapun. Dosen wajib memantau kehadiran mahasiswa pada saat kuliah dan dapat memberikan tanda ketidakhadiran mahasiswa tertentu pada kolom yang sesuai.
SISTEM PENDUKUNG	OCW, lembar presensi
FORMULIR TERKAIT	Presensi berkaitan dengan formulir Berita Acara Perkuliahan (BAP).
TAHAPAN	1. Formulir presensi dicetak dari siacad untuk menjamin validitas identitas MK dan mahasiswa peserta kuliah. 2. Setiap kali kuliah mahasiswa memberikan tanda tangan atau paraf pada kolom yang sesuai. 3. Pada akhir kuliah memantau kehadiran mahasiswa dan memberikan tanda khusus mahasiswa yang tidak hadir pada kolom yang sesuai. 4. Secara periodik admin prodi merekap kehadiran mahasiswa dan mencatat pada siacad atau sistem lain yang memfasilitasi. 5. Pada tengah dan akhir semester GKM Prodi memantau dan memvalidasi kehadiran mahasiswa dalam kuliah..

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	21 dari 289

FORMULIR PRESENSI PERKULIAHAN 2021

UNIVERSITAS SEBELAS MARET Fakultas : _____ Prodi : _____	Kode MK : _____ Mata Kuliah : _____ Tahun Akademik : _____ Semester : Gasal / Genap	Dosen : _____ _____ _____
--	--	---------------------------------

NO.	NIM	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	UTS	9	10	11	12	13	14	15	16	UAS	KET
Tanggal Perkuliahan																					
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-3/03	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	22 dari 289

12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	23 dari 289

1.4 Standar Penilaian Pembelajaran

1.4.1 Formulir Rubrik Penilaian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk digunakan saat dosen melakukan penilaian supaya pengukuran yang dilakukan menghasilkan nilai yang valid karena berpedoman pada kriteria yang sama.
RUANG LINGKUP	1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan literasi baru, yaitu: literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia yang berakhlak mulia 2. Keterampilan terdiri atas <i>learning skills (9C)</i> , <i>literacy skills</i> , <i>IMT</i> dan <i>life skills (FLIPS)</i> .
SASARAN KINERJA	IKU-1: Persentase lulusan S1 dan Program Diploma yang berhasil , 1) dapat pekerjaan, 2) melanjutkan studi, atau 3) menjadi wiraswasta dengan penghasilan cukup IK-07 Persentase lulusan yang langsung bekerja dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan IK-03 Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan yang berhasil menjadi wirausaha
PENGISI FORMULIR	Dosen pengampu mata kuliah
SISTEM PENDUKUNG	Buku panduan penyusunan kurikulum Universitas Sebelas Maret

FORMULIR RUBRIK PENILAIAN

A. Model 1

GRADE	SKOR	DIMENSI (Aspek yang dinilai)
A	$N < 85$	
A-	$80 \leq N < 85$	
B+	$75 \leq N < 80$	
B	$70 \leq N < 75$	
C +	$65 \leq N < 70$	
C	$60 \leq N < 65$	
D	$55 \leq N < 60$	
E	$N < 55$	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 24 dari 289	

B. Model 2

DIMEN SI (Aspek yang dinilai)	A	A-	B+	B	C+	C	D	E
	N<85	80≤N<85	75≤N<80	70≤N<75	65≤N<70	60≤N<65	55≤N<60	N<55

NOTE:

1. Grade dan Skor bisa berubah sesuai dengan kebutuhan penilaian.
2. Dimensi bisa memakai rubrik holistik/analitik/skala persepsi.
3. Keterangan lain yang mendukung penilaian, bisa ditambahkan, misalnya kolom bobot.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	25 dari 289

1.4.2 Formulir kartu Hasil Studi

KARTU HASIL STUDI						
NIM :				Fakultas :	Hukum	
Nama :				Program Studi :	S-1 Ilmu Hukum	
PA :						
Tahun Akademik :				Semester :		
No	Kode MK	Mata Kuliah	Smt	SKS	Nilai	SKS*Nilai
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Total						
Index						

Status KHS : Hijau

PEROLEHAN IP

No.	Tahun Akademik	Sem, ip	SKS, Ambil	Kum, Ambil	Kum, Peroleh	Kum, ip
1						
2						
3						
4						
5						

Capaian SKS, C ke atas :

PEMBIMBING AKADEMIK

()

Keterangan :

1. Index Prestasi (IP) = Angka yang menunjukkan kebulatan hasil studi Mhs.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	27 dari 289

1.4.3 Formulir Transkrip Akademik

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE, RESEARCH AND TECHNOLOGY
FAKULTAS
FACULTY OF

Jalan : Ir. Sutami No. 36 Surakarta, Phone : (0271) 646994

TRANSKRIP AKADEMIK

Academic Transcript

Nomor :

Nama Mahasiswa	:	
<i>Full Name</i>		
Nomor Induk Mahasiswa	:	
<i>Student Registration Number</i>		
Nomor Ijazah Nasional	:	
<i>National Certificate Serial Number</i>		
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
<i>Place and Date of Birth</i>		
Program Pendidikan	:	Sarjana
<i>Education Programs</i>		<i>Bachelor Degree</i>
Program Studi	:	Ilmu Hukum
<i>Study of Programs</i>		<i>Law Science</i>
Minat Utama	:	ILMU HUKUM
<i>Majoring</i>		<i>LAW</i>
Gelar Akademik	:	Sarjana Hukum (S.H.)
<i>Academic Degree Granted</i>		<i>Bachelor's Degree in Law</i>
Tanggal Kelulusan	:	
<i>Date of Graduation</i>		
Lama Studi	:	
<i>Length of Study Attempted</i>		
Predikat Kelulusan	:	
<i>Graduation Owner</i>		

NO.	MATA KULIAH	COURSE	KREDIT Credit	NILAI ANGKA Score	NILAI HURUF Mark

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN			Halaman	29 dari 289

1.4.4 Formulir Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH *Diploma Supplement*

Nomor SKPI
Diploma Supplement Number

Nomor ijazah
Diploma Number



1. IDENTITAS PENERBIT SKPI *Identity of Diploma Supplement Issuer*

Nama Perguruan Tinggi :
University
 Status Akreditasi :
Acreditation
 Nama Fakultas/UPPS :
Faculty
 Nama Program Studi :
Study Program
 Status Akreditasi :

2. IDENTITAS PEMILIK SKPI *Identity of Diploma Supplement Holder*

Nama Lengkap :
Full Name
 Tempat Dan Tanggal Lahir :
Date and Place of Birth
 Nomor Induk Mahasiswa :
Student Number
 Bulan, Tahun Masuk :
Date of Enrollment

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN	Halaman 30 dari 289

Tanggal, Bulan, Tahun Kelulusan :
Date of Completion
 Gelar Yang Diberikan Beserta :
 Singkatannya
Title
 Jenis Pendidikan :
Type of Education
 Program Pendidikan Tinggi :
Program of Education

3. INFORMASI TENTANG CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN DAN PRESTASI
 /PENGHARGAAN Akademik
Information of Learning Outcomes and Academic Achievement

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		NILAI	Program Learning Outcomes	Score
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
PRESTASI/PENGHARGAAN AKADEMIK <i>Academic Achievement</i>				
1				
2				
SERTIFIKAT KOMPETENSI				
	-		-	

4. INFORMASI

Peringkat Kompetensi Kerja Sesuai KKNi :
Level of Indonesian Qualification Framework (IQF)
 Bahasa Pengantar Kuliah :

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 31 dari 289	

Language of Instruction

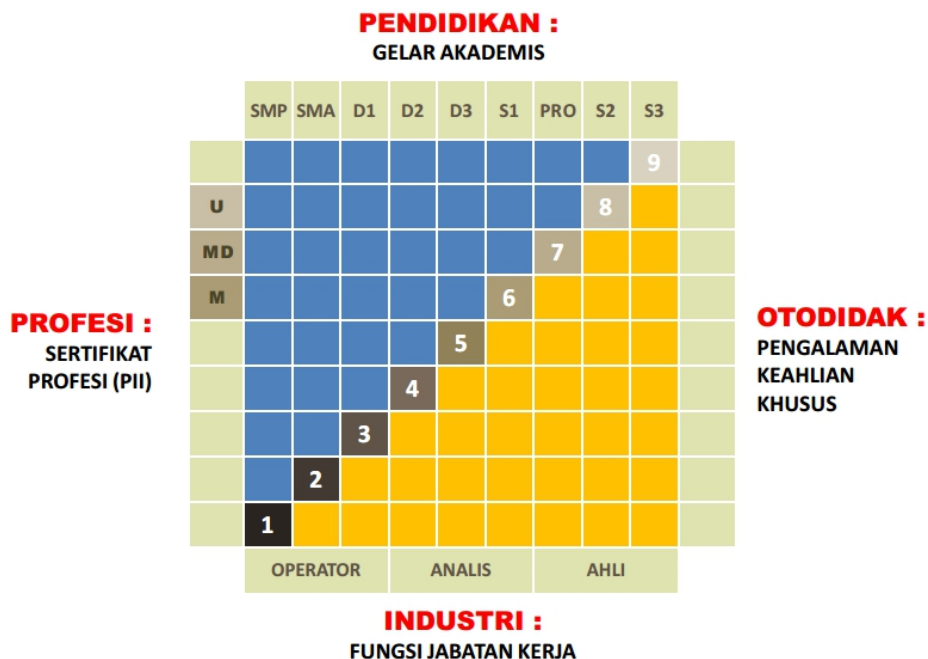
Sistem Penilaian :

Grading System

Jenis Dan Jenjang Pendidikan Lanjutan :

Access to Further Study

5. INFORMASI TENTANG SISTEM NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI



5.1 Sistem pendidikan di Indonesia dibedakan menjadi jalur pendidikan formal, jalur pendidikan non formal dan jalur pendidikan in formal. Pendidikan formal adalah jalur pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi. Pendidikan Tinggi merupakan jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis,

5.1. *Indonesian Education system comprises formal and informal education. Formal education is a structured and tiered education process consisting of the primary, middle, and higher education. As a continuation of middle education, higher education includes bachelor, master, doctoral, professional, and specialist programmes.*

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN			Halaman	32 dari 289

5.2 Mahasiswa dapat dinyatakan lulus apabila telah menyelesaikan sejumlah sks (satuan kredit semester) dalam masa belajar yang telah ditentukan. Mahasiswa Diploma III diwajibkan menyelesaikan sekurang-kurangnya 108 sks dalam kurun waktu paling lama 5 tahun akademik. Mahasiswa Diploma IV dan Sarjana (S1) diwajibkan untuk menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya 144 sks dalam kurun waktu paling lama 7 tahun akademik. Untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan, beban studi sekurang-kurangnya 24 sks dalam kurun waktu paling lama 3 tahun akademik. Pada jenjang Magister (S2), program magister terapan, atau program spesialis, seorang mahasiswa harus menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya 36 (tiga puluh enam) SKS dalam kurun waktu paling lama 4 tahun akademik. Beban studi mahasiswa program doktor program doktor terapan, atau program subspesialis, setelah menyelesaikan program magister, program magister terapan, atau program spesialis, sekurang-kurangnya 42 (empat puluh dua) sks dalam kurun waktu paling lama 7 tahun akademik

5.2. *Students will be graduated if they achieve a number of credits (satuan kredit semester-sks) within a specific time frame. Diploma III students must achieve a minimum of 108 sks within five years (for the longest). Bachelor and Diploma IV students are required to achieve 144 sks (for the minimum) within, for the longest, seven years. The workload of a professional programme that can be pursued following a bachelor or DIV/applied bachelor programme consists of 24 sks for the minimum, which should be acquired within three years for the maximum. In the magister (S2), applied magister, and specialist programmes, a student should complete for the minimum of 36 sks within four years (for the maximum). Students can continue their education in doctoral, applied doctoral, or sub-specialist programmes after they graduated from magister (S2), applied magister and specialist programmes. As for these highest education programmes, students have to acquire at least 42 sks within seven years for the maximum.*

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 33 dari 289	

5.3 Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas: - kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; - kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan - kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. (2) Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: - kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan - kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester. (3) Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.	(1) <i>The methods of teaching and learning process in one credit (sks) may consist of lectures, responses, or tutorials. The workload of one sks comprises of:</i> <i>learning process activities for 50 (fifty) minutes per week per semester;</i> <i>structured assignment activities for 60 (sixty) minutes per week per semester; and</i> <i>60 (sixty) minutes of independent activities per week per semester.</i> (2) <i>The methods of teaching and learning process in one credit (sks) may consist of seminars or other similar forms. The workload of these learning methods comprises:</i> <i>learning process activities 100 (one hundred) minutes per week per semester; and</i> <i>70 (seventy) minutes of independent activities per week per semester.</i> (3) <i>The methods of teaching and learning process in one credit (sks) may also consist of practicums, studio practices, workshop practices, field practices, work practices, research planning or development, military training, student exchange, internship, entrepreneurship, and/or community service. These learning methods constitute 170 (one hundred and seventy) minutes per week per semester.</i>
5.4 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) merupakan jembatan antara sektor pendidikan dan pelatihan untuk membentuk SDM nasional berkualitas dan bersertifikat melalui skema pendidikan formal, non formal, in formal, pelatihan kerja atau pengalaman kerja. Jenjang kualifikasi adalah tingkat capaian pembelajaran yang disepakati secara nasional, disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, nonformal,	<i>The Indonesian National Qualification Frameworks (IQF) bridges education and training sectors to attain qualified and certified human resources through various schemes: formal, non-formal, informal, training or work experience. The qualification tier is a nationally agreed level of learning achievement. Such qualification is compiled and based on measuring the outcomes of education and/or training obtained through formal, non-formal, informal education, or work experience, as</i>

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-4/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 34 dari 289	

informal, atau pengalaman kerja seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1. KKNI terdiri dari 9 (sembilan) jenjang kualifikasi, dimulai dari kualifikasi 1 sebagai kualifikasi terendah hingga kualifikasi 9 sebagai kualifikasi tertinggi. Menurut KKNI, maka: - lulusan program Diploma III mempunyai level kualifikasi 5, - lulusan program Diploma IV (Sarjana Terapan)/Sarjana mempunyai level kualifikasi 6, - lulusan program profesi mempunyai level kualifikasi 7, - lulusan program magister/magister terapan/spesialis mempunyai level kualifikasi 8 dan - lulusan program Doktor/Doktor Terapan/Sub spesialis mempunyai level kualifikasi 9.	<i>shown in Figure 1.</i> <i>The IQF consists of 9 (nine) levels of qualification, starting from qualification one as the lowest qualification to 9 as the highest qualification. The IQF classifies the qualification of graduates from higher education programmes. These qualifications are:</i> <i>Graduates of the Diploma III programme have a five qualification level,</i> <i>Graduates of Diploma IV (Applied Bachelor)/Bachelor programme have a six qualification level,</i> <i>graduates of the professional programme have a seven qualification level,</i> <i>graduates of an applied masters/master programme/specialist have an eight qualification level, and</i> <i>graduates of Doctoral/Applied Doctoral/Sub-specialist programme have a nine qualification level.</i>
--	--

Dikeluarkan di (issued in)
 Surakarta,
 Dekan/Dean

NIP.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-5/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	35 dari 282

1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk melaksanakan, memantau (<i>monitoring</i>) dan mengevaluasi pemenuhan standar dan proses bisnis yang harus dilakukan dosen dan tenaga kependidikan.
RUANG LINGKUP	Seluruh dosen dan tenaga kependidikan UNS baik yang PNS, non PNS, kontrak, dan status kepegawaian yang lain.
SASARAN KINERJA	IKU 7 : Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.
PENGISI FORMULIR	Seluruh dosen/tenaga kependidikan
INSTRUMEN PENDUKUNG	Formulir di seluruh standar dan proses
SISTEM PENDUKUNG	OCW dan SIAKAD, Remunerasi, Sister, Myspak,

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-5/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 36 dari 289	

1.5.1 Formulir Permintaan Dan Pemberian Cuti

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 24 TAHUN 2017
 TENTANG
 TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI
 NEGERI SIPIL

Surakarta,

Kepada

Yth. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
 di Surakarta

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Ada kepentingan keluarga	

IV. LAMANYA CUTI				
Selama	(hari/bulan/tahun)*	mulai tanggal		s/d

V. CATATAN CUTI***				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			6. CUTI DI LIAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI	
Perum Griya Purbayan Santosa, Purbayan, Baki Sukoharjo	TELP Hormat saya, (.....) NIP.

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-5/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	37 dari 289

			Kasub Program dan Kerjasama Nip.

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan NIP.

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menandatangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-6/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	38 dari 289

1.6 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk memantau (<i>monitoring</i>) dan mengevaluasi keberadaan dan kondisi sarana dan prasarana di setiap ruangan:
RUANG LINGKUP	Seluruh ruangan yang ada di lingkungan UNS
SASARAN KINERJA	IKU 7 : Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.
PENGISI FORMULIR	Kepala sub umum dan keuangan
INSTRUMEN PENDUKUNG	Daftar Sistem BMN
SISTEM PENDUKUNG	Simak BMN ((Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara)

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-6/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 39 dari 282	

1.6.1 Jadwal Pemeliharaan

No	Nama Sarana Prasarana	Ruang	Paramater	Periodik Pemeliharaan	Pelaksana	Jadwal (bulan)											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir	
			UN27/F.SPMI/PD-6/02	
	Dokumen:		Revisi ke	0
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Tgl. berlaku		
		1 Agustus 2021		
		Halaman	40 dari 289	

1.6.2 Cek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

NAMA/KODE BARANG		CATATAN / REKOMENDASI							
...../.....									
NAMA SPAREPARTS	BULAN	TINDAKAN			KONDISI			PETUGAS	
	...	Cek	Tambah	Ganti	Baik	Rusak	Keterangan	Nama	Paraf
	Tanggal								

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-6/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 41 dari 289	

1.6.3 Cek Pemeliharaan Kebersihan

RUANG/GEDUNG :/.....

No	Aspek	Bulan																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Menyapu lantai																															
2	Membersihkan meubel																															
3	Membersihkan kamar mandi																															
4	Melap kaca																															

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-6/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN			Halaman	42 dari 282

1.6.4 Usulan Perbaikan Sarana dan Prasarana

Yth.

Kepala Bagian Barang Milik Negara
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Berikut kami sampaikan usulan perbaikan alat sebagai berikut :

No	Nama Sarana Prasarana	No Inventaris	Kerusakan	Usulan perbaikan	Waktu penyelesaian	Keterangan

Demikian usulan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Diusulkan oleh :
Ka Sub Umum

(.....)
NIP.

Surakarta,
Mengetahui :
Kepala Bagian Tata Usaha

(.....)
NIP.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-6/06	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	43 dari 289

1.6.5 Register Peminjaman Sarana dan Prasarana

No	Nama Sarana Prasarana	Jumlah	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Kondisi	Penerima	Td tangan	Keterangan

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN			Halaman	44 dari 289

1.7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk memantau (<i>monitoring</i>) dan mengevaluasi seluruh proses pembelajaran pada tiap-tiap mata kuliah : 1. Memastikan terciptanya lingkungan yang mendorong warga kampus mengembangkan kemampuan diri secara optimal. 2. Memastikan proses yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi luhur, cerdas, terampil, mandiri, sehat jasmani, rohani, dan sosial. 3. Memantau penciptaan wahana pengembangan IPTEK yang berdaya guna dan berhasil guna 4. Memantau pelaksanaan diseminasi hasil pendidikan dan pengajaran serta penelitian kepada masyarakat sehingga terjadi transformasi berkelanjutan untuk kehidupan yang lebih sejahtera. 5. Memantau setiap proses pengembangan nilai-nilai luhur budaya nasional sebagai salah satu landasan berfikir, bersikap, dan berperilaku dalam kehidupan 6. Memastikan terselenggaranya pranata kehidupan yang beradab menuju terciptanya masyarakat yang tertib dan damai 7. Memastikan terselenggaranya kehidupan berbangsa dan bernegara yang berdaulat, bersatu, adil, dan makmur 8. Memberi kepastian dan kejelasan proses belajar-mengajar yang memiliki kredibilitas, akuntabilitas dan transparansi yang jelas dan terukur (pada pencapaian target IKU 1, IKU 2 dan IKU 8 - PTN-BH UNS). 9. Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai parameter perbaikan kualitas pembelajaran dan mendorong percepatan Universitas Sebelas Maret sebagai universitas bereputasi internasional (<i>internationally reputable university</i>).
RUANG LINGKUP	- Program Studi di seluruh UPPS di lingkungan Universitas Sebelas Maret - Mata Kuliah di seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Sebelas Maret
SASARAN KINERJA	IKU 2 : Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yg menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional IKU 7 : Persentase mata kuliah S1 dan Diploma yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>) sebagai sebagian bobot evaluasi.
PENGISI FORMULIR	Kepala Program Studi / Gugus Kendali Mutu (GKM) Prodi / Tenaga Kependidikan - Admin Prodi
INSTRUMEN PENDUKUNG	RPS seluruh Mata Kuliah, Presensi Mahasiswa, Berita Acara Perkuliahan
SISTEM PENDUKUNG	OCW dan SIAKAD

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 45 dari 289	

1.7.1 Formulir Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Per Mata Kuliah

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROSES BELAJAR – MENGAJAR PER MATA KULIAH

A. FORMULIR MONITORING PELAKSANAAN PERKULIAHAN PER MATA KULIAH

PROGRAM STUDI								
FAKULTAS								
PENGAMPU								
MATA KULIAH								
SEMESTER								
TAHUN AJARAN								
No	Pertemuan /Tanggal	Kesesuaian materi dan metode RPS dengan BAP		Metode Pembelajaran Mata Kuliah		Prosentase kehadiran Mahasiswa		
		Sesuai	Tidak sesuai	Pemecahan Kasus / Case method	Kelompok berbasis proyek /team-based project	Jumlah mhs	Jml mhs hadir	%
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
	Prosentase (%)						Rerata kehadiran	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 46 dari 289	

1.7.2 Formulir Rekap Monitoring Proses Pembelajaran Per Mata Kuliah

No	Aspek	Target	Realisasi	Evaluasi
1.	Kehadiran Dosen	100 % (16 tatap muka)		
2.	Kehadiran Mahasiswa	100 % (16 tatap muka)		
3.	Berita Acara Perkuliahan (BAP)	Ada – Terisi		
4.	RPS	Ada / Tersedia		
5.	RPS Menjelaskan CPL dan CPMK	Ada / Tersedia		
6.	Kesesuaian Materi dan Metode Pembelajaran di RPS dengan BAP	Sesuai		
7.	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>)	40 % (Sesuai IKU PTN-BH UNS 2021)		
8.	Tersedia teknik penilaian dan dilaksanakan	Teknik bervariasi dan dilaksanakan		
9.	Tersedia instrumen penilaian	Ada / Tersedia		
10.	Tersedia rubrik penilaian	Ada / Tersedia		
11.	Integrasi Penelitian dalam Pembelajaran	Ada / Terimplementasi dalam Pembelajaran		
12.	Integrasi P2M dalam Pembelajaran	Ada / Terimplementasi Dalam Pembelajaran		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 47 dari 289	

1.7.3 Formulir Monitoring Dan Evaluasi Proses Belajar – Mengajar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi

MONITORING PELAKSANAAN PERKULIAHAN SELURUH MATA KULIAH PADA PROGRAM STUDI

PROGRAM STUDI								
FAKULTAS								
SEMESTER								
TAHUN AJARAN								
No	Mata Kuliah	Dosen Koord	Prosentase Kesesuaian materi RPS dengan BAP		Prosentase Metode Pembelajaran Mata Kuliah		Prosentase Kehadiran Dosen	Prosentase kehadiran Mahasiswa
			Sesuai	Tidak sesuai	Pemecahan Kasus <i>/ Case method</i>	Kelompok berbasis proyek <i>/team-based project</i>		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
Prosentase (%)								

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	48 dari 289

1.7.4 Formulir Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Proses Belajar-Mengajar Seluruh Mata Kuliah Pada Program Studi

FORMULIR REKAPITULASI MONEV PROSES BELAJAR-MENGAJAR SELURUH MATA KULIAH PADA PROGRAM STUDI

No	Aspek	Persentase Target	Rerata Persentase (%)	Hasil Evaluasi
1.	Persentase Rerata Kehadiran Dosen	100 % (16 tatap muka)		
2.	Persentase Rerata Kehadiran Mahasiswa	100 % (16 tatap muka)		
3.	Persentase Berita Acara Perkuliahan (BAP) ada dan terisi	100 % Ada – Terisi		
4.	Persentase Mata Kuliah yang memiliki RPS	100 % Ada / Tersedia		
5.	Persentase pada RPS yang telah Menjelaskan CPL dan CPMK	100 % Ada / Tersedia		
6.	Persentase Kesesuaian Materi RPS dengan BAP	100 % Sesuai		
7.	Persentase rerata mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (<i>team-based project</i>)	40 % (Sesuai IKU PTN-BH UNS 2021)		
8.	Persentase Mata Kuliah yang telah menyediakan teknik penilaian dan dilaksanakan			
9.	Persentase tersedianya instrumen penilaian pada Mata Kuliah			
10.	Persentase Mata Kuliah pada prodi telah menyediakan rubrik penilaian dan dilaksanakan	100 % Tersedia Rubrik penilaian dan dilaksanakan		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	49 dari 289

No .	Aspek	Persentase Target	Rerata Persentase (%)	Hasil Evaluasi
11.	Prosentase Mata Kuliah yang mengintegrasikan Penelitian dalam Pembelajaran			
12.	Prosentase Mata Kuliah yang mengintegrasikan P2M dalam Pembelajaran			

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/05	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	50 dari 289

1.7.5 Formulir Monitoring Dan Evaluasi Data Jumlah Mahasiswa Peserta Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

No	Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka	Jumlah Mahasiswa Peserta	Catatan Monitoring dan Evaluasi
a.	Magang / Praktik Industri		
b.	Proyek Desa		
c.	Pertukaran Pelajar		
d.	Penelitian / Riset		
e.	Wirausaha		
f.	Studi / Proyek Independen		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 51 dari 289	

1.7.6 Formulir Monitoring Kehadiran Mahasiswa Peserta, Pendamping Lapangan Dan Dosen Pembimbing Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

a. Magang / Praktik Industri

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Pendamping Lapangan			Kehadiran Dosen Pembimbing		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.											
2.											
3.											
4.											
			Rerata %			Rerata %			Rerata %		

b. Proyek Desa

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Pendamping Lapangan			Kehadiran Dosen Pembimbing		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
			Rerata %			Rerata %			Rerata %		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 52 dari 289	

c. Pertukaran Pelajar

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Dosen		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
			Rerata %			Rerata %		

d. Penelitian / Riset

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Dosen		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
			Rerata %			Rerata %		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 53 dari 289	

e. Wirausaha

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Pendamping Lapangan			Kehadiran Dosen Pembimbing		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
			Rerata %			Rerata %			Rerata %		

f. Studi / Proyek Independen

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kehadiran Mahasiswa			Kehadiran Pendamping Lapangan			Kehadiran Dosen Pembimbing		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
			Rerata %			Rerata %			Rerata %		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 54 dari 289	

1.7.7 Formulir Evaluasi Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

		a. Magang / Praktik Kerja	b. Proyek Desa	c. Pertukaran Pelajar	d. Penelitian / Riset	e. Wirausaha	f. Studi / Proyek Independen	
	Aspek	%	%	%	%	%	%	Evaluasi
1.	Rata-rata Kehadiran Mahasiswa							
2.	Rata-rata Kehadiran Pendamping Lapangan							
3.	Rata-rata Kehadiran Dosen Pengampu							
4.	Tersedia Berita Acara Perkuliahan Merdeka Belajar							
5.	Kecocokan Kompetensi Kegiatan Merdeka belajar dengan CPMK Mata Kuliah rekognisi							
6.	Keberadaan teknik penilaian dan dilaksanakan							
7.	Keberadaan instrumen penilaian pada Mata Kuliah							
8.	Keberadaan rubrik penilaian dan dilaksanakan							

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/08	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 55 dari 289	

1.7.8 Formulir Monitoring Capaian Sks Mahasiswa Yang Telah Memenuhi 20 Sks Atau Lebih

PROGRAM PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS (PROGRAM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA)

No	Nama Mahasiswa	NIM	CAPAIAN SKS MAHASISWA				
			PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM KAMPUS		PROGRAM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA		TOTAL SKS
1.				SKS		SKS	
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/09	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 56 dari 289	

1.7.9 Formulir Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Nasional

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nama Event	Tahun	Prestasi Nasional
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/10	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	57 dari 289

1.7.10 Formulir Monitoring Prestasi Mahasiswa Tingkat Internasional

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nama Event	Tahun	Prestasi Internasional
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/11	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman 58 dari 289	

1.7.11 Monitoring Masa Studi Mahasiswa

Fakultas :
 Program studi :
 Strata* : D3 / Sarjana / Sarjana Terapan / Magister / Magister Terapan /
 Doktoral
 Tanggal monitoring :
 Semester :(contoh: 2020A untuk semester ganjil 2020, dan 2020B
 untuk semester genap 2020)

a. Silakan isi tabel berikut. Pilih tabel yang sesuai

Program studi Vokasi:

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri sd tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi sd tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:				
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah	akhir tahun ke-4 masa kuliah	akhir tahun ke-5 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/11	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	59 dari 289

Program studi Sarjana

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri sd tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi sd tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:						
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah	akhir tahun ke-4 masa kuliah	akhir tahun ke-5 masa kuliah	akhir tahun ke-6 masa kuliah	akhir tahun ke-7 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua

Program Profesi/D4/Sarjana Terapan (beban belajar min 24 SKS)

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri sd tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi sd tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:		
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua

Program Magister

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri sd tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi sd tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:			
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah	akhir tahun ke-4 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-7/11	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	60 dari 289

Program Doktor

Angkatan**	Jumlah mahasiswa diterima	jumlah mhs mengundurkan diri sd tgl monev	jml mhs tidak aktif mengikuti kuliah tanpa mengundurkan diri secara resmi sd tgl monev	Jumlah mahasiswa lulus pada:						
				akhir tahun 1 masa kuliah	akhir tahun ke-2 masa kuliah	akhir tahun ke-3 masa kuliah	akhir tahun ke-4 masa kuliah	akhir tahun ke-5 masa kuliah	akhir tahun ke-6 masa kuliah	akhir tahun ke-7 masa kuliah

* Coret yang tidak perlu

** Tuliskan semua angkatan yang masih ada, dari angkatan yang tertua

b. Identifikasi mengapa mahasiswa tidak bisa lulus tepat waktu: (Boleh lebih dari satu)

- 1) Faktor ekonomi
- 2) Faktor akademik (mahasiswa tidak mampu mencapai jml minimum SKS dengan nilai minimal)
- 3) Kuliah sambil bekerja
- 4) Tugas besar tidak selesai
- 5) Masalah pembimbingan
- 6) Masalah keluarga
- 7) Lainnya: (sebutkan)

c. Jelaskan langkah-langkah yang telah dilakukan prodi untuk mendorong mahasiswa lulus tepat waktu

.....

.....

d. Jelaskan langkah-langkah yang akan dilakukan prodi untuk mendorong mahasiswa lulus tepat waktu

.....

.....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-8/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 61 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN			

1.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran

1.8.1 Formulir Perencanaan Anggaran Belanja Operasional Pendidikan

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman menyusun rencana anggaran belanja operasional pendidikan.
RUANG LINGKUP	1. Belanja barang dan peralatan habis pakai 2. Gaji/ honor 3. Biaya operasional tidak langsung (listrik, air, telekomunikasi dsb) 4. Biaya investasi (SDM dan sarpras penunjang pendidikan)
SASARAN KINERJA	IKU:
PENGISI FORMULIR	Pengelola Program Studi
SISTEM PENDUKUNG	SIREVA

PROGRAM STUDI:

FAKULTAS:

No	Keterangan	Frek	Vol	Satuan	Nominal	Jumlah	Total
A	Belanja Barang dan Peralatan Habis Pakai						
B	Gaji/ Honor						
	1. Dosen / Tenaga Pendidik						
	2. Tenaga Kependidikan						
C	Biaya operasional tidak langsung						
	1. Listrik						
	2. Air						
	3. Telekomunikasi						
	4. Pemeliharaan gedung						
	5. Pemeliharaan sarana						
	6. Pajak						
	7. Konsumsi						
	8. Transport local						
	9. Asuransi						
	...						
D.	Biaya investasi						
	1. SDM						
	2. Sarana						
	3. Prasarana						

Keterangan:

1. Formulir diisi oleh masing-masing Prodi sebelum anggaran ditetapkan
2. Formulir direkap di tingkat Fakultas / Sekolah

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PD-8/02	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN		Halaman	62 dari 289

1.8.2 Formulir Pemantauan Realisasi Anggaran

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk mengetahui realisasi ketercapaian anggaran.
RUANG LINGKUP	1. Belanja barang dan peralatan habis pakai 2. Gaji/ honor 3. Biaya operasional tidak langsung (listrik, air, telekomunikasi dsb) 4. Biaya investasi (SDM dan sarpras penunjang pendidikan)
SASARAN KINERJA	
PENGISI FORMULIR	Pengelola Program Studi; Bagian Keuangan
SISTEM PENDUKUNG	SIREVA

PROGRAM STUDI:

FAKULTAS:

No	Aspek	RAB	Realisasi (%)				Capaian akhir
			TM 1	TM 2	TM 3	TM 4	
1	Belanja Barang dan Peralatan Habis Pakai						
2	Gaji/ Honor						
3	Biaya operasional tidak langsung						
4.	Biaya investasi						

2. FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 64 dari 289	

2.1 Standar Hasil Penelitian

2.1.1 Formulir Capaian Luaran Kegiatan Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman capaian luaran kegiatan penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Luaran penelitian wajib - Luaran penelitian tambahan
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir Capaian Luaran Penelitian IRIS1103



FORMULIR CAPAIAN LUARAN KEGIATAN PENELITIAN 2021

Judul Penelitian :
 Bidang Ilmu / Grup Riset :
 Bidang Kajian :
 SKIM :
 Kat. Bidang / Bid. Penelitian :
 Kat. Tujuan / Tujuan Sosial :
 Technology Readiness Level (TRL) :
 Identitas Ketua Penelitian :
 A. Nama Ketua :

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	65 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

B. NIDN :
 C. Jabatan Fungsional :
 D. Fakultas / Program Studi :
 E. Nomor HP :
 F. Email :
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Penelitian Tahun Ke- :

Target Penelitian Yang dijanjikan :

Luaran Penelitian wajib :

Luaran Penelitian Tambahan :

REALISASI CAPAIAN LUARAN WAJIB

No	Jenis Luaran	Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1.				
2.				
3.				

REALISASI CAPAIAN LUARAN TAMBAHAN

No	Jenis Luaran	Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1.				
2.				
3.				

Surakarta,
Ketua Pelaksana

(Nama Peneliti)
NIP.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	66 dari 289

2.1.2 Formulir Sistematika Laporan Akhir Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman penyusunan laporan akhir penelitian dana PNBPN UNS, dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Sistematika Laporan Akhir Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS: dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Laporan Akhir Penelitian IRIS1103

Sistematika Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN IDENTITAS

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/02	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	67 dari 289

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB 2. METODE PENELITIAN

BAB 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian dan Pembahasan
- B. Status Luaran Penelitian

BAB 4. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draf, bukti status submisi atau reprint), jika ada Informasi produk penelitian

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 68 dari 289	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN

2.1.3 Formulir Seminar Hasil Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan seminar hasil P2M dana PNBP UNS, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Kualitas Penelitian - Kualitas Jurnal Hasil Penelitian - Ketercapaian Luaran wajib Hasil Penelitian - Ketercapaian Luaran Tambahan Hasil Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Reviewer Penelitian UNS dana PNBP UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir Seminar hasil IRIS1103

FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN FUNDAMENTAL (PF-UNS)

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kualitas Penelitian a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	25%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 69 dari 289	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

2.	Kualitas jurnal internasional yang dituju: a. Nama Jurnal b. Alamat dewan redaksi c. Editorial board d. SJR	15%		
3.	Luaran Wajib a. Artikel Jurnal internasional dan/atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 pertama b. Artikel Jurnal internasional dan/atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 kedua,	35%		
4.	Luaran Tambahan: a. Prosiding seminar internasional terindeks Scopus Buku berbasis riset b. HKI c. Bahan ajar	20%		
5.	Manajemen penelitian: a. Sistem pengelolaan b. Basis data c. Dokumen penelitian d. Ketersediaan	5%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....
-

FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kualitas Penelitian a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	25%		
2.	Kualitas jurnal internasional yang dituju: a. Nama Jurnal b. Alamat dewan redaksi c. Editorial board d. SJR	15%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman 70 dari 289	

3.	Luaran Wajib yang telah dicapai: a. Publikasi hasil penelitian pada jurnal internasional terindeks Scopus sebanyak 2 publikasi (1 publikasi per tahun); dan b. Produk riset berupa : 1) Prototipe, atau 2) Model kebijakan yang sudah direkomendasikan kepada pemangku kepentingan, atau 3) Draft regulasi yang sudah dibahas dan disampaikan kepada stake holder atau pemangku kepentingan atau 4) Draft paten/paten sederhana yang sudah didaftarkan pada tahun kedua pelaksanaan penelitian.	35%		
4.	Luaran Tambahan yang telah dicapai a. Prosiding seminar internasional terindeks Scopus b. Buku berbasis riset c. Hak Cipta / Desain Industri / Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	20%		
5.	Manajemen penelitian: a. Sistem pengelolaan b. Basis data c. Dokumen penelitian d. Ketersediaan	5%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL (KI-UNS)

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	15%		
2	Kualitas jurnal internasional ke-1 yang dituju: a. Kuartil Scopus b. Memiliki <i>impact factor</i> c. Diterbitkan oleh penerbit ternama (Elsevier, Wiley, SAGE, Springer, Inderscience, Taylor Francis, Emerald)	10%		
3	Kualitas jurnal internasional ke-2 yang dituju: a. Kuartil Scopus b. Memiliki <i>impact factor</i> c. Diterbitkan oleh penerbit ternama (Elsevier, Wiley, SAGE, Springer, Inderscience, Taylor Francis, Emerald)	10%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman 71 dari 289

4	Progres luaran: Artikel ke-1 terpublikasi di Jurnal Internasional bereputasi: a. <i>Submitted</i> (1) b. <i>Under review</i> (3) c. <i>Accepted</i> (7) d. <i>Published</i> (7)	15%		
5	Progres luaran Artikel ke-2 terpublikasi di Jurnal Internasional bereputasi: a. <i>Draft</i> (1) b. <i>Submitted</i> (3) c. <i>Under reviewed</i> (5) d. <i>Accepted</i> (7) e. <i>Published</i> (7)	15%		
6	Mendatangkan peneliti mitra ke UNS (<i>inbound</i>) a. Tidak terlaksana (1) b. Sudah terlaksana (7)	10%		
7	Menjadi <i>visiting scholar</i> di perguruan tinggi mitra (<i>outbond</i>) a. Tidak terlaksana (1) b. Sudah terlaksana (7)	10%		
8	Sebagai <i>presenter</i> dalam pertemuan ilmiah Internasional a. Tidak ada (1) b. Sudah dilaksanakan (7)	10%		
9	Luaran Lainnya: a. HKI b. Buku Ajar c. Lainnya, sebutkan:	5%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	72 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENELITIAN PENGEMBANGAN HASIL RISET DAN INOVASI (PHRI-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kualitas inkubasi hasil riset a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil inkubasi c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	40%		
2.	Luaran: a. Paten, paten sederhana, atau HKI lainnya b. Hasil pengujian produk c. Pengurusan sertifikasi produk (nasional/internasional) d. Pameran/expo, video dan brosur e. Evaluasi Cashflow dan rencana pengembangan bisnis (Business Model Canvas)	40%		
3.	Manajemen penelitian: a. Sistem pengelolaan b. Basis data c. Dokumen penelitian d. Ketersediaan	10%		
4.	Keberlanjutan pengembangan hasil penelitian dan inovasi	10%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 73 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI DAN DESAIN (P3SD-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Capaian luaran wajib a. Karya cipta seni dan desain yang dipamerkan, ditayangkan, atau dipentaskan b. Buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan desain dan pameran, penayangan, dan pementasannya	35%		
2.	Capaian luaran tambahan a. HKI b. Bahan berbasis kegiatan penelitian c. Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional	25%		
2.	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	15%		
4.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah b. strategis Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	15%		
5.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kualitas Penelitian a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	20%		
2.	Draft disertasi yang siap diajukan	30%		
3.	Kualitas jurnal internasional yang dituju: a. Nama Jurnal b. Editorial board c. Quartil	15%		
4.	Progres luaran artikel: a. Draft (3) b. Submitted (5) c. Under reviewed (5) d. Accepted (7) e. Published (7)	25%		
5.	Capaian luaran tambahan: prosiding seminar terindeks Scopus	10%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	75 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

**FORMULIR SEMINAR HASIL
MANDATORY RISET (MR-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kualitas Penelitian a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	15%		
2.	Kenaikan kepangkatan Guru Besar dan keterlibatan mahasiswa a. Proses pengajuan kepangkatan Guru Besar b. Kumulatif kepangkatan tim riset c. Keterlibatan mahasiswa relevan sesuai jenjang pendidikan serta kejelasan struktur penugasan sesuai kapasitas.	15%		
3.	Kualitas jurnal internasional yang dituju: a. Nama Jurnal b. Alamat dewan redaksi c. Editorial board d. Quartil jurnal	15%		
4.	Artikel jurnal tahun ke-1 (jurnal Q3 ke-1 dan 2) telah dipublikasikan	15%		
	Artikel jurnal tahun ke-2 (jurnal Q3 ke-3 dan 4) telah dipublikasikan	15%		
	Artikel jurnal tahun ke-3 (jurnal ke-5, minimal jurnal Q3) Tidak ada (1), Draft (3), Submitted (5), Accepted (7), Published (7)	10%		
	Artikel jurnal tahun ke-3 (jurnal ke-6, minimal jurnal Q3) Tidak ada (1), Draft (3), Submitted (5), Accepted (7), Published (7)	10%		
5.	Luaran Lainnya: a. HKI b. Buku Ajar c. Lainnya sebutkan	5%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENELITIAN TATA KELOLA KEBIJAKAN (PTK-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Penelitian a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	40%		
2	Progress luaran: Publikasi ilmiah dalam jurnal terindeks Sinta-1 s/d Sinta-5 a. Submitted (1) b. Under review (3) c. Accepted (7) d. Published (7)	40%		
3	Luaran Lainnya: a. Prosiding seminar terindeks Scopus. b. Prosiding seminar ber-ISSN. c. HKI, buku berbasis riset, teknologi tepat guna dan lainnya.	20%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 77 dari 289	

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENELITIAN HIBAH GRUP RISET (PENELITIAN HGR-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	30%		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana - Publikasi - E-book - HKI	40%		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: - Peningkatan kapasitas perguruan tinggi - Memperluas khasanah ilmu pengetahuan - Kontribusi pada IpTek	15%		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai : bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 78 dari 289	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

FORMULIR SEMINAR HASIL PENELITIAN MANDIRI

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kualitas Penelitian a. Ketepatan metode b. Pencapaian hasil c. Kesesuaian hasil dengan rencana awal	20%		
2.	Kualitas jurnal internasional yang dituju: a. Nama Jurnal b. Alamat dewan redaksi c. Editorial board d. Impact factor	15%		
3.	Progres luaran Artikel terpublikasi di Jurnal Internasional bereputasi: a. Submitted (3) b. Under reviewed (5) c. Accepted (6) d. Published (7)	35%		
	Paten atau paten sederhana : a. Draft (3) b. Terdaftar (5) c. Granted (7)			
4.	Luaran Lainnya: a. HKI b. Buku Ajar c. Lainnya sebutkan	5%		
5.	Manajemen penelitian: a. Sistem pengelolaan b. Basis data c. Dokumen penelitian d. Ketersediaan	15%		
6	Tim peneliti: a. Komitmen b. Kerjasama tim	10%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	79 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENELITIAN PERKUATAN INSTITUSI (PPI-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kualitas evaluasi tahunan tata kelola penelitian dan pengabdian Ketepatan metode a. Pencapaian hasil b. Kesesuaian hasil	15%		
2.	Analisis SWOT perolehan hibah dan rekam jejak luaran penelitian dan pengabdian	30%		
3.	Rencana Perbaikan atau peningkatan dari hasil analisis SWOT	15%		
4.	Mengevaluasi dan merencanakan perbaikan roadmap penelitian dan pengabdian	20%		
5.	Sosialisasi hasil analisis SWOT, Rencana perbaikan, hasil evaluasi dan perbaikan roadmap.	15%		
6.	Artikel ilmiah	5%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 80 dari 289	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS LABORATORIUM PENELITIAN (PKLP-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kualitas penelitian a. Pencapaian hasil b. Kesesuaian hasil dengan rencana penelitian	30%		
2.	Luaran wajib berupa: a. Bukti pelaporan penambahan aset/sarana penelitian di SIMAK BMN b. Buku ajar atau buku teks berbasis riset c. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau jurnal/prosiding internasional bereputasi	50%		
3.	Luaran tambahan a. Teknologi tepat guna b. HKI	20%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 81 dari 289	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

**FORMULIR SEMINAR HASIL
HIBAH TATA KELOLA JURNAL (TKJ-UNS)**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan dalam proposal	30%		
2.	Luaran Wajib yang telah dicapai: a. Kenaikan peringkat di Sinta minimal 1 tingkat dalam 1 tahun. b. Bertambahnya lembaga pengindeks jurnal bereputasi (minimal bertambah 1 lembaga pengindeks).	55%		
3.	Luaran Tambahan yang telah dicapai a. Menjadi affiliated journal di temu ilmiah (conference) b. Bertambahnya editorial board dari luar UNS / luar negeri.	15%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	82 dari 289

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENULISAN BUKU**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan dalam proposal	30%		
2.	Luaran yang dicapai: Buku sudah diterbitkan	55%		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai : bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	83 dari 289

2.1.4 Formulir Tambah Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal

No.	Keterangan	Isian
1	Penerbit Jurnal	<i>Silahkan Masukkan Penerbit Jurnal</i>
2	Judul Jurnal	<i>Silahkan Masukkan Judul Jurnal</i>
3	Judul Paper	<i>Silahkan Masukkan Judul Paper</i>
4	Penelitian yang terkait di IRIS	
5	Status Author	
6	Urutan Author ke-	
7	Group Riset Terkait	
8	Bidang Ilmu	
9	Bidang Kajian	
10	Nomor Jurnal (ISSN)	
11	Volume	
12	Halaman	
13	Website Informasi Jurnal	
14	Tahun	
15	Abstrak	
16	Kata Kunci	
17	Upload Bukti	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	84 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

2.1.5 Formulir Tambah Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal Terindex Scopus

No.	Keterangan	Isian
1	ID Publikasi (Otomatis)	<i>Otomatis</i>
2	Nama/Publisher Jurnal	<i>Silahkan Masukkan Nama/Tempat Jurnal, misal: IEEE, Lexis</i>
3	Judul Jurnal	<i>Silahkan Masukkan Judul Jurnal</i>
4	Judul Paper	<i>Silahkan Masukkan Paper</i>
5	Nomor Jurnal (E-ISSN) Online	<i>Isikan Nomor E-ISSN dengan Format xxxx-xxxx</i>
6	Nomor Jurnal (ISSN) Cetak/Print	<i>Isikan Nomor ISSN dengan Format xxxx-xxxx</i>
7	Volume	<i>Isikan Volume dari Jurnal</i>
8	Issue	<i>Isikan Issue</i>
9	Article Number	<i>Isikan Article Number</i>
10	Page Start	<i>Isikan Page Start</i>
11	Page End	<i>Isikan Page End</i>
12	Cited by	<i>Isikan Cited By</i>
13	Page Count	<i>Isikan Page Count</i>
14	Doi	<i>Isikan Doi</i>
15	Link	<i>Isikan Website Jurnal</i>
16	Link di Web Scopus	<i>Isikan Link di Web Scopus</i>
17	Link di Scimagojr	<i>Isikan Link Jurnal di Scimagojr</i>
18	Terindex	<i>Isikan reputasi indexs jurnal</i>
19	Sjr Rank (sumber scopus)	<i>Isikan SJR Rank</i>

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/05	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	85 dari 289

20	Tahun	<i>Isikan Tahun</i>
21	Keterkaitan Hibah Riset/P2M PNB	<i>Isikan Ada tidaknya kaitan dengan hibah riset</i>
22	Status Author	<i>Isikan Status Author</i>
23	Urutan Author Ke-	<i>Isikan Urutan Author</i>
24	Group Riset Terkait	<i>Isikan Jenis Grup Riset</i>
25	Bidang Ilmu	
26	Bidang Kajian	
27	Abstrak	
28	Kata Kunci	<i>Isikan Kata Kunci untuk memudahkan pencarian</i>
29	Upload Bukti (<i>Tidak harus upload full cukup hanya bagian yang ada keterangan author</i>)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	86 dari 289

2.1.6 Formulir Tambah Makalah Forum Ilmiah

No.	Keterangan	Isian
1	Penyelenggara	
2	Nama Seminar	
3	Judul Seminar	
4	Judul Paper	
5	Bidang Ilmu	
6	Bidang Kajian	
7	Penelitian yang terkait di IRIS	
8	Group Riset Terkait	
9	Nomor Seminar (ISSN)	
10	Kota	
11	Tanggal	
12	Tahun	
13	Halaman	
14	Website Informasi Seminar	
15	Author	
16	Urutan Author ke-	
16	Abstrak	
17	Kata Kunci	
18	Upload Bukti	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	87 dari 289

2.1.7 Formulir Publikasi Prosiding Terindex Scopus

No.	Keterangan	Isian
1	ID Publikasi (Otomatis)	
2	Nama/Publisher Prosiding	
3	Judul Prosiding	
4	Judul Paper	
5	Status Author	
6	Urutan Author ke-	
7	Nomor ISBN	
8	Volume	
9	Issue	
10	Article Number	
11	Page Start	
12	Page End	
13	Cited by	
14	Page Count	
15	Doi	
16	Link	
17	Sjr Rank (sumber scopus)	
18	Terindex	
19	Tahun	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/07	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	88 dari 289

20	Penelitian yang terkait di IRIS	
21	Group Riset Terkait	
22	Bidang Ilmu	
23	Bidang Kajian	
24	Abstrak	
25	Kata Kunci	
26	Upload Bukti	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/08	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	89 dari 289

2.1.8 Formulir Tambah Hak Paten/Paten Sederhana

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Hak Paten	
2	Nomor Hak Paten	
3	Keterangan Hak Paten	
4	Status Keanggotaan Hak	
5	Bidang Ilmu	
6	Bidang Kajian	
7	Tahun	
8	Keterkaitan dengan penelitian/P2M	
9	Kata Kunci	
10	Upload sertifikat granted/bukti pendaftaran (*PDF)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/09	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	90 dari 289

2.1.9 Formulir Tambah Buku

No.	Keterangan	Isian
1	Judul Buku	
2	ISBN	
3	Jumlah Halaman	
4	Penerbit	
5	Status Penulis	
6	Tahun Terbit	
7	Keterkaitan dengan penelitian/P2M	
8	Abstrak	
9	Kata Kunci	
10	Upload Sampul Buku	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/10	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	91 dari 289

2.1.10 Formulir Tambah Hak Cipta Program

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Program	
2	Keterangan Program	
3	Status Keanggotaan TIM	
4	Bidang Ilmu	
5	Bidang Kajian	
6	Tahun Pembuatan Program	
7	Keterkaitan dengan penelitian/P2M	
8	Kata Kunci	
9	Upload Manual dan Screenshot Program	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/11	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	92 dari 289

2.1.11 Formulir Tambah Hak Karya Cipta

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Karya Cipta	<i>Isiikan Nama Karya Cipta yang telah dipatenkan</i>
2	Keterangan Karya Cipta	
3	Status keanggotaan HAKI	
4	Bidang Ilmu	
5	Bidang Kajian	
6	Tahun Pembuatan Karya Cipta	
7	Keterkaitan dengan Penelitian/P2M	
8	Kata Kunci	<i>Isiikan Kata Kunci tentang Karya Cipta</i>
9	Upload (Foto & Sertifikat Pendaftaran)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/12	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	93 dari 289

2.1.12 Formulir Hak Karya Seni / Seni Pertunjukkan / Karya Sastra

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Karya Seni	<i>Isiikan Nama Karya Seni yang telah dipatenkan</i>
2	Keterangan Karya Seni	
3	Status keanggotaan	
4	Bidang Ilmu	
5	Bidang Kajian	
6	Tahun Pembuatan Karya Seni	
7	Keterkaitan dengan Penelitian/P2M	
8	Kata Kunci	
9	Upload (Dokumen pertunjukan, kritik, dari kritikus seni)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/13	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	94 dari 289

2.1.13 Formulir Tambah Hak Varietas Tanaman

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Varietas Tanaman	<i>Isiikan Nama Varietas Tanaman yang ditemukan</i>
2	Keterangan Varietas Tanaman	
3	Status keanggotaan HAKI	
4	Bidang Ilmu	
5	Bidang Kajian	
6	Tahun Pembuatan Varietas	
7	Keterkaitan dengan Penelitian/P2M	
8	Kata Kunci	
9	Upload (Dokumen pertunjukan, kritik, dari kritikus seni)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/14	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	95 dari 289

2.1.14 Formulir Tambah Artikel Koran

No.	Keterangan	Isian
1	Judul Artikel Koran	<i>Isiikan Judul Arikel Koran</i>
2	Dimuat di	
3	Tanggal Muat	
4	Keterangan Artikel Koran	
5	Bidang Ilmu	
6	Bidang Kajian	
7	Tahun	
8	Keterkaitan dengan Penelitian/P2M	
9	Kata Kunci	
10	Upload (Scan Informasi di koran, khusus opini)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/15	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	96 dari 289

2.1.15 Formulir Tambah Reviewer Jurnal Bereputasi

No.	Keterangan	Isian
1	Judul Paper	<i>Isiikan Judul Paper</i>
2	Nama Jurnal	<i>Isiikan Nama Jurnal</i>
3	Penerbit Publisher	<i>Isiikan Penerbit Publisher</i>
4	Link Alamat Jurnal	<i>Isiikan Link Alamat Jurnal</i>
5	Bidang Ilmu	
6	Bidang Kajian	
7	Kategori Jurnal	
8	Tahun Mereview	
9	Kata Kunci	<i>Isiikan kata kunci tentang artikel review</i>
10	Upload (Scan halaman proses reviewer, undangan)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-1/16	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	97 dari 289

2.1.16 Formulir Tambah Keynote Speaker / Pembicara

No.	Keterangan	Isian
1	Judul Materi	Silahkan Masukkan Judul Materi Pemateri
2	Penyelenggara/Radio?TV	Silahkan Masukkan Nama Penyelenggara
3	Nama Kegiatan/Acara	Silahkan Masukkan Nama Kegiatan
4	Waktu Pelaksanaan	Silahkan Masukkan Waktu Pelaksanaan
5	Tahun	
6	Kategori Pembicara	Narasumber seminar/workshop/talkshow
7	Upload (Undangan, Surat Tugas yang di stampel, sertifikat)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-2/01	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman	98 dari 289	

2.2 Standar Isi Penelitian

2.2.1 Formulir Substansi Proposal

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman isi atau substansi proposal penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1 Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2 Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3 Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4 Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5 Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6 Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7 Mandatory Riset (MR-UNS) 8 Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9 Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10 Penelitian Hibah Grup Riset 11 Penelitian Mandiri 12 Penelitian Kerjasama 13 Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14 Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Substansi Proposal
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian di IRIS1103

TEMPLATE SUBSTANSI PROPOSAL

1. Penelitian Fundamental (PF-UNS)
2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS)
3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS)
4. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS)
5. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS)
6. Mandatory Riset (MR-UNS)
7. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS)
8. Penelitian Hibah Grup Riset
9. Penelitian Mandiri

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	99 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....

dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci_2;.....; dst

Pendahuluan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

PENDAHULUAN

0.....

dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

.....

dst.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	100 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....

dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
 2.
 3.
- dst

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	101 dari 289

TEMPLATE SUBSTANSI PROPOSAL

Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

.....

dst.

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Jelaskan latar belakang yang mendasari dalam menjalankan usaha/bisnis, penyempurnaan inovasi teknologi yang masih diperlukan, permasalahan atau kendala yang dihadapi saat ini. Bagian ini juga menjelaskan tujuan pelaksanaan kegiatan PHRI. Selain itu, pada bagian terakhir perlu dijelaskan manfaat yang diperoleh dengan pelaksanaan kegiatan PHRI dari aspek sosial, ekonomi dan lingkungan (Tidak lebih dari 500 kata).

PENDAHULUAN

.....
dst.

Aspek produk inovasi dan teknologi tidak lebih dari 1000 kata menjelaskan mengenai produk inovasi yang dihasilkan, meliputi definisi dan fungsi produk teknologi. Uraikan secara ringkas ide dasar, masalah, kebutuhan dan motivasi yang melatarbelakangi pengembangan produk/jasa, keterbaharuan produk, spesifikasi teknis, kegunaan dan keunggulan dan kelemahan produk/jasa

ASPEK PRODUK INOVASI TEKNOLOGI

.....
dst.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 102 dari 289	

Pengembangan Produk/Jasa ditulis tidak lebih dari 600 kata. Bagian ini berisi roadmap pengembangan produk/jasa, pengujian produk atau simulasi dan pendanaan pengembangan produk/jasa.

PENGEMBANGAN PRODUK DAN JASA

.....
dst.

Bagian aspek pengembangan bisnis ditulis tidak lebih dari 1000 kata berisi tentang pengembangan Business Model Canvas (BMC), target dan pangsa pasar produk/jasa, penetapan biaya produksi dan nilai produk/jasa, dan rencana pemasaran produk atau jasa yang dikembangkan.

ASPEK PENGEMBANGAN BISNIS

.....
dst.

Jelaskan secara singkat profil dari masing-masing tim pelaksana kegiatan dan uraikan tugas dan tanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan.

TIM PELAKSANA KEGIATAN

.....
dst.

Uraikan rencana kegiatan yang meliputi pengembangan produk, pengurusan perijinan, sertifikasi dan standarisasi, pengembangan SDM dan promosi.

RENCANA KEGIATAN

.....
dst.

Sebutkan output terukur (indicator kinerja) yang diharapkan dengan mengikuti program ini, misalkan: sertifikasi (halal, SNI, kekayaan intelektual), ijin edar produk (P-IRT, BPPOM); jumlah produk yang diproduksi, jumlah pengujian akhir produk, jumlah pameran untuk promosi produk yang diikuti, atau lainnya

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 103 dari 289	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

OUTPUT KEGIATAN

.....
dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

TEMPLATE SUBSTANSI PROPOSAL

Proposal Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

.....

 dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 104 dari 289	

Pendahuluan menjelaskan tentang latar belakang permasalahan dalam tata kelola yang ingin ditangani, serta rencana-rencana strategis yang akan dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut (maksimal 500 kata).

PENDAHULUAN

.....

 dst.

Peta jalan dan pencapaian inovasi menyajikan secara komprehensif rencana jangka panjang dalam pengelolaan Penelitian dan Pengabdian di masing-masing unit untuk menjadi *centre of excellence* bertaraf internasional. Tahapan-tahapan strategi dalam mewujudkannya harus disajikan, lengkap dengan capaian kegiatan-kegiatan yang telah selesai dilakukan dan posisi kegiatan yang diusulkan (Maksimal 600 kata).

PETA JALAN INOVASI (ROAD MAP) DAN PENCAPAIAN INOVASI

.....

 dst.

Jelaskan secara rinci metodologi yang dirancang untuk melakukan evaluasi dan perbaikan tata kelola penelitian dan pengabdian di masing-masing unit atau pusat studi. Jelaskan metode analisis SWOT yang digunakan, rencana perbaikan dari hasil analisis SWOT, dan rencana perbaikan roadmap penelitian dan pengabdian (Maksimal 600 kata).

METODE

.....

 dst.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 105 dari 289	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

Tuliskan tahap-tahap kegiatan termasuk sosialisasi hasil analisis dan rencana perbaikan berdasarkan hasil analisis yang akan diperoleh. Jelaskan juga keterlibatan dekanat, program studi, peer group, atau anggota unit dalam kegiatan yang akan dilaksanakan.

RENCANA KEGIATAN

.....

 dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
 2.
 3.
- dst

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-2/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman 106 dari 289

2.2.2 Formulir Surat Pernyataan Kesanggupan Sebagai Mitra Program Penelitian Kolaborasi Indonesia

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman isi atau substansi proposal penelitian Kolaborasi Indonesia
RUANG LINGKUP	- Substansi Proposal
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNPB UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian di IRIS1103

KOP SURAT MITRA PENELITIAN

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN SEBAGAI MITRA PROGRAM PENELITIAN KOLABORASI INDONESIA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP / NIDN :
 Jabatan :
 Perguruan Tinggi/Fakultas :
 Alamat :
 No. Telepon :

menyatakan bahwa saya memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan dukungan penuh serta bekerja sama sebagai mitra penelitian dengan judul:

.....

Hal-hal yang mengatur peran/kontribusi dan tanggung jawab dalam kerja sama tersebut akan didiskusikan secara terperinci pada perjanjian terpisah dan berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Nama Kota,20....
 Yang Menyatakan,

Materai
 (Nama Lengkap dan Gelar)

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 107 dari 289	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

2.3 Standar Proses Penelitian

2.3.1 Formulir Registrasi Grup Riset

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman registrasi Grup Penelitian di Universitas Sebelas Maret yang mengacu pada Peraturan Rektor No. 33/UN27/PN/2014
RUANG LINGKUP	- Registrasi Grup Penelitian di Universitas Sebelas Maret
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Kelompok aktivitas riset bersama dari para dosen yang memiliki minat kajian yang sama dan/atau saling bertaut
SISTEM PENDUKUNG	Template Registrasi Grup Penelitian di IRIS1103

 FMIPA	KOORDINATOR PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMULIR RG01		
	REGISTRASI GRUP RISET		
No. Dok: 01/KPPMF/I/2020	No. Revisi: 1.1	Tanggal Berlaku:	

	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat oleh	KPPMF	
Disetujui oleh	Dekan	
Diisi oleh	Koordinator Grup Riset	

Status*	
Nomor Salinan*	

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR
1. Bagian yang bertanda bintang (*) diisi oleh staf KPPMF 2. Nama Grup Riset ditentukan atas pertimbangan Sistem Inovasi Program Studi 3. Nomor Registrasi diisi oleh KPPMF 4. Dokumen ini ditandatangani oleh KPPMF, Ketua Program Studi, dan Koordinator Grup

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	108 dari 289

- Riset.
5. Pakar / peneliti anggota Grup Riset dapat bersifat lintas Program Studi, Fakultas, Universitas, atau bahkan lintas Negara.
 6. Fasilitas Penunjang Riset adalah semua peralatan yang digunakan untuk kepentingan riset maupun P2M dan layanan terhadap mahasiswa.
 7. Standar dimaksud adalah ragam layanan pengujian yang dapat dilayani oleh Grup Riset dengan menggunakan fasilitas yang tersedia di UNS.
 8. Butir-butir yang lain dipandang cukup jelas.

FORMULIR RG01

Kode*:

IDENTITAS GRUP RISET			
<i>[Isilah sesuai dengan nama grup yang disepakati di tingkat Jurusan atau Program Studi]</i>			
Nama Grup			
Jurusan / Program Studi			
Nomor Registrasi*		Tanggal Registrasi*	

DATA PAKAR / PENELITI		
<i>[Cantumkan nama dan bidang keahlian termasuk minat riset ketua dan segenap peer dari grup riset. Peer dapat bersifat lintas jurusan, fakultas, universitas bahkan lintas negara]</i>		
Ketua Grup Riset	Afiliasi, No Telp, http, Email	Bidang Keahlian
Nama Tim Pakar / Peneliti		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

FASILITAS PENUNJANG RISET DAN LAYANAN	
<i>[Cantumkan semua jenis fasilitas penunjang riset yang tersedia baik berupa alat maupun perangkat lunak]</i>	
Nama Instrumen / Perangkat Lunak	Keterangan Fungsi dan Peruntukan
1.	
2.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 109 dari 289	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

STANDAR	
<i>[Cantumkan ragam standar baik SNI, ISO, ASTM, JIS, dan lain-lain yang dapat dikerjakan dengan fasilitas penunjang penelitian yang tersedia di FKIP maupun di unit lain di UNS yang dapat diakses oleh grup riset]</i>	
Nama / Kode Standar	Keterangan
1.	
2.	

MITRA DAN JARINGAN KERJA	
<i>[Sajikan data tentang pakar yang menjadi mitra kerja, termasuk institusinya. Bisnis utama dan ragam relasi dapat dikategorikan dengan Lembaga Riset, Industri, Pemerintah, dan Universitas]</i>	
Nama Pakar / Peneliti Mitra	Afiliasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
KETERANGAN INSTITUSI MITRA	
Nama Institusi	Bisnis Utama dan Ragam Relasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	110 dari 289

RIWAYAT PENCAPAIAN PAKAR DAN PENELITI <i>[Sajikan track record pencapaian inovasi penting yang telah dicapai baik oleh ketua maupun anggota grup riset selama tiga tahun terakhir]</i>	
Riset Kompetitif	
Judul dan Tahun Penelitian	Skema Pembiayaan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Publikasi di Jurnal Ilmiah	
Judul Artikel	Nama, Edisi Jurnal, Penerbit
1.	
2.	
3.	
Publikasi dalam Prosiding	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Pencapaian HKI dan Karya Teknologi <i>[Cantumkan paten dan ragam HKI dan karya yang telah dicapai hingga saat ini]</i>	
HKI	Inventor
1.	
2.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	111 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

Buku Diterbitkan dan atau Bab di dalam Buku (Book Chapter)	
Judul dan Pengarang	Penerbit dan Tahun Terbit
Publikasi atau Desiminasi Pandangan (Artikel Relevan) di Majalah atau Media Masa	
Judul Artikel dan Nama Penulis	Nama Media dan Tanggal Terbit
1.	
2.	

AGENDA PENGEMBANGAN TAHUN

AGENDA RISET STRATEGIS	
Tema Riset #1	
Subyek Riset	
Tim Peneliti	
Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	
Fasilitas Laboratorium Penunjang	
Skema P2M Terkait	
Skema KKN Tematik Terkait	
Tema Riset #2	
Subyek Riset	
Tim Peneliti	
Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	112 dari 289

Fasilitas Laboratorium Penunjang	
Skema P2M Terkait	
Skema KKN Tematik Terkait	-
AGENDA PUBLIKASI	
Subyek Publikasi	Jurnal Target
AGENDA PELATIHAN (WORKSHOP HOSTING)	
Nama Workshop	Renewable Energy Education
Target Audience	
Mitra Pelaksana	
Fasilitas Lab Penunjang	
Waktu Penyelenggaraan	
RENCANA KESERTAAN DALAM SHORT COURSE / TRAINING	
Nama Short Course	
Penyelenggara	
Lama Kegiatan	
Website Penyelenggara	
RENCANA KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI: VISITING SCHOLAR / RESEARCHER	
Nama Pakar / Peneliti	
Negara Tujuan	
Nama Institusi	
Nama Kontak	
Lama Kunjungan	
Website Institusi	

AGENDA PENGEMBANGAN TAHUN

AGENDA RISET STRATEGIS	
Tema Riset #1	
Subyek Riset	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman

Tim Peneliti	
Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	
Fasilitas Laboratorium Penunjang	
Subyek Riset	
Skema KKN Tematik Terkait	
Tema Riset #2	
Subyek Riset	
Tim Peneliti	
Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	
Fasilitas Laboratorium Penunjang	
Skema P2M Terkait	
Skema KKN Tematik Terkait	
AGENDA PUBLIKASI	
Subyek Publikasi	Jurnal Target
Refuse Derived Fuel	
Micro Power Generation	
AGENDA KESERTAAN DALAM SEMINAR ATAU KONFERENSI	
Nama Seminar / Konferensi	
Investigation of biomass pyrolysis	
Combustion and propulsion system	
AGENDA PELATIHAN (WORKSHOP HOSTING)	
Nama Workshop	
Target Audience	
Mitra Pelaksana	
Fasilitas Lab Penunjang	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/02	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	115 dari 289

CURRICULUM VITAE PAKAR / PENELITI
[Lampirkan CV terbaru setiap pakar dan peneliti. Sertakan soft copy dalam bentuk pdf]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	116 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

2.3.2 Formulir Rencana Grup Riset

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman rencana penelitian Grup Riset
RUANG LINGKUP	Rencana penelitian Grup Riset
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Kelompok aktivitas riset bersama dari para dosen yang memiliki minat kajian yang sama dan/atau saling bertaut
SISTEM PENDUKUNG	Template Rencana Grup Riset di IRIS1103

Formulir Rencana Riset Group

No.	Keterangan	Isian
1	Judul dan Bidang Unggulan Riset	
2	Kategori Riset	
3	Lama Pelaksanaan Riset	
4	Dosen Peneliti	
5	Sumber Pembiayaan Target	
6	Estimasi Anggaran Tahun Berjalan	
7	Tahun Perencanaan	
8	Abstrak Rencana Riset	
9	Upload Bukti (<i>Tidak harus upload full cukup hanya bagian yang ada keterangan author</i>)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/03	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman	117 dari 289	

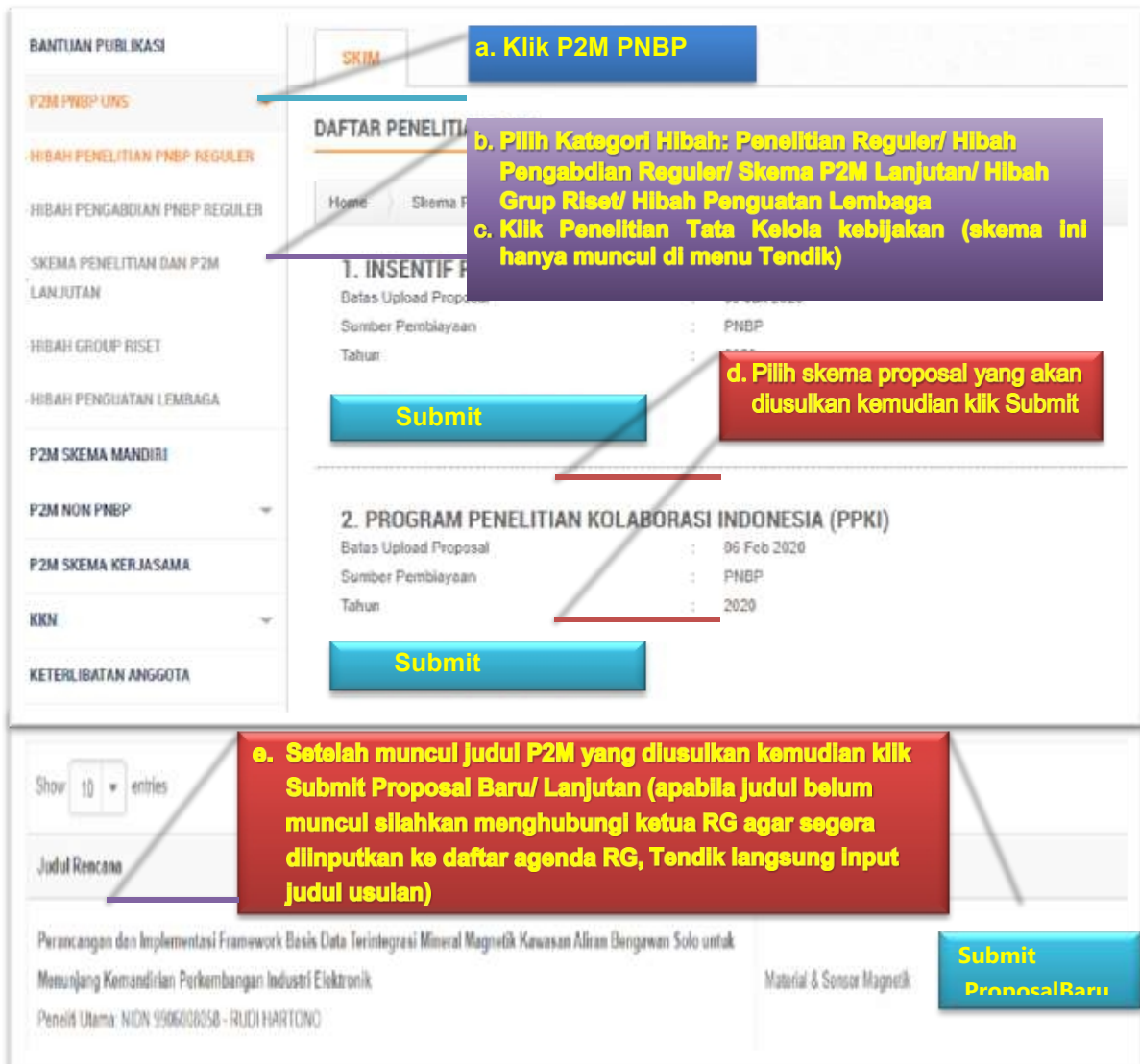
2.3.3 Formulir Usulan Kegiatan Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman usulan kegiatan penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Pedoman usulan kegiatan penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir usulan kegiatan penelitian IRIS1103

FORMULIR USULAN PENELITIAN

- 1) Pilih skema yang ditawarkan SKB sesuai panduan dengan langkah sebagai berikut:
 - a. Klik P2M PNBPN UNS
 - b. Pilih Kategori Hibah: Penelitian Reguler/ Hibah Pengabdian Reguler/ Skema P2M Lanjutan/ Hibah Grup Riset/ Hibah Penguatan Lembaga
 - c. Penelitian Tata Kelola kebijakan (skema ini hanya muncul di menu Tendik)
 - d. Pilih skema yang akan diusulkan kemudian klik Submit Proposal
 - e. Akan muncul judul P2M yang diusulkan kemudian klik Submit Proposal Baru/ Lanjutan (apabila judul belum muncul silahkan menghubungi ketua RG agar segera diinputkan ke daftar agenda RG, Tendik langsung input judul usulan)

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/03	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman	118 dari 289	



The screenshot shows the SPMI web application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'BANTUAN PUBLIKASI', 'P2M PNBP UNS', 'HIBAH PENELITIAN PNBP REGULER', 'HIBAH PENGABDIAN PNBP REGULER', 'SKEMA PENELITIAN DAN P2M LANJUTAN', 'HIBAH GROUP RISET', 'HIBAH PENGUATAN LEMBAGA', 'P2M SKEMA MANDIRI', 'P2M NON PNBP', 'P2M SKEMA KERJASAMA', 'KKN', and 'KETERLIBATAN ANGGOTA'. The main content area is titled 'DAFTAR PENELITIAN' and shows two sections: '1. INSENTIF' and '2. PROGRAM PENELITIAN KOLABORASI INDONESIA (PPKI)'. Each section has fields for 'Batas Upload Proposal', 'Sumber Pembiayaan', and 'Tahun'. Below each section is a blue 'Submit' button. Annotations with arrows point to specific elements: 'a. Klik P2M PNBP' points to the 'P2M PNBP' menu item; 'b. Pilih Kategori Hibah: Penelitian Reguler/ Hibah Pengabdian Reguler/ Skema P2M Lanjutan/ Hibah Grup Riset/ Hibah Penguatan Lembaga' points to the 'HIBAH PENELITIAN PNBP REGULER' menu item; 'c. Klik Penelitian Tata Kelola kebijakan (skema ini hanya muncul di menu Tendik)' points to the 'SKEMA PENELITIAN DAN P2M LANJUTAN' menu item; 'd. Pilih skema proposal yang akan diusulkan kemudian klik Submit' points to the 'Submit' button under section 2; and 'e. Setelah muncul Judul P2M yang diusulkan kemudian klik Submit Proposal Baru/ Lanjutan (apabila Judul belum muncul silahkan menghubungi ketua RG agar segera diinputkan ke daftar agenda RG, Tendik langsung Input Judul usulan)' points to the 'Judul Rencana' field in the bottom section.

- 2) **Step 1.** Melengkapi input identitas usulan penelitian dan pengabdian sesuai skema yang diusulkan.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 119 dari 289	

STEP 1
 Masukkan Informasi Penelitian

STEP 2
 Target Luaran Penelitian

STEP 3
 Masukkan Detail Mitra Kerja

STEP 4
 Masukkan Abstrak Penelitian

Step 1: Informasi P2M

Judul P2M: Perancangan dan Implementasi Framework Basis Data Terintegrasi Mineral Magnetik Kawasan Allren Bengawan Si

Skim P2M: Skim Test 2 (Tahun Skema : 2021)

Nama Group Riset: Material & Sensor Magnetik

Sumber P2M: PNBSP

Biaya Total: 150000000

Biaya Tahun Berjalan:

Tahun:

Kategori Bidang P2M:

Technology Readiness Level (TRL):

Pendidikan Terakhir:

Bidang Ilmu Peneliti/Pengabd:

Bidang Kajian:

Total Biaya Sumber Lain:

Asal Biaya Lain:

Jangka Waktu P2M:

Tahun ke:

Alokasi Waktu (Jam/Minggu):

Tugas Dalam Kegiatan P2M:

Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat:

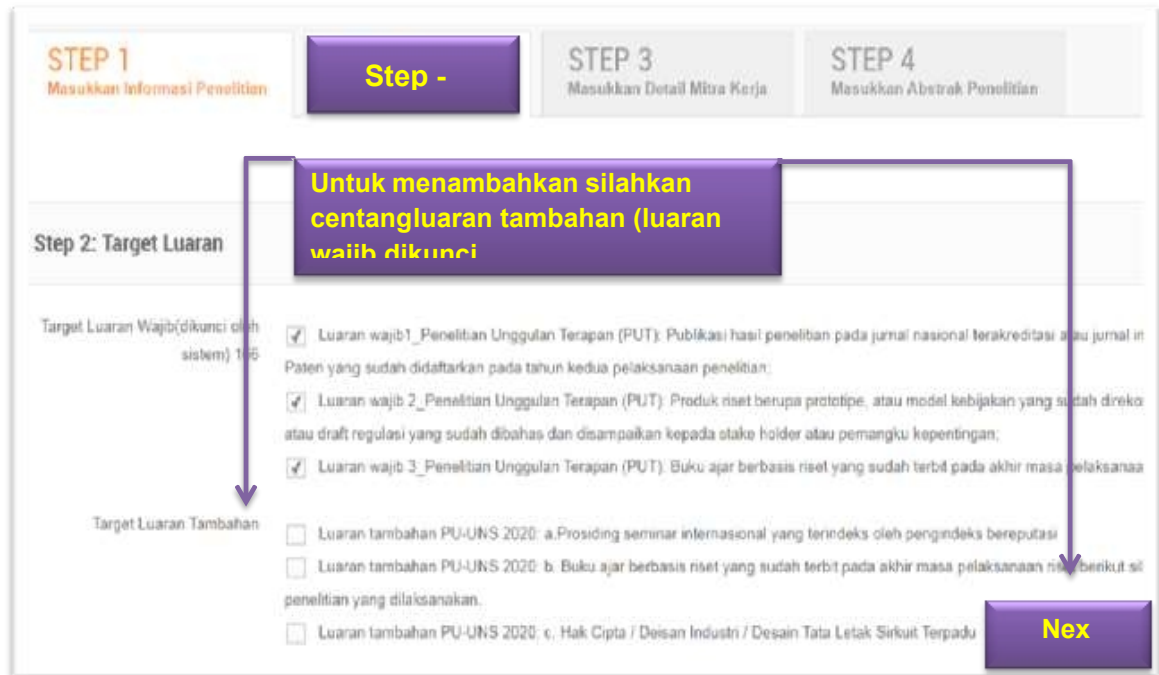
Jumlah Staf Yang Terlibat:

Sumber Daya IPTEK:

3) **Step 2.** Menginput luaran tambahan (luaran wajib dikunci sistem) dengan

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	120 dari 289

langkah sebagai berikut



STEP 1
Masukkan Informasi Penelitian

Step -

STEP 3
Masukkan Detail Mitra Kerja

STEP 4
Masukkan Abstrak Penelitian

Step 2: Target Luaran

Target Luaran Wajib(dikunci oleh sistem) 1-5

- ☒ Luaran wajib1_Penelitian Unggulan Terapan (PUT): Publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal in Paten yang sudah didaftarkan pada tahun kedua pelaksanaan penelitian;
- ☒ Luaran wajib 2_Penelitian Unggulan Terapan (PUT): Produk riset berupa prototipe, atau model kebijakan yang sudah direko atau draft regulasi yang sudah dibahas dan disampaikan kepada stake holder atau pemangku kepentingan;
- ☒ Luaran wajib 3_Penelitian Unggulan Terapan (PUT): Buku ajar berbasis riset yang sudah terbit pada akhir masa pelaksanaa

Target Luaran Tambahan

- ☐ Luaran tambahan PU-UNS 2020: a.Prosidng seminar internasional yang terindeks oleh pengindeks bereputasi
- ☐ Luaran tambahan PU-UNS 2020: b. Buku ajar berbasis riset yang sudah terbit pada akhir masa pelaksanaan riset berikut sil penelitian yang dilaksanakan.
- ☐ Luaran tambahan PU-UNS 2020: c. Hak Cipta / Desain Industri / Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

Nex

4) **Step 3.** Menginput mitra kerjasama (diisi bila diwajibkan sesuai panduan) Silahkan diisi data identitas mitra kerjasama dengan benar dan lengkap



STEP 1
Masukkan Informasi Penelitian

STEP 2
Target Luaran Penelitian

Step -

STEP 4
Masukkan Abstrak Penelitian

Step 4: Isian Mitra Kerja (jika tidak ada boleh skip.)

Silahkan diisi data identitas mitra

Jenis Mitra:

Nama Mitra/CSR/Instansi/UKM: Silahkan Masukkan Nama Mitra/CSR/Instansi/UKM

Bidang Usaha: Silahkan Masukkan Bidang Usaha

Peningkatan Omset: Silahkan Masukkan Omset Rupiah tanpa RP / Hanya angka

Dana Pendamping: Silahkan Masukkan Jumlah Dana Pendamping dalam Rupiah tanpa RP / Hanya angka

Nama Mitra Kerja:

Nama Penanggung Jawab:

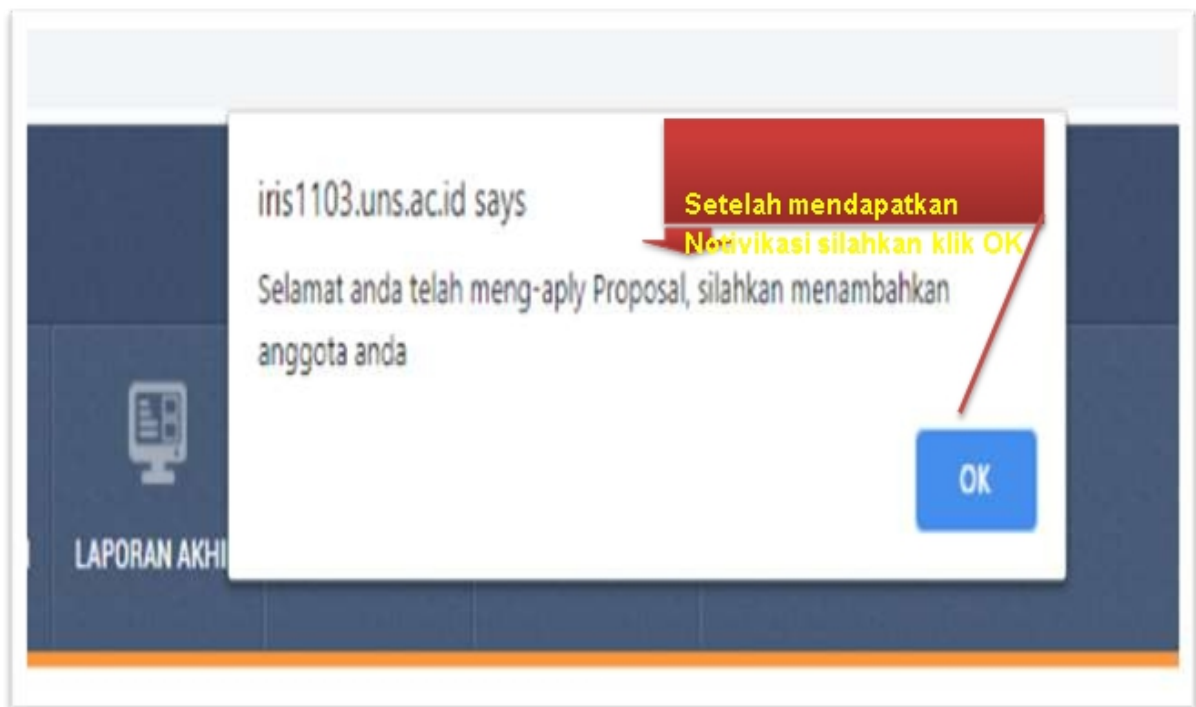
Nex

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	121 dari 289

- 5) **Step 4.** Menginput abstrak penelitian dan pengabdian sesuai skema yang diusulkan



- 6) Setelah berhasil mendaftarkan proposalnya pada sistem IRI1103 akan mendapatkan notifikasi telah apply proposal kemudian klik OK sebagai berikut:



	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			Halaman	122 dari 289

- 7) Langkah selanjutnya pengusul diminta mengecek dan melengkapi kelengkapan proposal yang diusulkan klik **Status Usulan Proposal** pilih **Status Usulan PNPB** pilih **Tahun** kemudian klik **Detail Usulan dan Upload Proposal** sebagai berikut



- 8) Setelah klik **Detail Usulan dan Upload Proposal** maka akan muncul menu kelengkapan proposal yang diusulkan sebagai berikut:
- Edit / tambah anggota
 - Edit / tambah add anggota mahasiswa
 - Input ajuan rencana anggaran biaya (RAB)
 - Cetak biodata pengusul (CV)
 - Cetak identitas usulan
 - Unduh Template Substansi Proposal
 - Membatalkan usulan/ edit usulan

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	123 dari 289

 Untuk Template Proposal Dapat Diunduh disini.

 EDIT ANGGOTA
  ADD MAHASISWA
  AJUAN RAB
  IDENTITAS USULAN
  BIOGRAFI PENGAJAR
  EDIT USULAN
  BATALKAN USULAN

Info !
 Anda belum bisa upload dokumen proposal dikarenakan ada anggota yang belum meyetujui keanggotaannya atau penelitian anda belum ada anggota Dosen atau

- 9) Untuk menambahkan/ mengedit anggota dengan langkah sebagai berikut:
- Masukkan **nama dosen/ tendik**
 - Klik cari **dosen/ tendik**
 - Pilih **nama grup riset** (tendik tidak masuk grup riset)
 - Input **tugas anggota** dalam P2M
 - Masukkan **alokasi waktu/** per minggu
 - Tambah **menjadi anggota**
 - Klik **selesai** apabila anggota memenuhi syarat
 - Dosen yang belum memiliki Grup Riset tidak bisa dijadikan sebagai anggota

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/03	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman	124 dari 289	

• dosen yang belum memiliki grup riset tidak bisa dijadikan sebagai anggota

Cari Dosen

1. Sahirul Alim / Hendri Prayitno

Cari Dosen

2. Masukkan nama dosen/ tendik...klik cari dosen/ tendik

1 record(s) found!

3. Kalo benar muncul nama dosen/ tendik yang dicari

Show 10 entries

4. Pilih nama grup riset/ tendik langsung

Nama Dosen

5. Masukkan alokasi waktu/

6. Klik Tambah menjadi anggota

Tambah Menjadi Anggota

8. Klik selesai apabila jumlah anggota memenuhi syarat dan menunggu persetujuan

Add Anggota Sukses

DAFTAR ANGGOTA PENELITIAN

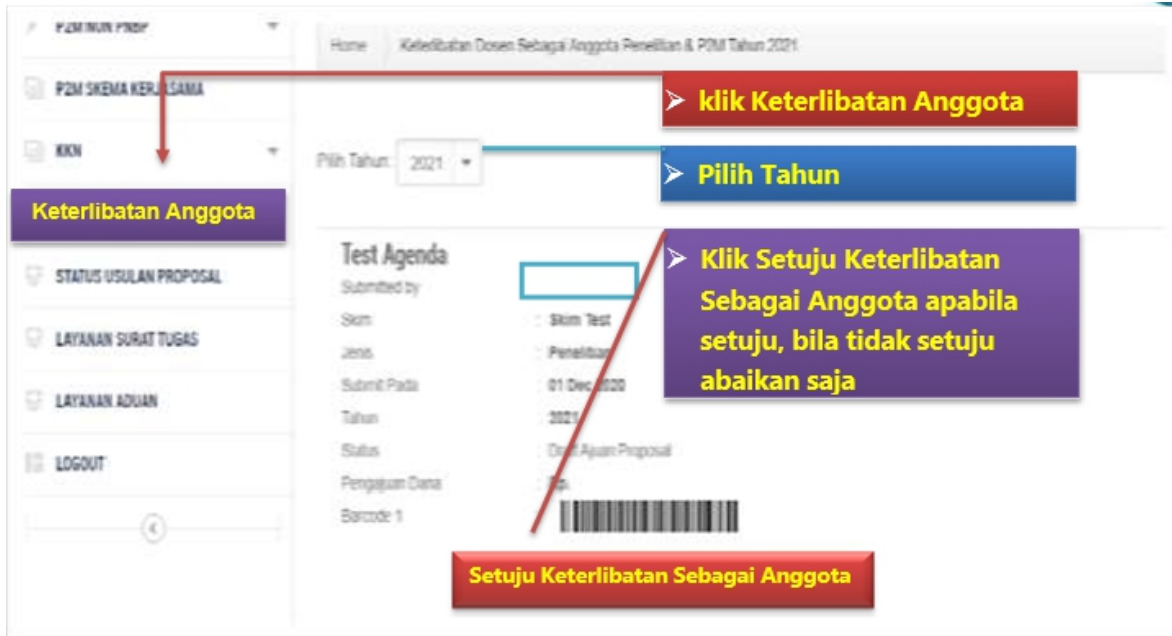
Sahirul Alim Tri Bowono, S.Kom., M.Eng.
 NIDN : 0015028704
 Jurusan : D-2 Teknik Informatika K. Kol. Madun

Hendri Prayitno, S.Sos.
 Anggota 1
 NIDN
 Group Riset : MATERIAL & SENSOR MAGNETIK

Delete anggota Menunggu Persetujuan

Apabila setuju menjadi anggota, maka anggota wajib melakukan proses persetujuan anggota klik **Keterlibatan Anggota** kemudian **Pilih Tahun** klik **Setuju Keterlibatan Sebagai Anggota** (ini dilakukan baik dosen atau tendik) dengan langkah sebagai berikut:

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/03	
		Revisi ke	0
	Dokumen:	FORMULIR SPMI	
Judul :	FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 125 dari 289



The screenshot shows the 'Keterlibatan Anggota' (Member Involvement) section of the SPMI system. A sidebar on the left contains navigation links: 'P2M SKEMA KERJA SAMA', 'KKM', 'Keterlibatan Anggota' (highlighted), 'STATUS USULAN PROPOSAL', 'LAYANAN SURAT TUGAS', 'LAYANAN ADUAN', and 'LOGOUT'. The main content area shows a 'Test Agenda' form with fields for 'Submitted by', 'Skim', 'Jenis', 'Submit Pada', 'Tahun', 'Status', 'Pengajuan Dana', and 'Barcode'. A dropdown menu for 'Pilih Tahun' is set to '2021'. A red arrow points from the 'Keterlibatan Anggota' sidebar link to a red button labeled 'klik Keterlibatan Anggota'. Another red arrow points from the 'Test Agenda' form to a purple button labeled 'Klik Setuju Keterlibatan Sebagai Anggota apabila setuju, bila tidak setuju abaikan saja'. A third red arrow points from the 'Test Agenda' form to a red button labeled 'Setuju Keterlibatan Sebagai Anggota'.

10) Untuk menambahkan/ mengedit **Anggota Add Mahasiswa** (mahasiswa tidak perlu melakukan persetujuan) langkah sebagai berikut:

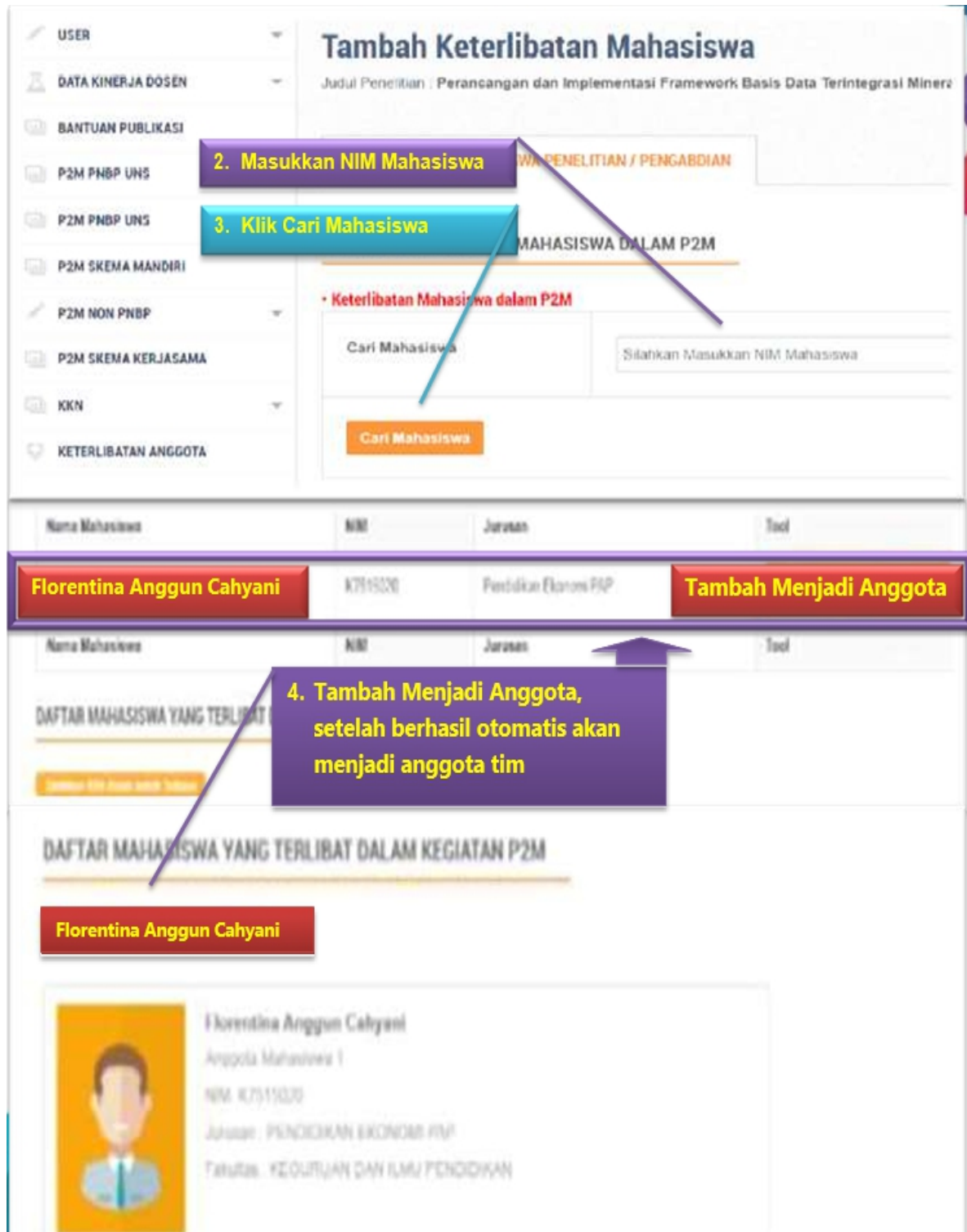
- Klik Anggota Add Mahasiswa**
- Masukkan **NIM Mahasiswa** dengan benar
- Klik **Cari Mahasiswa**
- Klik Tambah Menjadi Anggota**



The screenshot shows the 'Template Substansi Proposal' section of the SPMI system. A sidebar on the left contains navigation links: 'EDIT ANGGOTA', 'ADD MAHASISWA' (highlighted), 'AJUAN RAB', 'IDENTITAS USULAN', 'BAGIAN PENGALUJ', 'EDIT USULAN', and 'BATALKAN USULAN'. The main content area shows a 'Template Substansi Proposal' form with a red button labeled '1. Klik Add Anggota Mahasiswa'. Below the button, a message states: 'Anda belum bisa upload dokumen proposal dikarenakan ada anggota yang belum menyetujui keanggotaannya atau penelitian anda belum ada anggota Dosen'.

Masukkan **NIM Mahasiswa** dengan benar, kemudian klik **3. Cari Mahasiswa** setelah berhasil akan muncul nama mahasiswa yang dimaksud **4. klik Tambah Menjadi Anggota Tim** dan Mahasiswa aktif otomatis akan masuk anggota dalam tim **dengan langkah sebagai berikut:**

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 126 dari 289	



2. Masukkan NIM Mahasiswa

3. Klik Cari Mahasiswa

4. Tambah Menjadi Anggota, setelah berhasil otomatis akan menjadi anggota tim

Florentina Anggun Cahyani

Tambah Menjadi Anggota

Florentina Anggun Cahyani

Florentina Anggun Cahyani
Anggota Mahasiswa 1
NIM: K7511020
Jurusan: PENDIDIKAN EKONOMI PMP
Fakultas: KEHUTANAN DAN ILMU PENDIDIKAN

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			Halaman	127 dari 289

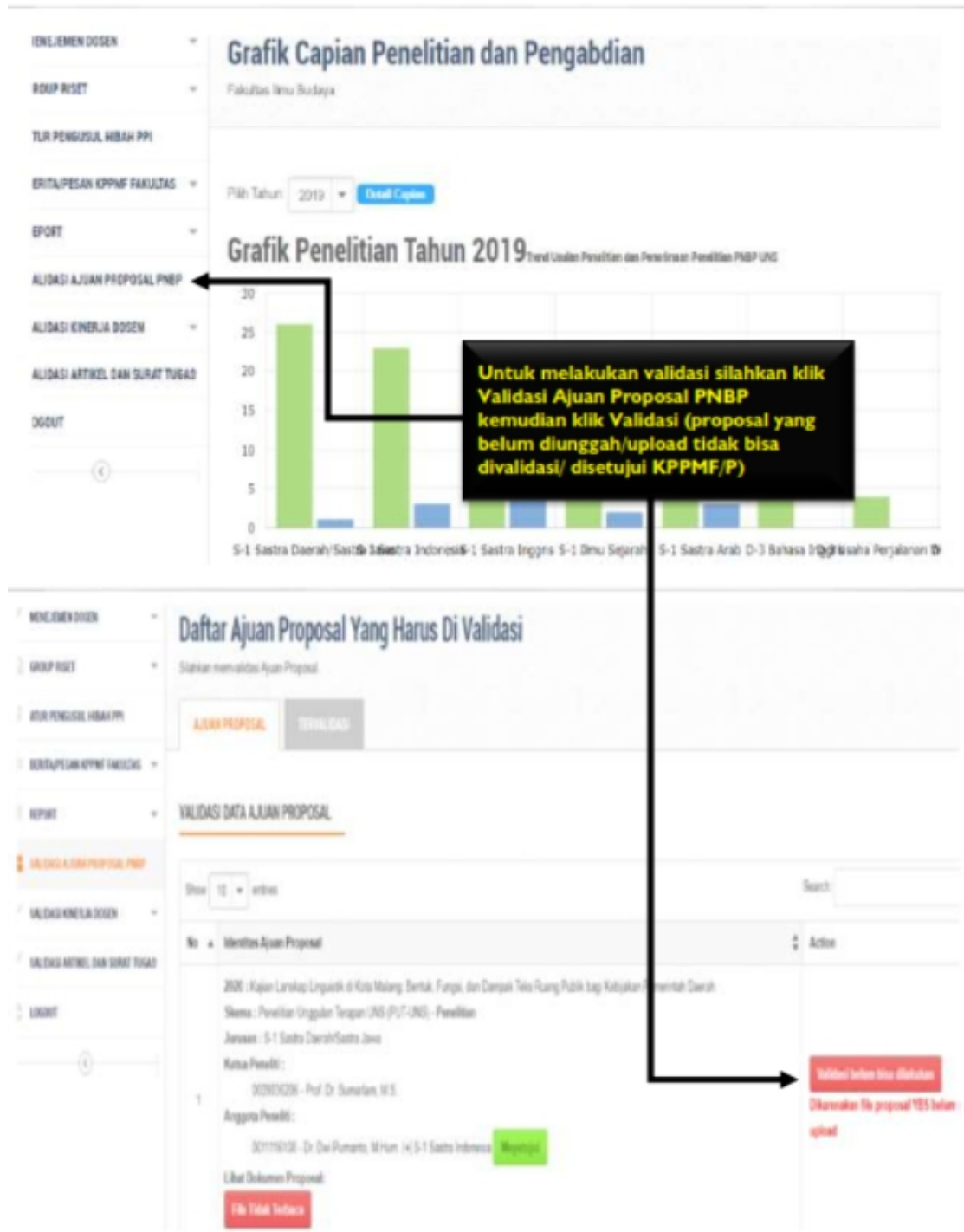
2.3.4 Formulir Persetujuan/Validasi Proposal Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman bagi ketua KPPMF untuk melakukan validasi usulan proposal dari peneliti di UNS pada skema penelitian dana PNBP UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Pedoman evaluasi proposal penelitian dana PNBP UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Ketua KPPMF
SISTEM PENDUKUNG	Formulir evaluasi proposal penelitian IRIS1103

LANGKAH-LANGKAH PERSETUJUAN/VALIDASI PROPOSAL PENELITIAN

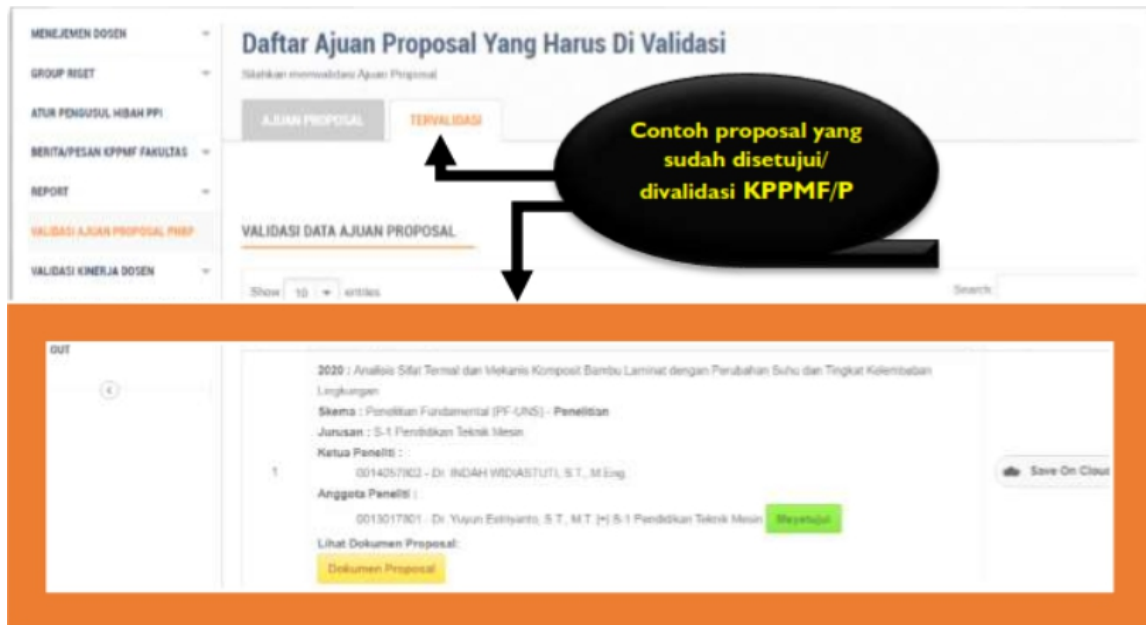
1. Setelah berhasil login akan memasuki beranda yang berisi informasi dan manajemen KPPMF/P, untuk menyetujui/ memvalidasi proposal yang diunggah peneliti/ pengabdian sebagai berikut:

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	128 dari 289



- Proposal yang sudah disetujui/ divalidasi oleh KPPMF/P akan masuk/ berpindah ke menu Tervalidasi dan otomatis masuk ke menu admin/ operator sistem IRIS1103 LPPM sebagai berikut:

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	129 dari 289



- Data proposal yang sudah disetujui/ divalidasi oleh KPPMF/P dan Tervalidasi otomatis masuk ke menu admin/ operator sistem IRIS1103 LPPM dan (selanjutnya menunggu proses evaluasi)

Tabel Daftar Usulan Lanjutan skema Tahun 2020

Siapkan ke awal Usulan Lanjutan Tahun 2020

Columns

No	Profil	Identitas Pengusul	IP Komunitas	IP Ketua	Judul dan Identitas Usulan	Status Data	Set Data	Penentuan Usulan	Tools
1		NANIANG RIZALI - 002012025 naniangr@uns.ac.id Anggota : 1. Sari Suciati - Inisi-P (2.0)	0.12	1.00	SKEMA : Penelitian Pascasarjana (PPS-UNG) - (2019) Tahun Usulan : 2020 IDENTITAS LOKAL DALAM JARINGAN BATH PARANG SURABAYA Biaya Usulan : Rp. 25.000.000,-	Proposal Identitas ❌ Belum Upload Proposal Tesis ❌ Belum Upload	Data setujui sementara : Rp. - Tampilkan Data	❌ Detail ➕ Detail	
2		PRAMONO - 0020135421 pramonon@uns.ac.id Anggota : 1. Aji Hani - Inisi-P (2.0)	0.00	3.00	SKEMA : Penelitian Pascasarjana (PPS-UNG) - (2019) Tahun Usulan : 2020 Pengukuran Risiko dan Akutasi-Potensi sebagai Teknologi Alternatif Pengolahan Limbah Cair Industri Bekas Biaya Usulan : Rp. 140.000.000,-	Proposal Identitas ❌ Belum Upload Proposal Tesis ❌ Belum Upload	Data setujui sementara : Rp. - Tampilkan Data	❌ Detail ➕ Detail	
3		AMBIAR BUDIHULISTYAWANTI - 0012115705 ambiarb@uns.ac.id Anggota : 1. Aulia Sari Otorisasi - Inisi-P (2.0) 2. Dina Rizki Kharisma - Inisi-P (2.0)	2.00	0.2	SKEMA : Penelitian Fundamental (PF-UNG) - (2019) Tahun Usulan : 2020 MEKAKASA SOSIAL PENGUSAHA PERAN KOPERASI SEBAGAI INSTITUSIONAL FORM OF CREATIVE ENTERPRISES SEBAGAI STRATEGI KEBERKAWANAN PENGEMBANGAN INDUSTRI KREATIF DI INDONESIA Biaya Usulan : Rp. 100.000.000,-	Proposal Identitas ✅ Sudah Upload Proposal Tesis ❌ Belum Upload	Data setujui sementara : Rp. - Tampilkan Data	❌ Detail ➕ Detail	
4		TINI BINA AFFANDI - 0020170001 tinibina@uns.ac.id Anggota : 1. Aji Hani - Inisi-P (2.0) 2. Dina Rizki Kharisma - Inisi-P (2.0)	0.70	0.00	SKEMA : Penelitian Unggulan Terapan UNG (PUT-UNG) - (2019) Tahun Usulan : 2020 Proses Produksi Caring Cap Bekas Menggunakan Material Katas Biaya Usulan : Rp. 27.000.000,-	Proposal Identitas ✅ Sudah Upload Proposal Tesis ❌ Belum Upload	Data setujui sementara : Rp. - Tampilkan Data	❌ Detail ➕ Detail	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 130 dari 289

2.3.5 Formulir Evaluasi Proposal Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman evaluasi proposal penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Pedoman evaluasi proposal penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Reviewer penelitian UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir evaluasi proposal penelitian IRIS1103

LANGKAH-LANGKAH MENGISI FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

- 1) Reviewer memasuki Halaman Ucapan Selamat Datang di Reviewer Corner IRIS1103 yang berisi informasi Reviewer dan Penilaian Usulan Proposal P2M, untuk memulai proses penilaian silahkan Klik PENILAIAN USULAN PNBPN sebagai berikut

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/05	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman	131 dari 289	



- 2) Selanjutnya Reviewer akan melihat rekapitulasi Daftar P2M Yang Belum Dinilai, untuk proses penilaian silahkan klik Review Proposal untuk melihat Dokumen P2M; Kapasitas Pengusul; Review Ajuan Keuangan; Penilaian Substansi Proposal sebagai berikut:



- 3) Langkah selanjutnya Klik Dokumen P2M kemudian klik Lihat Proposal Usulan untuk unduh file proposal sebagai bahan/ acuan untuk melakukan Review Ajuan Keuangan dan Substansi Proposal sebagai berikut:

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	132 dari 289

DOKUMEN PENELITIAN	KAPASITAS PENGUSUL	REVIEW AJUAN KEUANGAN	PENILAIAN
---------------------------	--------------------	-----------------------	-----------

Home **Revisi Proposal** Detail Usulan Dosen

Judul : **SINERGI TEKNOLOGI THERMO-MECHANICAL FERMENTATION (TMF) DENGAN SU BROILER BERDENSITAS RENDAH: UPAYA UNTUK MENINGKATKAN PRODUKTIVIT**

Bidang Ilmu : **PERTANIAN**

Bidang Kajian : **Ketahanan dan keamanan pangan**

Biaya Usulan Tahun Berjalan : **Rp. 100.000.000,-**

Abstrak : **Modifikasi program pakan menggunakan konsep rendah nutrien (berdensitas rendah) tanpa memberikan de Tujuannya adalah untuk memperoleh profit yang optimal sekaligus menekan luaran berupa emisi nitrogen (I**

Skema Penelitian : **PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUTU**

Tahanan Danilaian : **Desk Evaluasi Proposal**

Download / Lihat Proposal : **Lihat Proposal Usulan**

Luaran : **Publikasi jurnal internasional terindeks Scopus sebanyak 2 publikasi (1 publikasi per tahun); dan Produk riset berupa : 1) Prototipe, atau 2) Model kebijakan yang sudah direkomendasikan kepada pema Pemangku kepentingan atau 4) Paten/paten sederhana terdaftar pada tahun kedua."**

Klik **Dokumen P2M** kemudian Klik **Lihat Proposal Usulan** ...untuk mengunduh dokumen proposal sebagai **acuan** penilaian **RAB** dan **Substansi** Proposal

- 4) Setelah membaca, mencermati dokumen proposal dan review ajuan keuangan silahkan klik **PENILAIAN** untuk melakukan Penilaian Substansi Proposal setelah selesai klik Submit Penilaian untuk menyimpannya dengan langkah sebagai berikut:

KAPASITAS PENGUSUL	REVIEW AJUAN KEUANGAN	PENILAIAN
--------------------	-----------------------	------------------

Detail Usulan Dosen

Judul : **SINERGI TEKNOLOGI THERMO-MECHANICAL FERMENTATION (TMF) DENGAN SU BROILER BERDENSITAS RENDAH: UPAYA UNTUK MENINGKATKAN PRODUKTIVIT**

Bidang Ilmu : **PERTANIAN**

Kriteria Penilaian

Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian	Penilaian
1. Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)	6 %	☐ Tidak ada ☐ 1 ☐ 2 - 3 ☐ 4 - 5 ☐ > 5
a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau		
b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai pen	4 %	☐ Tidak ada ☐ 1 ☐ 2 - 3 ☐ 4 - 5 ☐ > 5

Setelah membaca dan mencermati proposal klik **PENILAIAN** untuk melakukan penilaian substansi proposal kemudian silahkan klik/ centang pada kolom untuk memberikan penilaian substansi proposal

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	133 dari 289

4. Target Luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)

5. Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi

Rekomendasi Biaya
 Biaya usulan : Rp. 30.000.000,-

Kekurangan Proposal P2M
 Komentar :

* Silahkan Memberikan masukan ke
 1. Anggaran
 2. Subtansi
 3. dll

☑ Lain - Lain

Silahkan klik/centang pada kolom untuk memberikan penilaian substansi proposal Setelah selesai kemudian berilah masukan atau komentar terkait dengan 1. Review Ajuan Keuangan; 2. Substansi Proposal; dan 3. Lain-lain.....minimal 100 karakter.
 Klik **SUBMIT PENILAIAN** untuk menyimpannya

20 %
☐ buruk
☐ sangat kurang
☐ kurang
☐ cukup
☐ baik
☐ sangat baik

25 %
☐ buruk
☐ sangat kurang
☐ kurang
☐ cukup
☐ baik
☐ sangat baik

Rp. 30,000,000,-
 Harap Masukkan hanya angka (Tanpa Koma(,) / Titik (.) / Strip (

SUBMIT PENILAIAN

- Lakukanlah proses diatas secara berulang-ulang sampai seluruh proposal selesai dinilai semua dan judul proposal yang sudah dinilai akan berpindah dari DAFTAR P2M BELUM DINILAI ke DAFTAR P2M YANG SUDAH DINILAI. Apabila Reviewer ingin mengedit nilai silahkan Klik Edit Proposal
- Selisih (deviasi) nilai tidak boleh melebihi 100, kalau lebih dari 100 silahkan melakukan croscek/ konfirmasi dengan pasangan Reviewer (selisih/ deviasi nilai lebih dari 100 BERWARNA MERAH)

DAFTAR P2M YANG BELUM DINILAI **DAFTAR P2M YANG SUDAH DINILAI** ←

Show 10 entries Klik **Show** untuk menampilkan jumlah judul Klik **Search** untuk mencari judul proposal Search

No	Judul Penelitian	Jenis Penelitian	Nilai Total	Tool
1	SINERGI TEKNOLOGI THERMO-MECHANICAL FERMENTATION (TMF) DENGAN SUPLEMENTASI ENZIM FITASE DAN PROTEASE PADA PAKAN BROILER BERDENSITAS RENDAH: UPAYA UNTUK MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS DAN KESEHATAN AYAM BROILER YANG RENDAH POLUTAN	PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)	rekomendasi biaya: Rp 95.150.000 point:700	Edit Proposal
1	SINERGI TEKNOLOGI THERMO-MECHANICAL FERMENTATION (TMF) DENGAN SUPLEMENTASI ENZIM FITASE DAN PROTEASE PADA PAKAN BROILER BERDENSITAS RENDAH: UPAYA UNTUK MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS DAN KESEHATAN AYAM BROILER YANG RENDAH POLUTAN	PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)	rekomendasi biaya: Rp 95.150.000 point:700	Edit Proposal

Daftar judul yang belum dinilai berpindah ke yang sudah dinilai dan **Edit Proposal** untuk mengedit nilai
 Selisih/deviasi nilai tidak boleh melebihi 100, kalau lebih dari 100 silahkan melakukan croscek/ konfirmasi dengan pasangan Reviewer (deviasi nilai lebih dari 100 Berwarna Merah)

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman 134 dari 289	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN

2.3.6 Formulir Berita Acara Pelaksanaan Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk berita acara desk evaluasi proposal penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Pedoman berita acara desk evaluasi penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Reviewer penelitian UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir evaluasi proposal penelitian IRIS1103

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	135 dari 289



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 Jalan Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 632916 Fax. (0271) 632368
 Website <https://lppm.uns.ac.id> E-mail : lppm@uns.ac.id

**BERITA ACARA PELAKSANAAN DESK EVALUASI PROPOSAL
 PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P2M)
 SUMBER DANA NON APBN UNS TA.**

Pada hari tanggal ... bulan ... tahun ... telah dilaksanakan kegiatan Desk Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) dana Non APBN UNS TA. 2021 secara daring melalui sistem **IRIS1103** yang dilaksanakan oleh:

- Nama : **Prof. Dr. Okid Parama Astirin, M.S**
 Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sebelas Maret Surakarta

Disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- Nama Reviewer :
 Institusi/ PT : Universitas Sebelas Maret

Disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KEDUA telah melakukan Seleksi Desk Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) dana Non APBN UNS TA. ... sebanyak judul yang dilakukan secara daring melalui sistem **IRIS1103** dan menyerahkan sepenuhnya hasil Desk Evaluasi kepada **PIHAK PERTAMA**.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
 Ketua,

PIHAK KEDUA
 Reviewer,

Prof. Dr. Okid Parama Astirin, M.S
 NIP. 196303271986012002

(Nama Reviewer)
 NIP.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			Halaman	136 dari 289

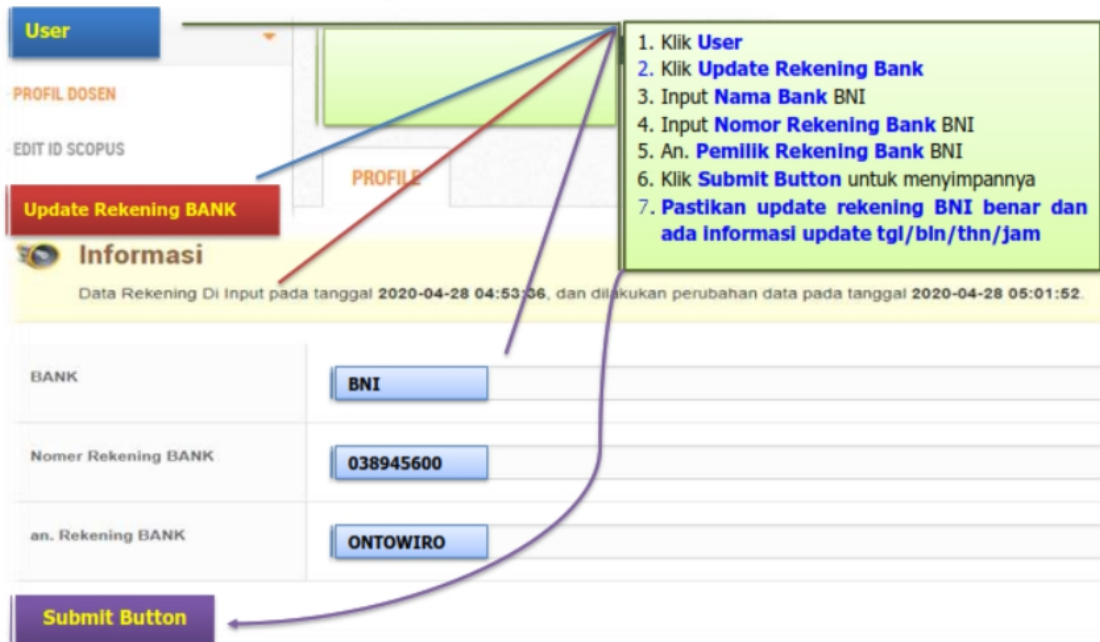
2.3.7 Formulir Kontrak Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman kontrak penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Pedoman berita acara desk evaluasi penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir kontrak proposal penelitian IRIS1103

LANGKAH-LANGKAH MENGISI FORMULIR KONTRAK PENELITIAN

- 1) Setelah berhasil login Peneliti/ Pengabdian wajib mengupdate rekening Klik User_Klik Update Rekening Bank kemudian input Nama Bank; Nomor Rekening; Atas Nama Pemilik Rekening Bank (wajib rekening BNI) kemudian Klik Submit Button sebagai berikut

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/07	
		Revisi ke	0
	Dokumen:	FORMULIR SPMI	
Judul :	FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 137 dari 289



1. Klik **User**
2. Klik **Update Rekening Bank**
3. Input **Nama Bank BNI**
4. Input **Nomor Rekening Bank BNI**
5. An. **Pemilik Rekening Bank BNI**
6. Klik **Submit Button** untuk menyimpannya
7. **Pastikan update rekening BNI benar dan ada informasi update tgl/bln/thn/jam**

- 2) Proses selanjutnya adalah proses Kontrak P2M Non APBN UNS silahkan Klik Status Usulan Proposal Pilih Tahun Pilih Judul Yang Diterima kemudian Klik Detail Usulan dan Upload Proposal sebagai berikut:

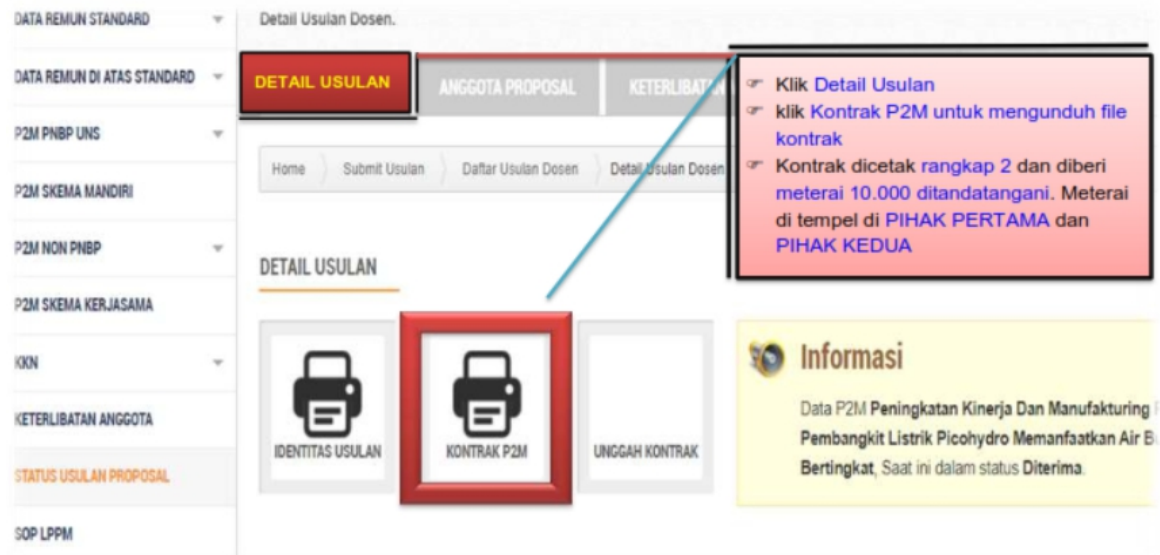


- ☑ klik **Status Usulan Proposal**
- ☑ Pilih **Tahun Kontrak**
- ☑ Pilih **Judul Yang Diterima**
- ☑ klik **Detail Usulan dan Upload Proposal**

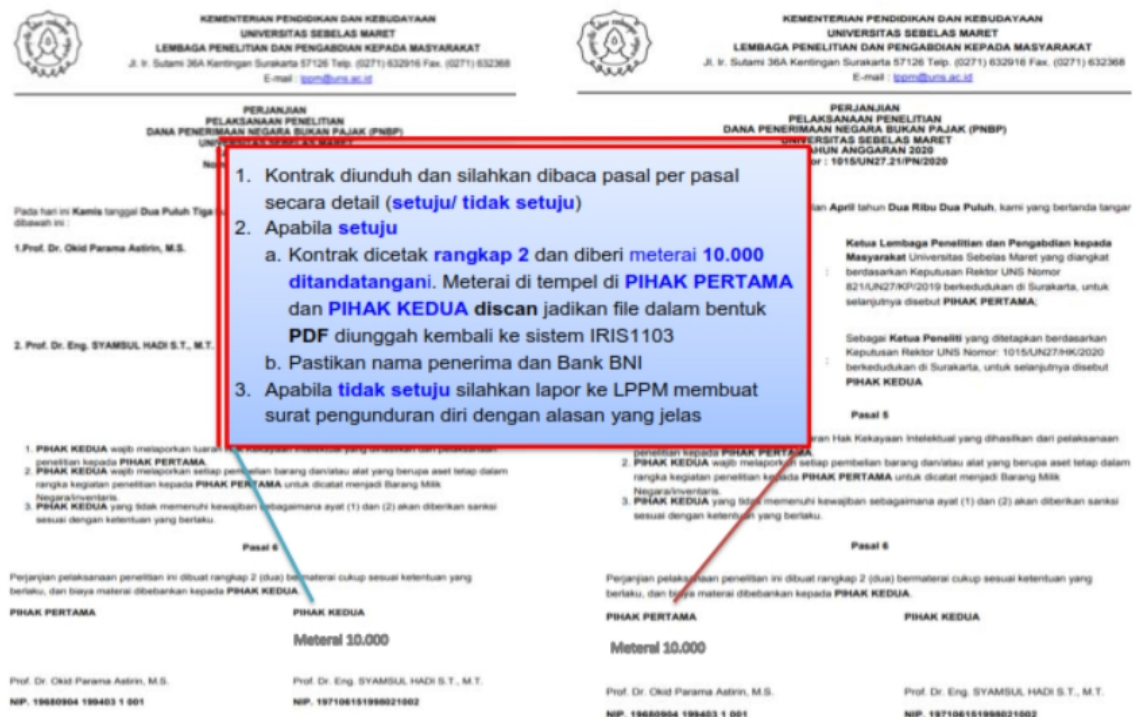
- 3) Setelah berhasil login, selanjutnya klik Detail Usulan untuk proses Kontrak P2M Non APBN UNS silahkan Klik Kontrak P2M untuk mengunduh Kontrak kemudian dicetak rangkap 2 dan diberi meterai 10.000,- ditandatangani. Meterai di tempel di PIHAK

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 138 dari 289	

PERTAMA dan PIHAK KEDUA (perhatian: unduh kontrak hanya bisa dilakukan setelah unggah Revisi Proposal & RAB sesuai dana disetujui !!!) sebagai berikut:



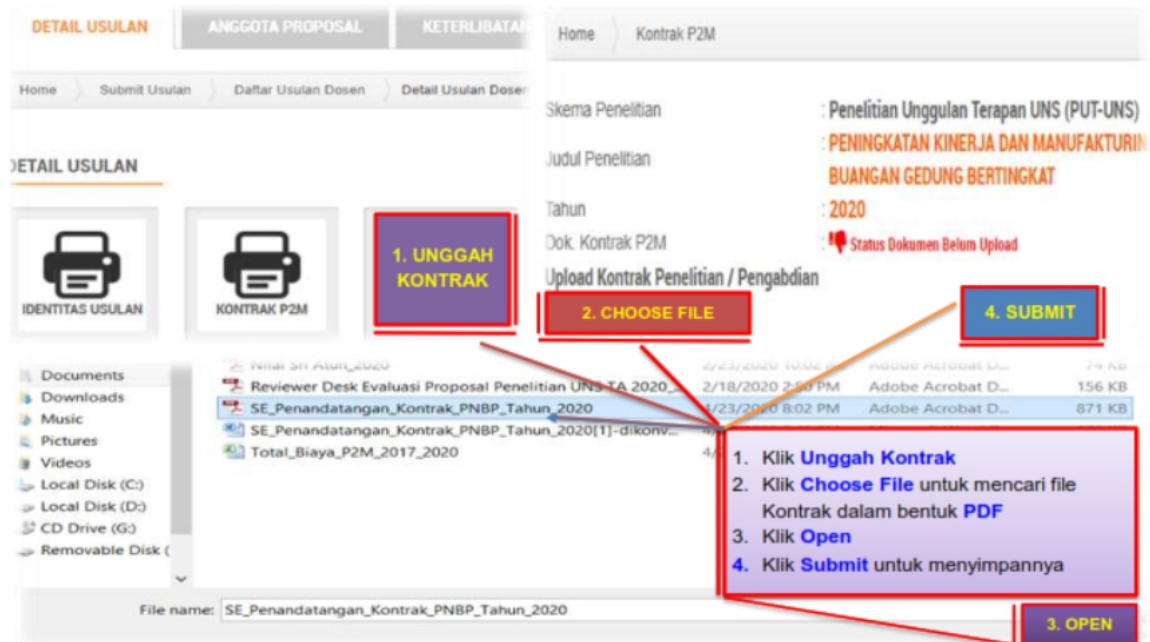
Contoh hasil unduhan kontrak P2M:



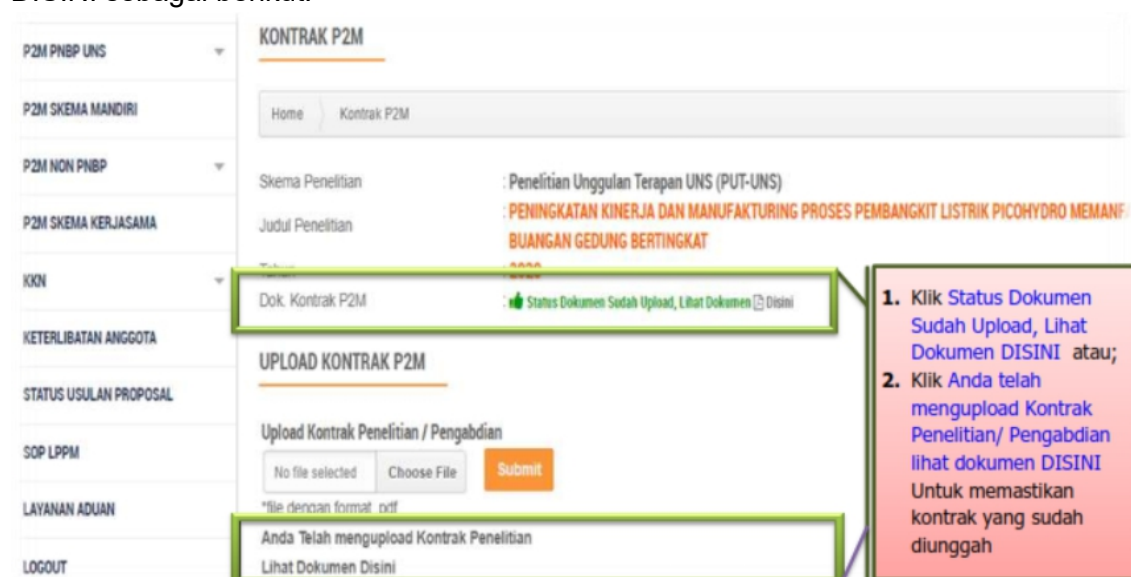
- Setelah kontrak dicetak rangkap 2 diberi meterai 10.000 dan ditanda tangani kemudian kontrak discan jadikan file dalam bentuk PDF 5 MB diunggah (upload) kembali ke

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-3/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			Halaman	139 dari 289

sistem IRIS1103 klik Unggah Kontrak Klik Choose File untuk mencari file dalam bentuk PDF Klik Open Klik Submit sebagai berikut:



- 5) Setelah berhasil unggah (upload) file kontrak P2M dalam bentuk PDF maksimal 5MB Peneliti/ Pengabdian bisa mengecek Klik Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen DISINI atau Klik Anda telah mengupload Kontrak Penelitian/ Pengabdian lihat dokumen DISINI sebagai berikut:



	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/01	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	140 dari 289

2.4 Standar Penilaian Penelitian

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman penilaian proposal penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Penilaian Proposal
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Reviewer Penelitian UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian di IRIS1103

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 141 dari 289	

2.4.1 Penelitian Fundamental (PF-UNS)

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN FUNDAMENTAL (PF-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	8%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	5%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	3%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter (7)	2%		
	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)		Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)		2%		
	f. Kompetensi dan kesesuaian bidang ilmu anggota pengusul	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat baik (7)		5%		
2	Mutu penelitian: a. Masalah penelitian diformulasikan dalam konteks <i>state of the art</i> pada bidang yang diteliti yang didukung dengan pustaka terkini b. Memiliki nilai strategis atau menunjukkan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu dan pembangunan dalam kontek lokal, nasional atau global c. Keterkaitan dengan RIP Bidang Unggulan d. Keterlibatan mahasiswa dalam tugas akhir/PKM.						15%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	142 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

3	Keutuhan <i>Road map</i> penelitian: a. Tahap-tahap pencapaian dan metodenya b. Rekam jejak peneliti dalam pencapaian <i>road map</i> penelitian c. Dukungan sarana dan prasarana dalam pencapaian tahapan penelitian d. Keterkaitan mitra dalam <i>road map</i> penelitian (jika ada)	20%		
4	Metode penelitian: a. Ketepatan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan penelitian b. Uraian analisis data dan metode pengambilan data c. Dukungan sarana dan prasarana	20 %		
5	Potensi tercapaiannya luaran wajib: Luaran wajib PF-UNS adalah a. Publikasi hasil penelitian, 1 artikel per tahun. : 1). Jurnal terakreditasi minimal Sinta 2; atau 2). Jurnal internasional terindeks Scopus b. Buku hasil riset ber-ISBN yang sudah diterbitkan pada akhir masa pelaksanaan penelitian. Potensi tercapaiannya luaran tambahan: a. Prosiding seminar internasional yang terindeks Scopus b. HKI; dan atau c. Bahan ajar berikut silabus mata kuliah yang diintegrasikan dengan hasil penelitian ini.	20%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/01	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	143 dari 289

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN PERTAMA
PENELITIAN FUNDAMENTAL (PF-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	30%		
2	Luaran Wajib								
	a. Publikasi jurnal minimal Sinta 2	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)		40%		
3	Luaran tambahan								
	a. Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accept-ed (6)	Sudah dilaksa-nakan (7)	10%		
	a. Bahan ajar berikut silabus mata kuliah yang diintegrasikan dengan hasil penelitian ini.	Tidak ada (1)	Draft (5)	Review (6)	Cetak (7)		10%		
	b. HKI	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)		10%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/01	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	144 dari 289

**RUBRIK EVALUASI DAN KEBERLANJUTAN
PENELITIAN FUNDAMENTAL (PF-UNS)**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan isu strategis nasional	15%		
2.	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan dalam proposal	15%		
3.	Luaran Wajib yang telah dicapai: a. Publikasi di 1 jurnal internasional bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 2.	40%		
4	Luaran Tambahan yang telah dicapai a. Prosiding seminar internasional yang terindeks Scopus b. HKI; dan atau c. Bahan ajar berikut silabus mata kuliah yang diintegrasikan dengan hasil penelitian ini.	15%		
5.	Usulan kegiatan tahun berikutnya: Relevansi dan kesinambungan sasaran Kelayakan keberlanjutan	15%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/01	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	145 dari 289

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN KEDUA
PENELITIAN FUNDAMENTAL (PF-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (6)	30%		
2	Luaran Wajib						50%		
	a. Jurnal nasional terakreditasi Sinta 2	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)		Accepted (7)			
	b. Buku ber-ISBN	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)		Accepted (7)			
3	Luaran tambahan								
	a. Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (3)		Submitted (5)	Accept-ed (6)	Sudah dilaksa nakan (7)	10%	
	b. Bahan ajar berikut silabus mata kuliah yang diintegrasikan dengan hasil penelitian ini.	Tidak ada (1)	Draft (3)		Review (5)	Cetak (7)		5%	
	c. HKI	Tidak ada (1)	Draft (3)	Reviewed (5)		Terdaftar (7)		5 %	
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 146 dari 289	

2.4.2 Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS)

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	6%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	4%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	3%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter	2%		
	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)			Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)	5%		
	f. Kompetensi dan kesesuaian bidang ilmu anggota pengusul	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat baik (7)		5%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	147 dari 289

2	Mutu penelitian: a. Masalah penelitian diformulasikan dalam konteks <i>state of the art</i> pada bidang yang diteliti yang didukung dengan pustaka terkini b. Memiliki nilai strategis atau menunjukkan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu dan pembangunan dalam konteks lokal, nasional atau global c. Keterkaitan dengan RIP Bidang Unggulan d. Keterlibatan mahasiswa baik dalam tugas akhir/PKM.	15%		
3	Keutuhan <i>Road map</i> penelitian: a. Tahap-tahap pencapaian dan metodenya b. Rekam jejak peneliti dalam pencapaian <i>road map</i> penelitian c. Dukungan sarana dan prasarana dalam pencapaian tahapan penelitian d. Keterkaitan mitra dalam <i>road map</i> penelitian (jika ada)	20%		
4	Metode penelitian: a. Ketepatan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan penelitian b. Uraian analisis data dan metode pengambilan data c. Dukungan sarana dan prasarana	20 %		
5	Luaran a. Publikasi hasil penelitian pada jurnal internasional terindeks Scopus sebanyak 2 publikasi (1 publikasi per tahun); dan b. Produk riset berupa : 1) Prototipe, atau 2) Model kebijakan yang sudah direkomendasikan kepada pemangku kepentingan, atau 3) Draft regulasi yang sudah dibahas dan disampaikan kepada stake holder atau pemangku kepentingan atau 4) Draft paten/paten sederhana yang sudah didaftarkan pada tahun kedua pelaksanaan penelitian. Luaran tambahan PUT-UNS adalah : a. Prosiding seminar internasional yang terindeks Scopus b. Buku berbasis riset yang sudah terbit pada akhir masa pelaksanaan riset. c. Hak Cipta / Desain Industri / Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	20%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN PERTAMA
PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	30%		
2	Luaran Wajib						40%		
	a. Publikasi jurnal Internasional terindeks Scopus (pertama), atau	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)				
	b. Produk riset berupa:								
	<i>Prototype</i> , atau	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)				
	Model Kebijakan, atau	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)				
	Draft Regulasi, atau	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)				
	Draft Paten/Paten Sederhana	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)				
3	Luaran tambahan								
	a. Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (6)	Sudah dilaksanakan (7)	10%		
	b. Buku berbasis riset	Tidak ada (1)	Draft (5)	Review (6)	Cetak (7)		10%		
	c. Hak Cipta / Desain Industri / Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)		10%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman

**RUBRIK EVALUASI DAN KEBERLANJUTAN
PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian hasil dengan isu strategis nasional	15%		
2.	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan dalam proposal	15%		
3.	Luaran Wajib yang telah dicapai: a. Publikasi hasil penelitian pada jurnal internasional terindeks Scopus sebanyak 2 publikasi (1 publikasi per tahun); dan b. Produk riset berupa : 1) Prototipe, atau 2) Model kebijakan yang sudah direkomendasikan kepada pemangku kepentingan, atau 3) Draft regulasi yang sudah dibahas dan disampaikan kepada <i>stake holder</i> atau pemangku kepentingan atau 4) Draft paten/paten sederhana yang sudah didaftarkan pada tahun kedua pelaksanaan penelitian.	40%		
4	Luaran Tambahan yang telah dicapai a. Prosiding seminar internasional terindeks Scopus b. Buku berbasis riset c. Hak Cipta / Desain Industri / Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	15%		
5.	Usulan kegiatan tahun berikutnya: Relevansi dan kesinambungan sasaran Kelayakan keberlanjutan	15%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN KEDUA
PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25 % (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (6)	30%		
2	Luaran Wajib						50%		
	a. Publikasi jurnal Internasional terindeks Scopus (kedua), atau	Tidak ada (1)		Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)			
	b. Produk riset berupa								
	<i>Prototype</i> , atau	Tidak ada (1)		Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)			
	Model Kebijakan, atau	Tidak ada (1)		Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)			
	Draft Regulasi, atau	Tidak ada (1)		Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)			
	Draft Paten/Paten Sederhana	Tidak ada (1)		Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)			
3	Luaran tambahan								
	a. Prosiding seminar internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (6)	Sudah dilaksanakan (7)	10%		
	b. Buku berbasis riset	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Cetak (7)		5%		
	c. Hak Cipta / Desain Industri / Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	Tidak ada (1)	Draft (5)	Reviewed (6)	Terdaftar (7)		5 %		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 151 dari 289	

2.4.3 Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS)

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL (KI-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	8%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	5%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	3%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter (7)	2%		
	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)		Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)		2%		
	f. Kompetensi dan kesesuaian bidang ilmu anggota pengusul	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat baik (7)		5%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/03	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	152 dari 289

2	Mitra penelitian berasal dari perguruan tinggi peringkat 100 besar dunia (QS100 by subject).	Peringkat diatas 100 by subject (0)	Peringkat 1-100 by subject (7)	10%		
3	Mutu penelitian: a. Masalah penelitian diformulasikan dalam konteks <i>state of the art</i> pada bidang yang diteliti yang didukung dengan pustaka terkini. b. Memiliki nilai strategis atau menunjukkan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu dan pembangunan dalam kontek lokal, nasional atau global c. Urgensi adanya kolaborasi internasional dan nilai strategis kolaborasi d. Keterkaitan dengan RIP.			25%		
4	Keutuhan <i>Road map</i> penelitian: a. Tahap-tahap pencapaian b. Rekam jejak peneliti dan mitra dalam pencapaian <i>road map</i> penelitian c. Keterkaitan mitra internasional dalam <i>road map</i> penelitian			20%		
5	Metode dan bentuk pelaksanaan penelitian: a. Ketepatan metode yang digunakan b. Dukungan sarana dan prasarana penelitian c. Mekanisme kolaborasi dan komitmen masing-masing institusi (UNS dan mitra internasional) dalam pelaksanaan penelitian			20%		
Jumlah				100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	153 dari 289

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN PERTAMA
PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL (KI-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	25%		
2	Luaran wajib								
	a. Publikasi Jurnal Internasional terindeks Scopus (minimal Q2)	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)		30%		
	b. Mendatangkan peneliti mitra ke UNS (inbound) atau Menjadi <i>visiting scholar</i> di perguruan tinggi mitra (<i>outbond</i>)	Tidak terlaksana (1)	Sudah ada bukti rencana pelaksanaan (3)		Terlaksana (7)		20%		
	c. Sebagai <i>presenter</i> dalam pertemuan ilmiah Internasional	Tidak ada (1)	Draft (5)	Sudah mendaftar (ada LoA) (6)		Sudah dilaksanakan (7)	10%		
3	Luaran tambahan								
	a. HKI, buku/bahan ajar berikut silabus Mata Kuliah yang terintegrasi dengan hasil penelitian ini, teknologi tepat guna dan lainnya.	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)		Granted (7)	5%		
	b. Prosiding terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted / Published (7)		10%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	154 dari 289

**FORMULIR EVALUASI DAN KEBERLANJUTAN
PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL (KI-UNS)**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan dalam proposal	25%		
2	Luaran Wajib yang telah dicapai: a. Publikasi di jurnal internasional bereputasi 1 buah per tahun b. Menghadiri temu ilmiah internasional minimal 1x per periode penelitian c. <i>Visiting scholar</i> : <i>-Inbound; atau</i> <i>-Outbound</i>	40%		
3	Luaran Tambahan yang telah dicapai a. HKI, buku/bahan ajar berikut silabus Mata Kuliah yang terintegrasi dengan hasil penelitian ini, teknologi tepat guna dan lainnya. b. Prosiding terindeks Scopus.	15%		
4	Usulan kegiatan tahun berikutnya: a. Relevansi dan kesinambungan sasaran b. Kelayakan keberlanjutan	20%		
	Total	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....
- Rekomendasi : Lanjut / Tidak Lanjut

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/03	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	155 dari 289

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN KEDUA
PENELITIAN HIBAH KOLABORASI INTERNASIONAL (KI-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-50% (3)	51-75% (5)	75 % (6)	25%		
2	Luaran wajib								
	a. Publikasi Jurnal Internasional terindeks Scopus ke-1	Tidak ada (1)	Draft (1)	Submitted (1)	Reviewed (3)	Accepted / Published (7)	15%		
	b. Publikasi Jurnal Internasional terindeks Scopus ke-2	Tidak ada (1)	Draft (3)	Submitted (5)	Reviewed (6)	Accepted / Published (7)	20%		
	c. Mendatangkan peneliti mitra ke UNS (<i>inbound</i>) atau Menjadi <i>visiting scholar</i> di perguruan tinggi mitra (<i>outbond</i>)	Tidak terlaksana (1)		Sudah ada bukti rencana pelaksanaan (3)		Terlaksana (7)	15%		
	d. Sebagai presenter dalam pertemuan ilmiah Internasional	Tidak ada (1)	Draft (2)	Sudah mendaftar (ada LoA) (5)		Sudah dilaksanakan (7)	10%		
3	Luaran tambahan								
	a. HKI, buku/bahan ajar berikut silabus Mata Kuliah yang terintegrasi dengan hasil penelitian ini, teknologi tepat guna dan lainnya.	Tidak ada (1)	Draft (2)	Terdaftar (5)		Granted (7)	5%		
	b. Prosiding terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (3)	Submitted (5)	Reviewed (6)	Accepted/ Published (7)	10%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 156 dari 289	

2.4.4 Penelitian Pengembangan Hasil Riset Dan Inovasi (PHRI-UNS)

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN HASIL RISET DAN INOVASI (PHRI-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	4%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	2%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	2%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter (7)	2%		
	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)			Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)		10%	
	f. Kompetensi dan kesesuaian bidang ilmu anggota pengusul	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat baik (7)		5%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/04	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	157 dari 289

2	Mutu rencana penelitian: - Kapasitas pengusul berdasarkan rekam jejak penelitian dan pengabdian - Nilai inovasi produk yang diunggulkan untuk dihilirkan - Memiliki nilai strategis atau menunjukkan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu dan pembangunan dalam konteks lokal, nasional atau global - Keterkaitan dengan RIP	20 %		
3	Rencana dan metode pelaksanaan : - Tahap-tahap pencapaian dan metodenya - Pelaksanaan uji coba hasil penelitian (dalam skala laboratorium, lingkungan terbatas, atau masyarakat)	15%		
4	Dukungan inkubator yang ditunjukkan berupa Surat Pernyataan kesediaan untuk melakukan pendampingan	20%		
5	Potensi tercapainya luaran penelitian: - Paten atau Paten sederhana atau HKI terdaftar dari produk yang dikembangkan, pengurusan sertifikasi produk (halal, SNI, dll.) atau izin edar produk (P-IRT, BPPOM). - Mengikuti pameran/expo, Brosur dan Video produk - Evaluasi (cashflow, feasibility study, etc.) dan rencana pengembangan bisnis	20%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN HASIL RISET DAN INOVASI (PHRI-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian (proses inkubasi)	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	35%		
2	Publikasi Ilmiah		Tidak ada (1)	Draft (2)	Submitted (3)	Accepted (6)	10%		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Hasil pengujian produk	Tidak ada (1)		Dalam proses (5)		Completed (7)	10%		
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, dll	Tidak ada (1)		Draft (5)		Terdaftar / Granted (7)	15%		
5	Pengurusan sertifikasi, standarisasi dan ijin edar produk	Tidak ada (1)		Draft (5)		Terdaftar / Granted (7)	10%		
6	Mengikuti pameran/expo, Brosur dan Video produk	Tidak ada (1)		Terdaftar (5)		Dilaksanakan (7)	5%		
7	Evaluasi (cashflow, feasibility study, etc.) dan rencana pengembangan bisnis	Tidak ada (1)		Draft (5)		Selesai (7)	15%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 159 dari 289	

2.4.5 Penelitian Penciptaan Dan Penyajian Seni Dan Desain (P3SD-UNS)

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI DAN DESAIN (P3SD-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	4%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	3%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	2%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter (7)	3%		
	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)		Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)		8%		
	f. Kompetensi dan kesesuaian bidang ilmu anggota pengusul	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat baik (7)		5%		
2	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup dalam konsep penciptaan dan penjelasan seni yang diusulkan						15%		
3	Skala karya seni yang diusulkan (lokal, nasional, internasional)						20%		
4	Keutuhan peta jalan atau pengalaman penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan						15%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/05	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	160 dari 289

5	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lainnya termasuk keterlibatan mahasiswa baik dalam penyelesaian tugas akhir / PKM	15%		
6	Keterlibatan seniman atau desainer senior, empu atau pujangga yang diakui reputasinya	10%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	161 dari 289

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI DAN DESAIN (P3SD-UNS)**

No	Komponen Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-50% (3)	51-75% (5)	75 % (7)	25%		
2	Luaran wajib								
	a. Karya cipta seni dan desain yang dipamerkan, ditayangkan, atau dipentaskan ditingkat nasional	Tidak ada (1)	Dalam Proses (5)		Sudah dipamerkan/ ditayangkan/ dipentaskan (7)		30%		
	b. Buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan desain dan pameran, penayangan, dan pementasannya di tingkat nasional	Tidak ada (1)	Draft (5)		Completed (cetak) (7)		30%		
3	Luaran tambahan								
	a. Pengajuan HKI	Tidak ada (1)	Draft (3)	Terdaftar (5)	Granted (7)		5%		
	b. Buku berbasis penelitian yang dilaksanakan	Tidak ada (1)	Draft (5)	Sudah diterbitkan (7)		5%			
	c. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi atau internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (3)	Submitted (5)	Accepted / Published (7)		5%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	162 dari 289

2.4.6 Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS)

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus)	Tidak ada (0)	1-2 (1)	3-5 (3)	6-10 (5)	> 10 (7)	3%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus	Tidak ada (0)	1-2 (1)	3-5 (3)	6-10 (5)	> 10 (7)	2%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2)	Tidak ada (0)	1-2 (1)	3-5 (3)	6-10 (5)	> 10 (7)	2%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter (7)	2%		
	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)		Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)		1%		
2	Mutu penelitian: a. Kapasitas Pengusul b. Masalah penelitian diformulasikan dalam konteks <i>state of the art</i> pada bidang yang diteliti yang didukung dengan pustaka terkini c. Memiliki nilai strategis atau menunjukkan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu dan pembangunan dalam kontek lokal, nasional atau global e. Keterkaitan dengan RIP						20%		
3	Keutuhan <i>Road map</i> penelitian: a. Tahap-tahap pencapaian b. Posisi disertasi doktoral dalam <i>road map</i> penelitian c. Rekam jejak peneliti dalam pencapaian <i>road map</i> penelitian						25%		
4	Metode Penelitian: a. Ketepatan metode yang digunakan b. Dukungan sarana dan prasarana penelitian						20%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman 163 dari 289

5	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Disertasi doktor (draft) b. Publikasi jurnal internasional terindeks Scopus c. Publikasi dalam prosiding seminar internasional d. HKI, prototipe skala penuh, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dan lain-lain	25%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/06	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	164 dari 289

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN PERTAMA
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD-UNS)**

No	Komponen Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	30%		
2	Luaran wajib								
	Publikasi Internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submit-ted (6)	Accepted / Published (7)		50%		
3	Luaran tambahan								
	a. Pemakalah dalam seminar internasional	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Sudah dilaksanakan (7)		10%		
	b. Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)		10%		
Jumlah							100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/06	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	165 dari 289

**FORMULIR EVALUASI DAN KEBERLANJUTAN
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD-UNS)**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan dalam proposal	25%		
2	Luaran Wajib yang telah dicapai: Publikasi di jurnal internasional terindeks Scopus	40%		
3	Luaran Tambahan yang telah dicapai a. Prosiding seminar internasional b. Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	15%		
4	Usulan kegiatan tahun berikutnya: a. Relevansi dan kesinambungan sasaran b. Kelayakan keberlanjutan	20%		
	Total	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....
- Rekomendasi: Lanjut / Tidak Lanjut

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 166 dari 289	

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN KEDUA
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD-UNS)**

No	Komponen Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	25%		
2	Luaran wajib								
	a. Publikasi Internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submit-ted (6)	Accepted / Published (7)		30%		
	b. Kemajuan disertasi	Tidak ada (1)	Draft (5)	Draft Siap Diujikan (7)			30%		
3	Luaran tambahan								
	a. Prosiding seminar internasional	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Sudah dilaksanakan (7)		10%		
	b. Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)		5%		
Jumlah							100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1=buruk; 2=sangat kurang; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 167 dari 289	

2.4.7 Mandatory Riset (MR-UNS)

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL MANDATORY RISET (MR-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	8%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	5%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	3%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter (7)	2%		
	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)			Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)	2%		
	f. Kompetensi dan kesesuaian bidang ilmu anggota pengusul	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat baik (7)		5%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	168 dari 289

2	Mutu penelitian: a. Kapasitas pengusul (minimal 1 Anggota pengusul memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala). b. Masalah penelitian diformulasikan dalam konteks <i>state of the art</i> pada bidang yang diteliti yang didukung dengan pustaka terkini c. Memiliki nilai strategis atau menunjukkan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu dan pembangunan dalam konteks lokal, nasional atau global d. Keterkaitan dengan RIP e. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	20%		
3	Keutuhan <i>Road map</i> penelitian: a. Tahap-tahap pencapaian dan metodenya b. Rekam jejak peneliti dalam pencapaian <i>road map</i> penelitian c. Dukungan sarana dan prasarana dalam pencapaian tahapan penelitian	15%		
4	Metode dan Bentuk Pelaksanaan Penelitian: a. Ketepatan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan penelitian b. Uraian analisis data dan metode pengambilan kesimpulan c. Dukungan sarana dan prasarana	20%		
5	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi jurnal internasional terindeks Scopus b. Potensi pengajuan kepangkatan Guru Besar dan Lektor Kepala minimal salah satu anggota tim penelitian c. HKI, prototipe skala penuh, buku berbasis riset, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dan lain-lain	20%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/07	
			Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	169 dari 289	

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN KE-1
MANDATORY RISET (MR-UNS)**

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	20%		
2	Luaran Wajib								
a	Publikasi Ilmiah di Jurnal Internasional minimal Q3		Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)			
		Ke 1					20%		
		Ke 2					20%		
b	Proses pengajuan kepangkatan Guru Besar	Pemberkasan (5)	Proses di Fakultas (5)	Proses di Universitas (6)		Proses di Pusat (7)	15%		
c	Keterlibatan Mahasiswa	S1/S2/S3	Tidak Ada (1)	S1 dan S2 (5)	S2 dan S3 (5)	S1 dan S2 dan S3 (7)	10%		
3. Luaran Tambahan									
a	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah nasional/internasional	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)		Sudah dilaksanakan (7)	4%		
b	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)		Granted (7)	4%		
c	Produk/Model/ Prototype/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)		Granted (7)	3%		
d	Buku berbasis riset	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)		Granted (7)	4%		
				Jumlah			100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	170 dari 289

**EVALUASI KEBERLANJUTAN TAHUN KE-2
MANDATORY RISET (MR-UNS)**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan dalam proposal	25%		
2	Luaran Wajib yang telah dicapai: a. Publikasi di jurnal internasional bereputasi 2 buah per tahun minimal Q3 b. Proses pengajuan kenaikan Guru Besar minimal 1 anggota tim c. Keterlibatan mahasiswa	50%		
3	Luaran Tambahan yang telah dicapai a. Publikasi di Jurnal ilmiah Nasional Terakreditasi b. Pemakalah di forum internasional bereputasi c. Kerjasama penelitian nasional atau internasional d. HKI, buku/bahan ajar berikut silabus Mata Kuliah yang terintegrasi dengan hasil penelitian ini, teknologi tepat guna dan lainnya.	15%		
4	Usulan kegiatan tahun berikutnya: a. Relevansi dan kesinambungan sasaran b. Kelayakan keberlanjutan	10%		
	Total	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....
- Rekomendasi : Lanjut / Tidak Lanjut

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 171 dari 289	

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN KE-2
MANDATORY RISET (MR-UNS)**

No	Kriteria Penilaian								Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-50% (3)	51-75% (5)			75 % (6)	20%		
2	Luaran Wajib										
a	Publikasi di Jurnal Internasional minimal Q3 (tahun ke-1)		Tidak ada (1)	Draft (1)	Submitted (5)	Reviewed (6)	Accepted (7)	Published (7)			
		Jurnal ke-1							5%		
		Jurnal ke-2							5%		
b	Publikasi di Jurnal Internasional minimal Q3 (tahun ke-2)		Tidak ada (1)	Draft (3)	Submitted (5)	Reviewed (6)	Accepted (7)	Published (7)			
		Jurnal ke-3							15%		
		Jurnal ke-4							15%		
c	Proses pengajuan kepangkatan Guru Besar	Pemberkasan (5)	Proses di Fakultas (5)		Proses di Universitas (6)		Proses di Pusat (7)		15%		
d	Keterlibatan Mahasiswa S1/S2/S3	Tidak Ada (1)	S1 dan S2 (5)		S2 dan S3 (5)		S1 dan S2 dan S3 (7)		10%		
3. Luaran Tambahan											
a	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Tidak ada (1)	Draft (3)	Terdaftar (5)		Sudah dilaksanakan (7)		4%		
		Internasional									
		Nasional									
b	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada (1)	Draft (3)	Terdaftar (5)		Granted (7)		4%		
c	Produk/Model/ Protoype/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Tidak ada (1)	Draft (3)	Terdaftar (5)		Granted (7)		3%		
d	Buku berbasis riset		Tidak ada (1)	Draft (3)	Terdaftar (5)		Granted (7)		4%		
			Jumlah						100%		

Keterangan

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/07	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	172 dari 289

**EVALUASI KEBERLANJUTAN TAHUN KE-3
MANDATORY RISET (MR-UNS)**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan dalam proposal	15%		
2	Luaran Wajib yang telah dicapai: a. Publikasi di jurnal internasional bereputasi 2 buah per tahun minimal Q3 (tahun ke-2) b. Proses pengajuan kenaikan Guru Besar minimal 1 anggota tim c. Keterlibatan mahasiswa	50%		
3	Luaran Tambahan yang telah dicapai a. Publikasi di Jurnal ilmiah Nasional Terakreditasi b. Pemakalah di forum internasional bereputasi c. Kerjasama penelitian nasional atau internasional d. HKI, buku/bahan ajar berikut silabus Mata Kuliah yang terintegrasi dengan hasil penelitian ini, teknologi tepat guna dan lainnya.	15%		
4	Usulan kegiatan tahun berikutnya: a. Relevansi dan kesinambungan sasaran b. Kelayakan keberlanjutan	20%		
	Total	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....
- Rekomendasi : Lanjut / Tidak Lanjut

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 173 dari 289	

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TAHUN KE-3
MANDATORY RISET (MR-UNS)**

No	Kriteria Penilaian								Bobot	Skor	Nilai			
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-50% (3)	51-75% (5)	75 % (6)	15%							
2	Luaran Wajib													
a	Publikasi di Jurnal Internasional minimal Q3 (tahun ke-1)		Tidak ada (1)	Draft (1)	Submitted (1)	Reviewed (6)	Accepted (7)	Published (7)						
		Jurnal ke-1							5%					
		Jurnal ke-2								5%				
b	Publikasi di Jurnal Internasional minimal Q3 (tahun ke-2)		Tidak ada (1)	Draft (1)	Submitted (5)	Reviewed (6)	Accepted (7)	Published (7)						
		Jurnal ke-3								5%				
		Jurnal ke-4								5%				
c	Publikasi di Jurnal Internasional minimal Q3 (tahun ke-3)		Tidak ada (1)	Draft (3)	Submitted (5)	Reviewed (6)	Accepted (7)	Published (7)						
		Jurnal ke-5								15%				
		Jurnal ke-6								15%				
d	Proses pengajuan kepangkatan Guru Besar	Pemberkas-an (5)		Proses di Fakultas (5)		Proses di Universitas (6)		Proses di Pusat (7)		15%				
e	Keterlibatan Mahasiswa S1/S2/S3	Tidak Ada (1)		S1 dan S2 (5)		S2 dan S3 (5)		S1 dan S2 dan S3 (7)		5%				
3. Luaran Tambahan														
a	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Tidak ada (1)		Draft (3)		Terdaftar (5)		Sudah dilaksanakan (7)		4%			
		Internasional												
		Nasional												
b	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada (1)		Draft (3)		Terdaftar (5)		Granted (7)		4%			
c	Produk/Model/ Protoype/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		Tidak ada (1)		Draft (3)		Terdaftar (5)		Granted (7)		3%			
d	Buku berbasis riset		Tidak ada (1)		Draft (3)		Terdaftar (5)		Terbit (7)		4%			
			Jumlah									100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/08	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	174 dari 289

2.4.8 Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI)

RUBRIK EVALUASI PRA-PROPOSAL PROGRAM PENELITIAN KOLABORASI INDONESIA (PPKI)

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	25%		
2	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal terindeks Scopus (minimal Q2) b. Pengembangan iptek-sosbud	25%		
3	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15%		
4	Metode riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)	25%		
5	Kelayakan riset: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/09	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	175 dari 289

2.4.9 Penelitian Tata Kelola Kebijakan (PTK-UNS)

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TATA KELOLA KEBIJAKAN (PTK-UNS)

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas usulan a. Topik usulan sesuai dengan tupoksi tenaga kependidikan b. Proposal ditulis dengan jelas/terstruktur dan memenuhi kaidah/sistematika penulisan artikel ilmiah c. Di usulan proposal, terdapat metode penelitian yang jelas dan langkah-langkah pelaksanaan penelitian yang terukur.	50%		
2	Luaran wajib hibah penelitian ini adalah: a. Publikasi ilmiah dalam jurnal terindeks Sinta-1 s/d Sinta-5 Sedangkan luaran tambahan penelitian ini adalah: a. Prosiding seminar terindeks Scopus. b. Prosiding seminar ber-ISSN. c. HKI, buku berbasis riset, teknologi tepat guna dan lainnya.	50%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/09	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	176 dari 289

**RUBRIK MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN TATA KELOLA KEBIJAKAN (PTK-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	40%		
3	Luaran wajib								
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal minimal terindeks Sinta-1 s.d. Sinta-5	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accept-ed (7)		20%		
	b. Laporan kegiatan penelitian yang memuat perbaikan sistem dan tatakelola (SOP, sistem penjaminan mutu)	Tidak ada (1)	Draft (5)	Selesai (7)			20%		
3	Luaran tambahan								
	a. Prosiding seminar terindeks Scopus.	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Dilaksanakan (7)		10%		
	b. Prosiding seminar ber-ISSN	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Dilaksanakan (7)		5%		
	c. HKI, buku berbasis riset, teknologi tepat guna dan lainnya.	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)		5%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/10	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	177 dari 289

2.4.10 Penelitian Hibah Grup Riset (PENELITIAN HGR-UNS)

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN HIBAH GRUP RISET (PENELITIAN HGR-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	5%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	3%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	3%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter (7)	2%		
	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)		Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)		2%		
	f. Kompetensi dan kesesuaian bidang ilmu anggota pengusul	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat baik (7)		5%		
2	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah.						15%		
3	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran.						15%		
4	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.						15%		
5	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah terindeks Scopus, prosiding terindeks Scopus, jurnal terakreditasi minimal Sinta 3 b. E-book ber-ISBN						25%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/10	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	178 dari 289

6	Kelayakan Sumber Daya: a. Peralatan, b. Rencana jadwal dan rencana biaya. c. Keterlibatan mahasiswa baik untuk tugas akhir / pengabdian	10%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/10	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN HIBAH GRUP RISET (PENELITIAN HGR-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	30%		
3	Luaran wajib								
	a. Publikasi jurnal minimal Sinta 6	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)		25%		
	b. E-book ber-ISBN hasil penelitian	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)		25%		
3	Luaran tambahan								
	Hak kekayaan intelektual: hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)		20%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai : bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/11	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	180 dari 289

2.4.11 Penelitian Mandiri

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN MANDIRI

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Mutu penelitian: a. Masalah penelitian diformulasikan dalam konteks <i>state of the art</i> pada bidang yang diteliti yang didukung dengan pustaka terkini b. Memiliki nilai strategis atau menunjukkan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu dan pembangunan c. dalam kontek lokal, nasional atau global d. Keterkaitan dengan RIP	25%		
2	Keutuhan Road map penelitian: a. Tahap-tahap pencapaian b. Posisi penelitian yang diusulkan dengan produk ipteks-sosbud yang ingin dicapai c. Rekam jejak peneliti dalam pencapaian road map penelitian d. Keterkaitan mitra dalam road map penelitian (bila ada)	25%		
3	Metode Penelitian: a. Ketepatan metode yang digunakan b. Dukungan sarana dan prasarana penelitian	25%		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau internasional bereputasi b. Produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, blueprint, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial) c. HKI, buku ajar, dan lain-lain d.	25%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/11	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 181 dari 289	

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN MANDIRI**

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	40%		
2	Luaran Wajib								
	Publikasi Ilmiah (minimal jurnal ber-ISSN) atau Prosiding seminar nasional/ internasional	Tidak Ada (1)	Draft (3)	Submitted (5)	Accepted (7)		40%		
3	Luaran Tambahan								
a	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi, sirkuit terpadu	Tidak Ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)		10%		
b	Buku berbasis riset	Tidak ada (1)	Draft (5)	Editing (6)	Sudah Terbit (7)		5%		
c	Inovasi IPTEKS-SOSBUD dan lainnya (teorema baru, produk, metode, teknologi tepat guna, blue print, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)	Tidak Ada (1)	Draft (5)	Produk (6)	Penerapan (7)		5%		
	Jumlah						100		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor

Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/12	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	182 dari 289

2.4.12 Penelitian Penguatan Kapasitas Lembaga

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PERKUATAN INSTITUSI (PPI-UNS)

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Mutu rencana penelitian: a. Masalah penelitian yang diformulasikan dalam latar belakang usulan penelitian. b. Memiliki nilai strategis untuk peningkatan kapasitas penelitian dan pengabdian di Fakultas/ Pascasarjana/ Pusat studi.	20%		
2	Metode pelaksanaan hibah: a. Rasionalitas perencanaan dengan target hibah PPI b. Kualitas rencana pengelolaan dana penelitian PPI	30%		
3	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Metode yang direncanakan untuk melakukan evaluasi tahunan tata kelola riset dan pengabdian b. Metode analisis SWOT yang akan digunakan c. Rencana Perbaikan atau peningkatan dari hasil analisis SWOT d. Rencana perbaikan roadmap penelitian dan pengabdian	30%		
4	Dampak rencana hibah: a. Keterlibatan dekanat dan prodi, peer group atau anggota unit b. Rasionalisasi rencana anggaran terkait dukungan terhadap seluruh rencana hibah	20 %		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/12	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 183 dari 289	

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN PERKUATAN INSTITUSI (PPI-UNS)**

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Pelaksanaan Kegiatan	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	25%		
2	Luaran wajib								
a	Analisis SWOT	Tidak ada (1)		Draft (5)		Selesai (7)	20%		
b	Rencana perbaikan atau peningkatan dari hasil analisis SWOT	Tidak ada (1)		Draft (5)		Selesai (7)	20%		
c	Evaluasi dan rencana perbaikan roadmap penelitian	Tidak ada (1)		Draft (5)		Selesai (7)	15%		
d	Sosialisasi hasil poin a, b, dan c	Tidak ada (1)		Sudah direncanakan (3)		Sudah dilaksanakan (7)	5%		
3	Luaran tambahan: Publikasi terkait tata kelola penelitian dan pengabdian	Tidak ada (1)	Draft (3)	Submitted / Terdaftar (5)		Accepted / Sudah dilaksanakan (6)	15%		
Jumlah							100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/13	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 184 dari 289	

2.4.13 Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian/Lomba (PKLP-UNS)

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS LABORATORIUM PENELITIAN (PKLP-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	8%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	5%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	3%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter (7)	2%		
	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)		Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)		2%		
	f. Kompetensi dan kesesuaian bidang ilmu anggota pengusul	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat baik (7)		5%		
2	Mutu rencana penelitian: a. Masalah penelitian yang diformulasikan dalam latar belakang usulan penelitian b. Memiliki nilai strategis untuk peningkatan kapasitas penelitian di Program Studi dan Fakultas						15%		
3	Metode pelaksanaan penelitian: a. Rasionalitas perencanaan dengan target penelitian b. Kualitas rencana pengelolaan dana penelitian						25%		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Metode yang direncanakan dalam penelitian b. Kesesuaian kompetensi pengusul dengan buku ajar/buku teks yang direncanakan c. Potensi publikasi						25%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/13	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	185 dari 289

5	Rasionalisasi rencana anggaran terkait dukungan terhadap seluruh rencana hibah	10 %		
Jumlah		100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-4/13	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 186 dari 282	

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN PENINGKATAN KAPASITAS LABORATORIUM PENELITIAN (PKLP-UNS)**

No	Komponen Penilaian						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Pelaksanaan Kegiatan	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	25		
Luaran wajib									
2	Bukti pelaporan penambahan aset/sarana penelitian di SIMAK BMN	Tidak ada (1)	Bukti Pemesanan (3)	Ada Bukti Pembelian (5)	Tanda Terima Barang (6)	Sudah dilaporkan (7)	25		
3	Buku ajar atau buku teks berbasis riset	Tidak ada (1)	Draft (5)		Sudah diterbitkan (7)		15		
4	Artikel pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau jurnal/prosiding internasional terindeks Scopus	Tidak ada (1)	Draf (3)	Submitted (5)		Accepted (7)	20		
Luaran tambahan									
5	Teknologi tepat guna	Tidak ada (1)	Draf (5)	Produk (6)	Penerapan (7)		8		
6	HKI	Tidak ada (1)	Draf (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)		7		
Total							100		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-5/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	187 dari 289

2.5 Standar Peneliti

2.5.1 Formulir Standar Peneliti

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman peneliti pada penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Peneliti
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian di IRIS1103

RIWAYAT PENCAPAIAN PAKAR DAN PENELITIAN <i>[Sajikan track record pencapaian inovasi penting yang telah dicapai baik oleh ketua maupun anggota grup riset selama tiga tahun terakhir]</i>	
Riset Kompetitif	
Judul dan Tahun Penelitian	Skema Pembiayaan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-5/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman 188 dari 289

8.	
Publikasi di Jurnal Ilmiah	
Judul Artikel	Nama, Edisi Jurnal, Penerbit
1.	
2.	
3.	
Publikasi dalam Prosiding	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Pencapaian HKI dan Karya Teknologi <i>[Cantumkan paten dan ragam HKI dan karya yang telah dicapai hingga saat ini]</i>	
HKI	Inventor
1.	
2.	
Buku Diterbitkan dan atau Bab di dalam Buku (Book Chapter)	
Judul dan Pengarang	Penerbit dan Tahun Terbit
Publikasi atau Desiminasi Pandangan (Artikel Relevan) di Majalah atau Media Masa	
Judul Artikel dan Nama Penulis	Nama Media dan Tanggal Terbit
1.	
2.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-6/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 189 dari 289	

2.6 Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian

2.6.1 Formulir Sarana Dan Prasarana Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian di IRIS1103

FASILITAS PENUNJANG RISET DAN LAYANAN <i>[Cantumkan semua jenis fasilitas penunjang riset yang tersedia baik berupa alat maupun perangkat lunak]</i>	
Nama Instrumen / Perangkat Lunak	Keterangan Fungsi dan Peruntukan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-6/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	190 dari 289
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			

8.	
9.	

STANDAR <i>[Cantumkan ragam standar baik SNI, ISO, ASTM, JIS, dan lain-lain yang dapat dikerjakan dengan fasilitas penunjang penelitian yang tersedia di FKIP maupun di unit lain di UNS yang dapat diakses oleh grup riset]</i>	
Nama / Kode Standar	Keterangan
1.	
2.	

MITRA DAN JARINGAN KERJA <i>[Sajikan data tentang pakar yang menjadi mitra kerja, termasuk institusinya. Bisnis utama dan ragam relasi dapat dikategorikan dengan Lembaga Riset, Industri, Pemerintah, dan Universitas]</i>	
Nama Pakar / Peneliti Mitra	Afiliasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
KETERANGAN INSTITUSI MITRA	
Nama Institusi	Bisnis Utama dan Ragam Relasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-6/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke	0
		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	191 dari 282

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-7/01	
		Revisi ke	0
	Dokumen:	FORMULIR SPMI	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021		192 dari 289
	Halaman		

2.7 Standar Pengelolaan Penelitian

2.7.1 Formulir Pengelolaan Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman pengelolaan pada penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Pengelolaan Penelitian
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Pengelola Penelitian di IRIS1103

Tahapan pengelolaan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan/Monev, pelaporan, dan penilaian keluaran yang kemudian dilakukan modifikasi untuk mekanisme pengelolaan kegiatan P2M di UNS sebagaimana diilustrasikan pada **Gambar 1**.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-7/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	193 dari 289

Judul : **FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN**



Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-8/01	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	Halaman	194 dari 289	

2.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

2.8.1 Formulir Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RBA) penelitian dana PNPB UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Penelitian Fundamental (PF-UNS) 2. Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS) 3. Penelitian Kolaborasi Internasional (KI-UNS) 4. Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS) 5. Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS) 6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS) 7. Mandatory Riset (MR-UNS) 8. Program Penelitian Kolaborasi Indonesia (PPKI) (Dana BPPTNBH) 9. Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK-UNS) 10. Penelitian Hibah Grup Riset 11. Penelitian Mandiri 12. Penelitian Kerjasama 13. Penelitian Perkuatan Institusi (PPI-UNS) 14. Peningkatan Kapasitas Laboratorium Penelitian (PKLP-UNS)
RUANG LINGKUP	- Rencana Anggaran Biaya
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNPB UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian di IRIS1103

Panduan input Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai plafon anggaran per skema dalam Buku Panduan P2M NON APBN UNS Edisi VIII Tahun 2021 yang diusulkan dengan langkah sebagai berikut:

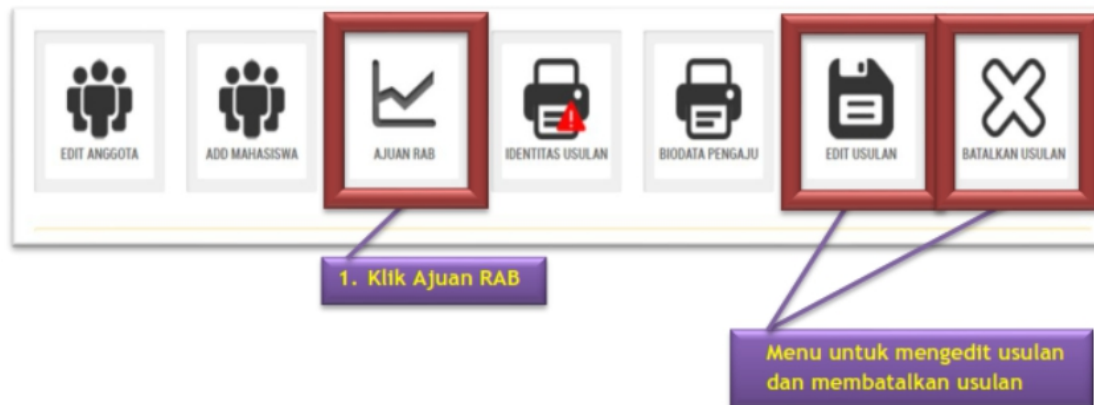
Tabel ketentuan dasar penggunaan anggaran P2M ada di buku panduan P2M NON APBN UNS Edisi VIII Tahun 2021 halaman 17.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-8/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN			Halaman	195 dari 289

Tabel Ketentuan Dasar Penggunaan Anggaran P2M Non APBN UNS.

No	Kategori Belanja	Kisaran Alokasi (%)	Keterangan
1	Honorarium (antara lain: narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor, pengolah data, dll sesuai PMK No. 119/PMK.02/2020). Honorarium tidak boleh untuk peneliti.	50-100	Segala ragam perjalanan dan target diseminasi hasil penelitian/ pengabdian harus telah didefinisikan sejak awal kegiatan. Pembelian komponen harus didasarkan atas pertimbangan untuk tujuan mencapai hasil dan kinerja penelitian / pengabdian terbaik.
2	Belanja bahan (antara lain: bahan habis pakai, komponen atau peralatan)		
3	Belanja barang non operasional (antara lain: Jasa/sewa, pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll)		
4	Perjalanan dinas P2M	0-50	

1. Input Rencana Anggaran Biaya (RAB) Klik Ajuan RAB



- Setelah muncul menu untuk input Rencana Anggaran Biaya (RAB), input RAB harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan dengan langkah sbb: silahkan klik sesuai jenis pembelanjaan: 1) Klik Tambah+; 2) Tambah Item Ajuan RAB; 3) Ketik Penggunaan Pembelanjaan, masukkan Nominal Angka tanpa titik koma, klik Simpan akan muncul jumlah dana yang dibelanjakan.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-8/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman	196 dari 289

Jenis Pembelian	Keterangan	Total (Rp)
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil F2M, dll	Rp. 0,-
BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp. 0,-
SISA DANA TIDAK TERSEAP	Sisa dana tidak terpakai	Rp. 0,-
BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp. 0,-
HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor	Rp. 0,-
SUB TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN (Rp)		Rp. 0,-

Sistem Penelitian	: SKIM TEST 2
Judul Penelitian	: Perancangan dan Implementasi Framework Basis Data Terintegrasi Mineral Magnetik Kawasan Aliran Bengawan Solo untuk Menunjang Kemandirian Perkotaan
Jenis Anggaran	: BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA
Keterangan Anggaran	: Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil F2M, dll

Penggunaan	Nominal	Simpan
	2500000	

Anggaran RAB (Rencana Anggaran Biaya)

Penggunaan	Total (Rp)
	Rp. 2.500.000,- Edit

Sub Total Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya) (Rp)

Rp. 2.500.000,-

➤ Klik Tambah +

➤ Klik Tambah Item Pembelian RAB

➤ Ketik Penggunaan Pembelian

➤ masukkan Nominal Angka tanpa titik koma

➤ klik Simpan akan muncul jumlah dana yang dibelanjakan

➤ Edit : Untuk mengedit

➤ - : Untuk menghapus

- Lakukan proses point (c) diatas secara berulang-ulang sesuai jenis dan item pembelanjaan selesai di input. Total Rencana Anggaran Biaya (RAB) harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan, kemudian klik download dan hasilnya di tanda tangani

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PL-8/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN		Halaman 197 dari 289	

Skema Penelitian : SKIM TEST PENGABDIAN
 Judul Penelitian : pelatihan pengembangan aplikasi sebagai penunjang tata kelola kebijakan di UNS
 Biaya Ajuan : Rp. 100.000.000,-

Jumlah penggunaan anggaran harus sesuai dengan anggaran ajuan

Download PDF Isian Anggaran

Total Rencana Anggaran Biaya (RAB) harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan kemudian Download

No	Jenis Pembelanjaan	Keterangan	Total (Rp)
1	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll	Rp. 18.500.000,-
2	BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp. 34.000.000,-
3	BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp. 28.000.000,-
4	HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor	Rp. 19.500.000,-
JUMLAH / SUB TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN (Rp)			Rp. 100.000.000,-

Contoh hasil download Input Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai dengan dana yang diusulkan dan wajib di tanda tangani pengusul

Ajuan RAB (Rencana Anggaran Biaya) P2M

Skema P2M : SKIM TEST PENGABDIAN
 Judul P2M : pelatihan pengembangan aplikasi sebagai penunjang tata kelola kebijakan di UNS
 Tahun P2M : 2021
 Biaya Ajuan : Rp. 100.000.000,-

No	Jenis RAB	Keterangan	Total (Rp)
1	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll	Rp. 18.500.000,-
2	BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp. 34.000.000,-
3	BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp. 28.000.000,-
4	HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor	Rp. 19.500.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	aaadsdsds	Rp. 3.500.000,-
2	cccccccccccccccc	Rp. 10.000.000,-
3	bbbbbbbbb	Rp. 5.000.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp. 18.500.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA BAHAN

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	bbbbbbbbb	Rp. 10.500.000,-
2	cccccccccccccccc	Rp. 13.200.000,-
3	dddsdsdsds	Rp. 2.300.000,-
4	aaaaaaaaaaaaaa	Rp. 8.000.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp. 34.000.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA PERJALANAN LAINNYA

Keterangan Anggaran : Perjalanan/Transportasi

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	jakarta pp	Rp. 5.000.000,-
2	leparang pp	Rp. 15.000.000,-
3	bal pp	Rp. 8.000.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp. 28.000.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) HONORARIUM

Keterangan Anggaran : Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	hr narasumber	Rp. 5.000.000,-
2	hr pembantu peneliti	Rp. 6.000.000,-
3	hr surveyor	Rp. 3.000.000,-
4	hr pembantu lapangan	Rp. 2.000.000,-
5	hr pengolah data	Rp. 3.500.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp. 19.500.000,-

Surakarta, 10 December 2020
 Ketua Peneliti

RUDI HARTONO, S.Si., M.Eng
 NP. 1964122620160901

3. FORMULIR SPMI STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 199 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.1 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

3.1.1 Formulir Capaian Luaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman capaian luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Luaran pengabdian kepada masyarakat wajib - Luaran pengabdian kepada masyarakat tambahan
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pengabdian UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir Capaian Luaran Pengabdian IRIS1103

FORMULIR CAPAIAN LUARAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2021



Judul Pengabdian :
Bidang Ilmu / Grup Riset :
Bidang Kajian :
SKIM :
Kat. Bidang / Bid. Pengabdian :
Kat. Tujuan / Tujuan Sosial :
Technology Readiness Level (TRL) :
Identitas Ketua Pengabdian
 A. Nama Ketua :
 B. NIDN :
 C. Jabatan Fungsional :
 D. Fakultas / Program Studi :
 E. Nomor HP :
 F. Email :
 Lama Penelitian Keseluruhan :

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman 201 dari 289	

3.1.2 Formulir Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman penyusunan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Sistematika Laporan Akhir pengabdian kepada masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pengabdi UNS: dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Laporan Akhir Pengabdian IRIS1103

Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN SAMPUL
 HALAMAN IDENTITAS
 RINGKASAN
 DAFTAR ISI
 DAFTAR TABEL
 DAFTAR GAMBAR
 DAFTAR LAMPIRAN
 BAB 1. PENDAHULUAN
 A. Latar Belakang
 B. Analisis Permasalahan Mitra
 BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN
 A. Solusi Terhadap Permasalahan Mitra
 B. Target Luaran
 BAB 3. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN
 BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
 A. Hasil Pengabdian dan Pembahasan
 B. Status Luaran Pengabdian
 BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
 DAFTAR PUSTAKA
 LAMPIRAN
 - Dokumentasi kegiatan
 - Modul pelatihan
 DII.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman 202 dari 289	

3.1.3 Formulir Seminar Hasil Penelitian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Kualitas pengabdian kepada masyarakat - Kualitas Jurnal Hasil pengabdian kepada masyarakat - Ketercapaian Luaran wajib Hasil pengabdian kepada masyarakat - Ketercapaian Luaran Tambahan Hasil pengabdian kepada masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Reviewer pengabdian kepada masyarakat UNS dan PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat IRIS1103

FORMULIR SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM-UNS)

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 203 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

**RUBRIK SEMINAR HASIL
PENGABDIAN HIBAH GRUP RISET (PKM HGR-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran pengabdian	30%		
2	Realisasi capaian luaran pengabdian sesuai rencana - Publikasi jurnal atau prosiding - Teknologi tepat guna - Publikasi di media masa	40%		
4	Pemanfaatan pengabdian bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	15%		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI (PKM MANDIRI)**

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 204 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.1.4 Formulir Tambah Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal

No.	Keterangan	Isian
1	Penerbit Jurnal	<i>Silahkan Masukkan Penerbit Jurnal</i>
2	Judul Jurnal	<i>Silahkan Masukkan Judul Jurnal</i>
3	Judul Paper	<i>Silahkan Masukkan Judul Paper</i>
4	Penelitian yang terkait di IRIS	
5	Status Author	
6	Urutan Author ke-	
7	Group Riset Terkait	
8	Bidang Ilmu	
9	Bidang Kajian	
10	Nomor Jurnal (ISSN)	
11	Volume	
12	Halaman	
13	Website Informasi Jurnal	
14	Tahun	
15	Abstrak	
16	Kata Kunci	
17	Upload Bukti	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 205 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.1.5 Formulir Tambah Riwayat Berkarya Berupa Publikasi Jurnal Terindex Scopus

No.	Keterangan	Isian
1	ID Publikasi (Otomatis)	<i>Otomatis</i>
2	Nama/Publisher Jurnal	<i>Silahkan Masukkan Nama/Tempat Jurnal, misal: IEEE, Lexis</i>
3	Judul Jurnal	<i>Silahkan Masukkan Judul Jurnal</i>
4	Judul Paper	<i>Silahkan Masukkan Paper</i>
5	Nomor Jurnal (E-ISSN) Online	<i>Isikan Nomor E-ISSN dengan Format xxxx-xxxx</i>
6	Nomor Jurnal (ISSN) Cetak/Print	<i>Isikan Nomor ISSN dengan Format xxxx-xxxx</i>
7	Volume	<i>Isikan Volume dari Jurnal</i>
8	Issue	<i>Isikan Issue</i>
9	Article Number	<i>Isikan Article Number</i>
10	Page Start	<i>Isikan Page Start</i>
11	Page End	<i>Isikan Page End</i>
12	Cited by	<i>Isikan Cited By</i>
13	Page Count	<i>Isikan Page Count</i>
14	Doi	<i>Isikan Doi</i>
15	Link	<i>Isikan Website Jurnal</i>
16	Link di Web Scopus	<i>Isikan Link di Web Scopus</i>
17	Link di Scimagojr	<i>Isikan Link Jurnal di Scimagojr</i>
18	Terindex	<i>Isikan reputasi indexs jurnal</i>

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/05	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	206 dari 289

19	Sjr Rank (sumber scopus)	<i>Isikan SJR Rank</i>
20	Tahun	<i>Isikan Tahun</i>
21	Keterkaitan Hibah Riset/P2M PNBP	<i>Isikan Ada tidaknya kaitan dengan hibah riset</i>
22	Status Author	<i>Isikan Status Author</i>
23	Urutan Author Ke-	<i>Isikan Urutan Author</i>
24	Group Riset Terkait	<i>Isikan Jenis Grup Riset</i>
25	Bidang Ilmu	
26	Bidang Kajian	
27	Abstrak	
28	Kata Kunci	<i>Isikan Kata Kunci untuk memudahkan pencarian</i>
29	Upload Bukti (<i>Tidak harus upload full cukup hanya bagian yang ada keterangan author</i>)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 207 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.1.6 Formulir Tambah Makalah Forum Ilmiah

No.	Keterangan	Isian
1	Penyelenggara	
2	Nama Seminar	
3	Judul Seminar	
4	Judul Paper	
5	Bidang Ilmu	
6	Bidang Kajian	
7	Penelitian yang terkait di IRIS	
8	Group Riset Terkait	
9	Nomor Seminar (ISSN)	
10	Kota	
11	Tanggal	
12	Tahun	
13	Halaman	
14	Website Informasi Seminar	
15	Author	
16	Urutan Author ke-	
16	Abstrak	
17	Kata Kunci	
18	Upload Bukti	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	208 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.1.7 Formulir Publikasi Prosiding Terindex Scopus

No.	Keterangan	Isian
1	ID Publikasi (Otomatis)	
2	Nama/Publisher Prosiding	
3	Judul Prosiding	
4	Judul Paper	
5	Status Author	
6	Urutan Author ke-	
7	Nomor ISBN	
8	Volume	
9	Issue	
10	Article Number	
11	Page Start	
12	Page End	
13	Cited by	
14	Page Count	
15	Doi	
16	Link	
17	Sjr Rank (sumber scopus)	
18	Terindex	
19	Tahun	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/07	
		Revisi ke	0
Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	209 dari 289

20	Penelitian yang terkait di IRIS	
21	Group Riset Terkait	
22	Bidang Ilmu	
23	Bidang Kajian	
24	Abstrak	
25	Kata Kunci	
26	Upload Bukti	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/08	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	210 dari 289

3.1.8 Formulir Tambah Hak Paten/Paten Sederhana

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Hak Paten	
2	Nomor Hak Paten	
3	Keterangan Hak Paten	
4	Status Keanggotaan Hak	
5	Bidang Ilmu	
6	Bidang Kajian	
7	Tahun	
8	Keterkaitan dengan penelitian/P2M	
9	Kata Kunci	
10	Upload sertifikat granted/bukti pendaftaran (*PDF)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/09	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	211 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.1.9 Formulir Tambah Buku

No.	Keterangan	Isian
1	Judul Buku	
2	ISBN	
3	Jumlah Halaman	
4	Penerbit	
5	Status Penulis	
6	Tahun Terbit	
7	Keterkaitan dengan penelitian/P2M	
8	Abstrak	
9	Kata Kunci	
10	Upload Sampul Buku	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/10	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	212 dari 289

3.1.10 Formulir Tambah Hak Cipta Program

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Program	
2	Keterangan Program	
3	Status Keanggotaan TIM	
4	Bidang Ilmu	
5	Bidang Kajian	
6	Tahun Pembuatan Program	
7	Keterkaitan dengan penelitian/P2M	
8	Kata Kunci	
9	Upload Manual dan Screenshot Program	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/11	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 213 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.1.11 Formulir Tambah Hak Karya Cipta

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Karya Cipta	<i>Isiikan Nama Karya Cipta yang telah dipatenkan</i>
2	Keterangan Karya Cipta	
3	Status keanggotaan HAKI	
4	Bidang Ilmu	
5	Bidang Kajian	
6	Tahun Pembuatan Karya Cipta	
7	Keterkaitan dengan Penelitian/P2M	
8	Kata Kunci	<i>Isiikan Kata Kunci tentang Karya Cipta</i>
9	Upload (Foto & Sertifikat Pendaftaran)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/12	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	214 dari 289

3.1.12 Formulir Hak Karya Seni / Seni Pertunjukkan / Karya Sastra

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Karya Seni	<i>Isiikan Nama Karya Seni yang telah dipatenkan</i>
2	Keterangan Karya Seni	
3	Status keanggotaan	
4	Bidang Ilmu	
5	Bidang Kajian	
6	Tahun Pembuatan Karya Seni	
7	Keterkaitan dengan Penelitian/P2M	
8	Kata Kunci	
9	Upload (Dokumen pertunjukan, kritik, dari kritikus seni)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/13	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	215 dari 289

3.1.13 Formulir Tambah Hak Varietas Tanaman

No.	Keterangan	Isian
1	Nama Varietas Tanaman	<i>Isiikan Nama Varietas Tanaman yang ditemukan</i>
2	Keterangan Varietas Tanaman	
3	Status keanggotaan HAKI	
4	Bidang Ilmu	
5	Bidang Kajian	
6	Tahun Pembuatan Varietas	
7	Keterkaitan dengan Penelitian/P2M	
8	Kata Kunci	
9	Upload (Dokumen pertunjukan, kritik, dari kritikus seni)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/14	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	216 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.1.14 Formulir Tambah Artikel Koran

No.	Keterangan	Isiian
1	Judul Artikel Koran	<i>Isiikan Judul Arikel Koran</i>
2	Dimuat di	
3	Tanggal Muat	
4	Keterangan Artikel Koran	
5	Bidang Ilmu	
6	Bidang Kajian	
7	Tahun	
8	Keterkaitan dengan Penelitian/P2M	
9	Kata Kunci	
10	Upload (Scan Informasi di koran, khusus opini)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/15	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	217 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.1.15 Formulir Tambah Reviewer Jurnal Bereputasi

No.	Keterangan	Isiian
1	Judul Paper	<i>Isiikan Judul Paper</i>
2	Nama Jurnal	<i>Isiikan Nama Jurnal</i>
3	Penerbit Publisher	<i>Isiikan Penerbit Publisher</i>
4	Link Alamat Jurnal	<i>Isiikan Link Alamat Jurnal</i>
5	Bidang Ilmu	
6	Bidang Kajian	
7	Kategori Jurnal	
8	Tahun Mereview	
9	Kata Kunci	<i>Isiikan kata kunci tentang artikel review</i>
10	Upload (Scan halaman proses reviewer, undangan)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-1/16	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	218 dari 289

3.1.16 Formulir Tambah Keynote Speaker / Pembicara

No.	Keterangan	Isian
1	Judul Materi	<i>Silahkan Masukkan Judul Materi Pemateri</i>
2	Penyelenggara/Radio?TV	<i>Silahkan Masukkan Nama Penyelenggara</i>
3	Nama Kegiatan/Acara	<i>Silahkan Masukkan Nama Kegiatan</i>
4	Waktu Pelaksanaan	<i>Silahkan Masukkan Waktu Pelaksanaan</i>
5	Tahun	
6	Kategori Pembicara	<i>Narasumber seminar/workshop/talkshow</i>
7	Upload (Undangan, Surat Tugas yang di stampel, sertifikat)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 219 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.2 Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

3.2.1 Formulir Substansi Proposal

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman isi atau substansi proposal pengabdian kepada masyarakat dana PNBP UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Substansi Proposal pengabdian kepada masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pengabdi UNS dana PNBP UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi pengabdian kepada masyarakat di IRIS1103

TEMPLATE SUBSTANSI PROPOSAL

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS)
2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS)
3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

.....

dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci_2;dst

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 220 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

Bagian Pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan

layanan

kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

PENDAHULUAN

.....
dst.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	221 dari 289

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

SOLUSI PERMASALAHAN

.....

dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-2/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 222 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

METODE PELAKSANAAN

.....

dst.

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
 2.
- dst

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

.....
dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UNS.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-2/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 223 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.2.2 Formulir Surat Pernyataan Kesanggupan Sebagai Mitra Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman Kerjasama dengan Mitra Pengabdian Kepada Masyarakat
RUANG LINGKUP	Mitra Pengabdian Kepada Masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pengabdi UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Pengabdian kepada Masyarakat di IRIS1103

KOP SURAT MITRA PENELITIAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Jabatan :
 Nama Kelompok/IRT :
 Bidang usaha :
 Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan
 (Sebutkan skema pengabdiannya), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :
 Judul Proposal :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....
 Yang membuat pernyataan

Materai

Tanda tangan (Nama Terang)

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 224 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.3 Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

3.3.1 Formulir Registrasi Grup Riset

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman registrasi Grup Penelitian di Universitas Sebelas Maret yang mengacu pada Praturan Rektor No. 33/UN27/PN/2014
RUANG LINGKUP	- Registrasi Grup Penelitian di Universitas Sebelas Maret
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Kelompok aktivitas riset bersama dari para dosen yang memiliki minat kajian yang sama dan/atau saling bertaut
SISTEM PENDUKUNG	Template Registrasi Grup Penelitian di IRIS1103

 FMIPA	KOORDINATOR PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN		
	FORMULIR RG01		
	REGISTRASI GRUP RISET		
No. Dok: 01/KPPMF/II/2020	No. Revisi: 1.1	Tanggal Berlaku:	

	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat oleh	KPPMF	
Disetujui oleh	Dekan	
Diisi oleh	Koordinator Grup Riset	

Status*	
Nomor Salinan*	

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 9. Bagian yang bertanda bintang (*) diisi oleh staf KPPMF 10. Nama Grup Riset ditentukan atas pertimbangan Sistem Inovasi Program Studi
--

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 225 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

11. Nomor Registrasi diisi oleh KPPMF
12. Dokumen ini ditandatangani oleh KPPMF, Ketua Program Studi, dan Koordinator Grup Riset.
13. Pakar / peneliti anggota Grup Riset dapat bersifat lintas Program Studi, Fakultas, Universitas, atau bahkan lintas Negara.
14. Fasilitas Penunjang Riset adalah semua peralatan yang digunakan untuk kepentingan riset maupun P2M dan layanan terhadap mahasiswa.
15. Standar dimaksud adalah ragam layanan pengujian yang dapat dilayani oleh Grup Riset dengan menggunakan fasilitas yang tersedia di UNS.
16. Butir-butir yang lain dipandang cukup jelas.

FORMULIR RG01

Kode*:

IDENTITAS GRUP RISET			
<i>[Isilah sesuai dengan nama grup yang disepakati di tingkat Jurusan atau Program Studi]</i>			
Nama Grup			
Jurusan / Program Studi			
Nomor Registrasi*		Tanggal Registrasi*	

DATA PAKAR / PENELITI		
<i>[Cantumkan nama dan bidang keahlian termasuk minat riset ketua dan segenap peer dari grup riset. Peer dapat bersifat lintas jurusan, fakultas, universitas bahkan lintas negara]</i>		
Ketua Grup Riset	Afiliasi, No Telp, http, Email	Bidang Keahlian
Nama Tim Pakar / Peneliti		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

FASILITAS PENUNJANG RISET DAN LAYANAN	
<i>[Cantumkan semua jenis fasilitas penunjang riset yang tersedia baik berupa alat maupun perangkat lunak]</i>	
Nama Instrumen / Perangkat Lunak	Keterangan Fungsi dan Peruntukan
10.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	226 dari 289

11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
STANDAR <i>[Cantumkan ragam standar baik SNI, ISO, ASTM, JIS, dan lain-lain yang dapat dikerjakan dengan fasilitas penunjang penelitian yang tersedia di FKIP maupun di unit lain di UNS yang dapat diakses oleh grup riset]</i>	
Nama / Kode Standar	Keterangan
1.	
2.	

MITRA DAN JARINGAN KERJA <i>[Sajikan data tentang pakar yang menjadi mitra kerja, termasuk institusinya. Bisnis utama dan ragam relasi dapat dikategorikan dengan Lembaga Riset, Industri, Pemerintah, dan Universitas]</i>	
Nama Pakar / Peneliti Mitra	Afiliasi
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
KETERANGAN INSTITUSI MITRA	
Nama Institusi	Bisnis Utama dan Ragam Relasi
6.	
7.	
8.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 227 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

9.	
10.	
11.	

RIWAYAT PENCAPAIAN PAKAR DAN PENELITI <i>[Sajikan track record pencapaian inovasi penting yang telah dicapai baik oleh ketua maupun anggota grup riset selama tiga tahun terakhir]</i>	
Riset Kompetitif	
Judul dan Tahun Penelitian	Skema Pembiayaan
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
Publikasi di Jurnal Ilmiah	
Judul Artikel	Nama, Edisi Jurnal, Penerbit
4.	
5.	
6.	
Publikasi dalam Prosiding	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 228 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

Pencapaian HKI dan Karya Teknologi <i>[Cantumkan paten dan ragam HKI dan karya yang telah dicapai hingga saat ini]</i>	
HKI	Inventor
1.	
2.	
Buku Diterbitkan dan atau Bab di dalam Buku (Book Chapter)	
Judul dan Pengarang	Penerbit dan Tahun Terbit
Publikasi atau Desiminasi Pandangan (Artikel Relevan) di Majalah atau Media Masa	
Judul Artikel dan Nama Penulis	Nama Media dan Tanggal Terbit
1.	
2.	

AGENDA PENGEMBANGAN TAHUN

AGENDA RISET STRATEGIS	
Tema Riset #1	
Subyek Riset	
Tim Peneliti	
Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	
Fasilitas Laboratorium Penunjang	
Skema P2M Terkait	
Skema KKN Tematik Terkait	
Tema Riset #2	
Subyek Riset	
Tim Peneliti	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 229 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

Sumber Permbiayaan Ditargetkan	
Estimasi Anggaran	
Target Luaran Utama	
Target Luaran Tambahan	
Keterangan Peneliti dan Institusi Mitra	
Keterlibatan Mahasiswa (Strata dan Jumlah)	
Fasilitas Laboratorium Penunjang	
Skema P2M Terkait	
Skema KKN Tematik Terkait	-
AGENDA PUBLIKASI	
Subyek Publikasi	Jurnal Target
AGENDA PELATIHAN (WORKSHOP HOSTING)	
Nama Workshop	Renewable Energy Education
Target Audience	
Mitra Pelaksana	
Fasilitas Lab Penunjang	
Waktu Penyelenggaraan	
RENCANA KESERTAAN DALAM SHORT COURSE / TRAINING	
Nama Short Course	
Penyelenggara	
Lama Kegiatan	
Website Penyelenggara	
RENCANA KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI: VISITING SCHOLAR / RESEARCHER	
Nama Pakar / Peneliti	
Negara Tujuan	
Nama Institusi	
Nama Kontak	
Lama Kunjungan	
Website Institusi	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/01	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	230 dari 289

ROADMAP PENELITIAN DAN PENGABDIAN
Empty space for Roadmap

CURRICULUM VITAE PAKAR / PENELITI
[Lampirkan CV terbaru setiap pakar dan peneliti. Sertakan soft copy dalam bentuk pdf]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 231 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.3.2 Formulir Rencana Grup Riset

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman rencana penelitian Grup Riset
RUANG LINGKUP	Rencana Pengabdian Kepada Masyarakat Grup Riset
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Kelompok aktivitas riset bersama dari para dosen yang memiliki minat kajian yang sama dan/atau saling bertaut
SISTEM PENDUKUNG	Template Rencana Grup Riset di IRIS1103

FORMULIR RENCANA RISET GROUP

No.	Keterangan	Isian
1	Judul dan Bidang Unggulan Riset	
2	Kategori Riset	
3	Lama Pelaksanaan Riset	
4	Dosen Peneliti	
5	Sumber Pembiayaan Target	
6	Estimasi Anggaran Tahun Berjalan	
7	Tahun Perencanaan	
8	Abstrak Rencana Riset	
9	Upload Bukti (<i>Tidak harus upload full cukup hanya bagian yang ada keterangan author</i>)	[submit]

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/03	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman	232 dari 289	

3.3.3 Formulir Usulan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

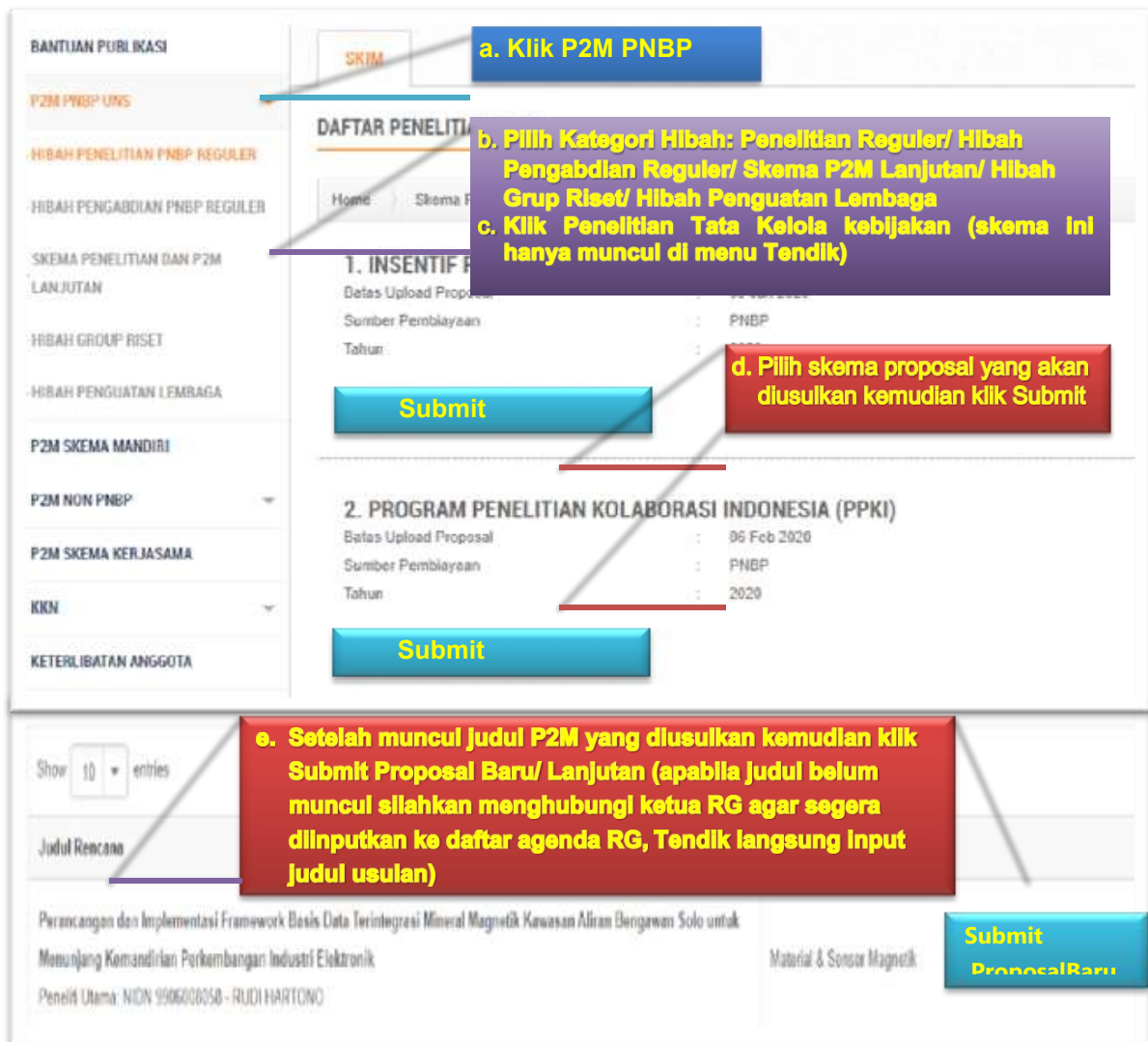
TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Pedoman usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir usulan kegiatan penelitian IRIS1103

FORMULIR USULAN PENELITIAN

9) Pilih skema yang ditawarkan SKB sesuai panduan dengan langkah sebagai berikut:

- Klik P2M PNBPN UNS
- Pilih Kategori Hibah: Penelitian Reguler/ Hibah Pengabdian Reguler/ SkemaP2M Lanjutan/ Hibah Grup Riset/ Hibah Penguatan Lembaga
- Penelitian Tata Kelola kebijakan (skema ini hanya muncul di menu Tendik)
- Pilih skema yang akan diusulkan kemudian klik Submit Proposal
- Akan muncul judul P2M yang diusulkan kemudian klik Submit Proposal Baru/ Lanjutan (apabila judul belum muncul silahkan menghubungi ketua RG agar segera diinputkan ke daftar agenda RG, Tendik langsung input judul usulan)

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 233 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			



a. Klik P2M PNBP

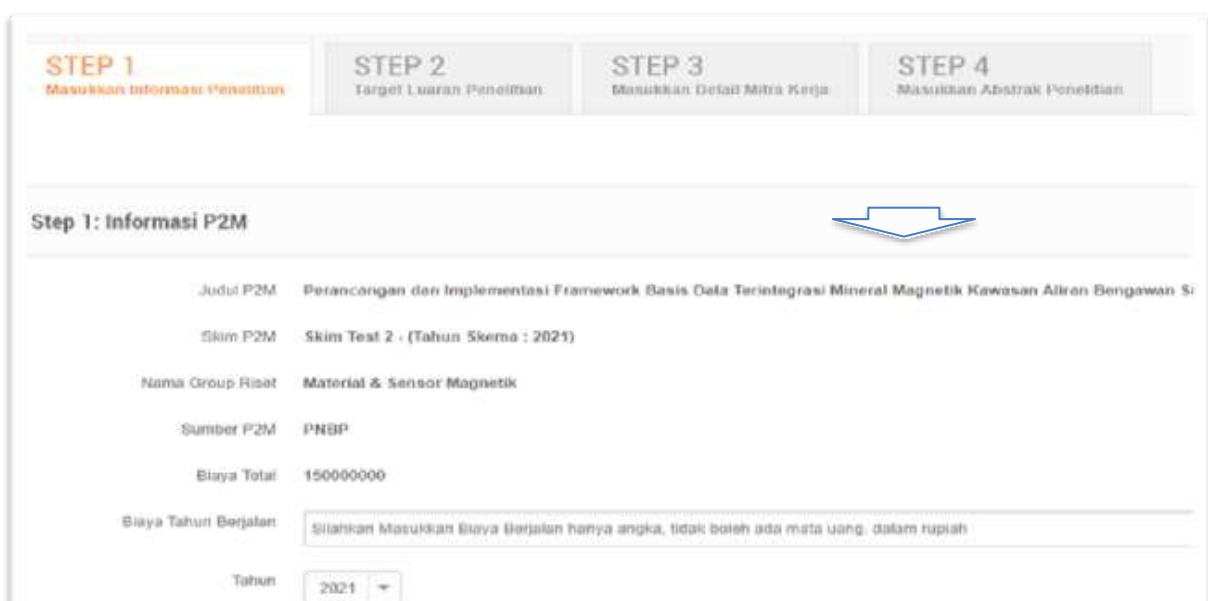
b. Pilih Kategori Hibah: Penelitian Reguler/ Hibah Pengabdian Reguler/ Skema P2M Lanjutan/ Hibah Grup Riset/ Hibah Penguatan Lembaga

c. Klik Penelitian Tata Kelola kebijakan (skema ini hanya muncul di menu Tendik)

d. Pilih skema proposal yang akan diusulkan kemudian klik Submit

e. Setelah muncul Judul P2M yang diusulkan kemudian klik Submit Proposal Baru/ Lanjutan (apabila Judul belum muncul silahkan menghubungi ketua RG agar segera diinputkan ke daftar agenda RG, Tendik langsung Input Judul usulan)

Step 1. Melengkapi input identitas usulan penelitian dan pengabdian sesuai skema yang diusulkan.



STEP 1
Masukkan Informasi Penelitian

STEP 2
Target Luaran Penelitian

STEP 3
Masukkan Detail Mitra Kerja

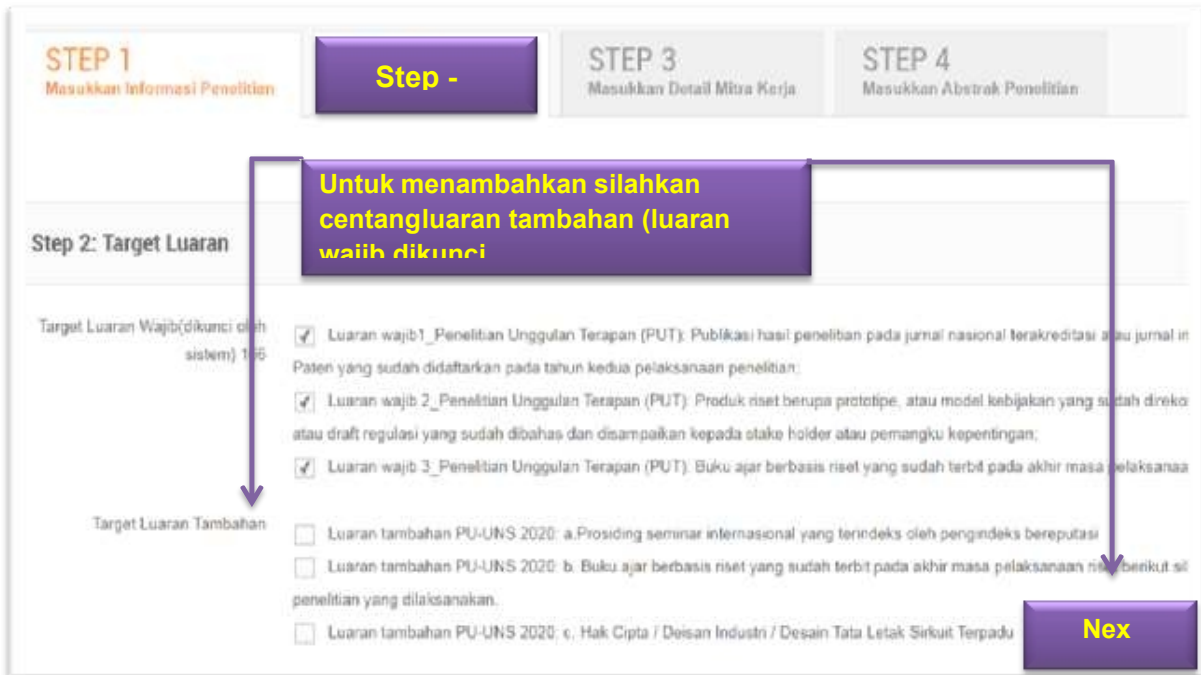
STEP 4
Masukkan Abstrak Penelitian

Step 1: Informasi P2M

Judul P2M	Perancangan dan Implementasi Framework Basis Data Terintegrasi Mineral Magnetik Kawasan Aliran Bengawan Solo untuk
Skim P2M	Skim Test 2 - (Tahun Skema : 2021)
Nama Group Riset	Material & Sensor Magnetik
Sumber P2M	PNBP
Biaya Total	150000000
Biaya Tahun Berjalan	Silahkan Masukkan Biaya Berjalan hanya angka, tidak boleh ada mata uang, dalam rupiah
Tahun	2021

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 234 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

Step 2. Menginput luaran tambahan (luaran wajib dikunci sistem) dengan langkah



Step 2: Target Luaran

Target Luaran Wajib (dikunci oleh sistem) 1/5

- ☒ Luaran wajib 1_Penelitian Unggulan Terapan (PUT): Publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang sudah terdaftar pada tahun kedua pelaksanaan penelitian;
- ☒ Luaran wajib 2_Penelitian Unggulan Terapan (PUT): Produk riset berupa prototipe, atau model kebijakan yang sudah direksi atau draft regulasi yang sudah dibahas dan disampaikan kepada stake holder atau pemangku kepentingan;
- ☒ Luaran wajib 3_Penelitian Unggulan Terapan (PUT): Buku ajar berbasis riset yang sudah terbit pada akhir masa pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan.

Target Luaran Tambahan

- ☐ Luaran tambahan PU-UNS 2020: a. Prosiding seminar internasional yang terindeks oleh pengindeks bereputasi
- ☐ Luaran tambahan PU-UNS 2020: b. Buku ajar berbasis riset yang sudah terbit pada akhir masa pelaksanaan penelitian yang dilaksanakan.
- ☐ Luaran tambahan PU-UNS 2020: c. Hak Cipta / Desain Industri / Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

Nex

sebagai berikut

Step 3. Menginput mitra kerjasama (diisi bila diwajibkan sesuai panduan) Silahkan diisi data identitas mitra kerjasama dengan benar dan lengkap



Step 4: Isian Mitra Kerja (jika tidak ada boleh skip)

Silahkan diisi data identitas mitra

Jenis Mitra:

Nama Mitra/CSR/Instansi/UKM:

Bidang Usaha:

Peningkatan Omset:

Dana Pendamping:

Nama Mitra Kerja:

Nama Penanggung Jawab:

Nex

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	235 dari 289

Step 4. Menginput abstrak penelitian dan pengabdian sesuai skema yang diusulkan



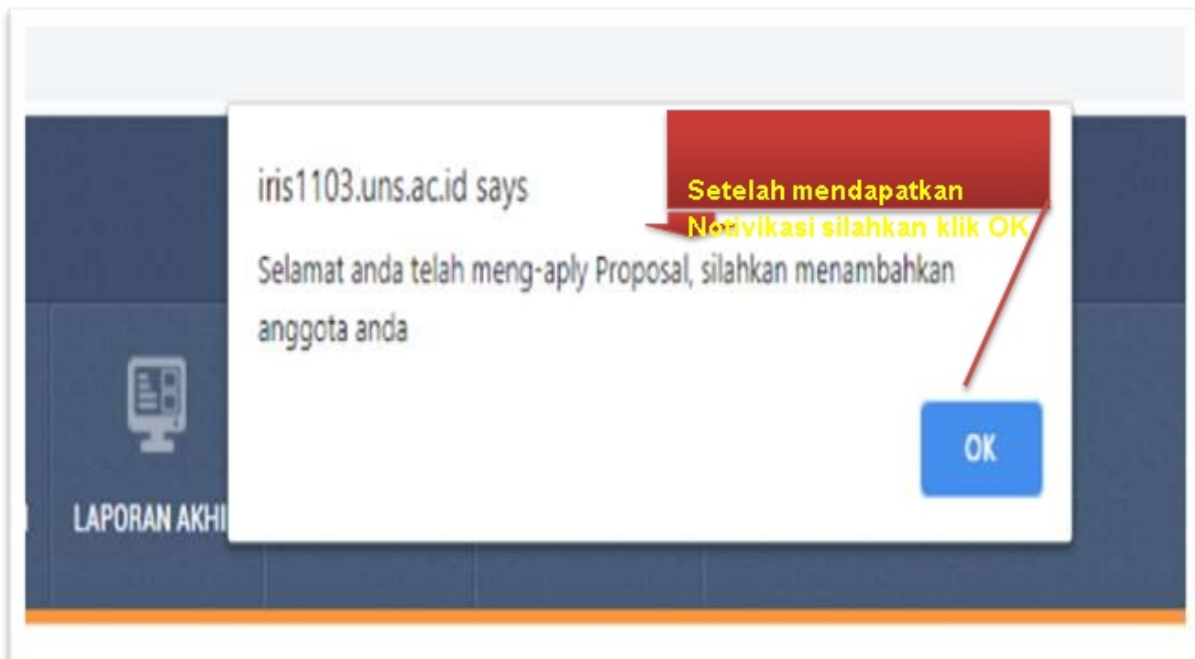
Step 4: Isian Abstrak

Abstrak

Previous Finis

e.Step 4. Menginput abstrak penelitiandan pengabdian sesuai

Setelah berhasil mendaftarkan proposalnya pada sistem IRI1103 akan mendapatkan notifikasi telah apply proposal kemudian klik OK sebagai berikut:



iris1103.uns.ac.id says

Selamat anda telah meng-aply Proposal, silahkan menambahkan anggota anda

OK

Setelah mendapatkan Notifikasi silahkan klik OK

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 236 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

Langkah selanjutnya pengusul diminta mengecek dan melengkapi kelengkapan proposal yang diusulkan klik **Status Usulan Proposal** pilih **Status Usulan PNPB** pilih **Tahun** kemudian klik **Detail Usulan dan Upload Proposal** sebagai berikut



Status Usulan

DAFTAR DAN STATUS USULAN PENELITIAN DAN P2M PNPB UNS

Pilih Tahun: 2020

Ekspresi Identitas Budaya dalam Penulisan Babad Diponegoro di Pengasingan

Submitted by: Beni Sudardi
 Jenis: Penelitian Pascasarjana (pps-uns)
 Status: Menunggu Persetujuan KPMP/KPPMP
 ID Penemuan: 00100964042082620
 Barcode: [Barcode]

Dokumen Proposal Belum Anda
 KPMPF belum dapat melakukan persetujuan dikarenakan file proposal belum di upload

Detail Usulan & Upload

Setelah klik **Detail Usulan dan Upload Proposal** maka akan muncul menu kelengkapan proposal yang diusulkan sebagai berikut:

- Edit / tambah anggota
- Edit / tambah add anggota mahasiswa
- Input ajuan rencana anggaran biaya (RAB)
- Cetak biodata pengusul (CV)
- Cetak identitas usulan
- Unduh Template Substansi Proposal
- Membatalkan usulan/ edit usulan



Untuk Template Proposal Dapat Diunduh disini.

EDIT ANGGOTA ADD MAHASISWA AJUAN RAB IDENTITAS USULAN BUDATA PENGUSUL EDIT USULAN BATALKAN USULAN

Info !
 Anda belum bisa upload dokumen proposal dikarenakan ada anggota yang belum meyetujui keanggotaannya atau penelitian anda belum ada anggota Dosen atau

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/03	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	237 dari 289

Untuk menambahkan/ mengedit anggota dengan langkah sebagai berikut:

- a) Masukkan **nama dosen/ tendik**
- b) Klik cari **dosen/ tendik**
- c) Pilih **nama grup riset** (tendik tidak masuk grup riset)
- d) Input **tugas anggota** dalam P2M
- e) Masukkan **alokasi waktu/** per minggu
- f) Tambah **menjadi anggota**
- g) Klik **selesai** apabila anggota memenuhi syarat
- h) Dosen yang belum memiliki Grup Riset tidak bisa dijadikan sebagai anggota



1. Sahirul Alim / Hendri Prayitno

2. Masukkan nama dosen/ tendik...klik cari dosen/ tendik

3. Kalo benar muncul nama dosen/ tendik yang dicari

4. Pilih nama grup riset/ tendik langsung

5. Masukkan alokasi waktu/

6. Klik Tambah menjadi anggota

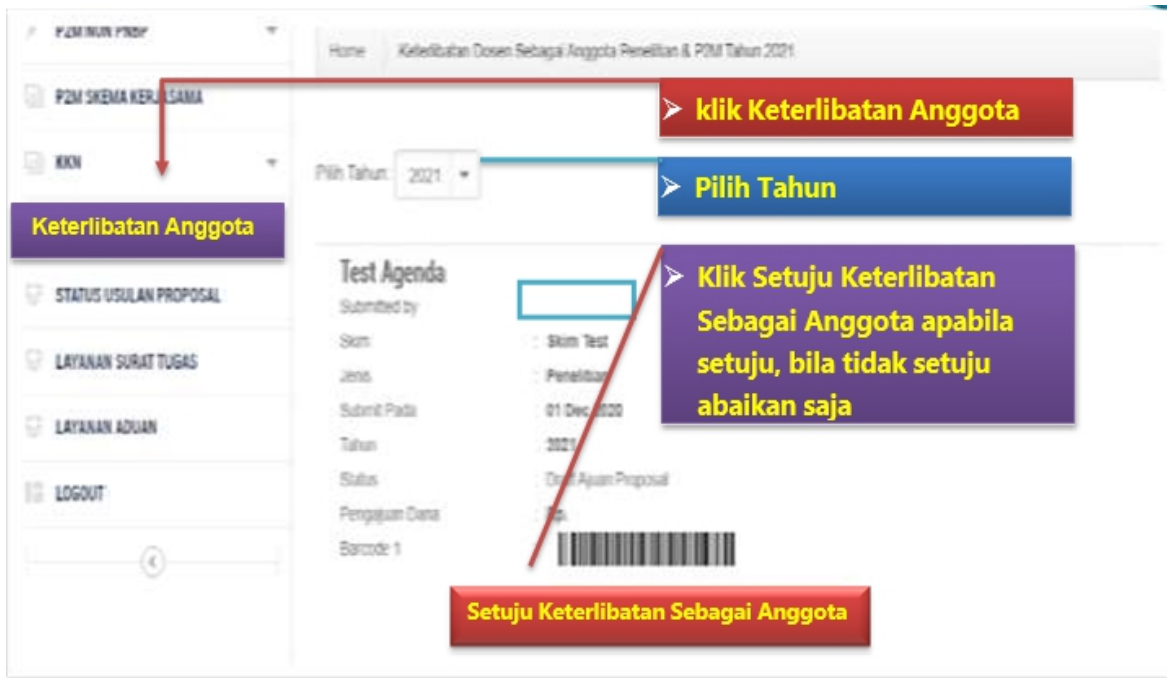
7. Tambah Menjadi Anggota

8. Klik selesai apabila jumlah anggota memenuhi syarat dan menunggu persetujuan

Apabila setuju menjadi anggota, maka anggota wajib melakukan proses persetujuan anggota klik **Keterlibatan Anggota** kemudian **Pilih Tahun** klik **Setuju Keterlibatan**

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/03	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman	238 dari 289	

Sebagai Anggota (ini dilakukan baik dosen atau tendik) dengan langkah sebagai berikut:



The screenshot shows the 'Keterlibatan Anggota' section of the P2M SPMI web interface. Red arrows point to the following elements with instructions:

- Klik Keterlibatan Anggota**: Points to the 'Keterlibatan Anggota' button in the left sidebar.
- Pilih Tahun**: Points to the 'Pilih Tahun' dropdown menu, which is currently set to '2021'.
- Klik Setuju Keterlibatan Sebagai Anggota apabila setuju, bila tidak setuju abaikan saja**: Points to the 'Setuju' button in the 'Test Agenda' section.
- Setuju Keterlibatan Sebagai Anggota**: Points to the 'Setuju' button in the 'Test Agenda' section.

Untuk menambahkan/ mengedit **Anggota Add Mahasiswa** (mahasiswa tidak perlu melakukan persetujuan) langkah sebagai berikut:

- Klik Anggota Add Mahasiswa**
- Masukkan **NIM Mahasiswa** dengan benar
- Klik Cari Mahasiswa**
- Klik Tambah Menjadi Anggota**



The screenshot shows the 'ADD MAHA SISWA' button in the 'Template Substansi Proposal' section. Below the button, there is an information box that reads:

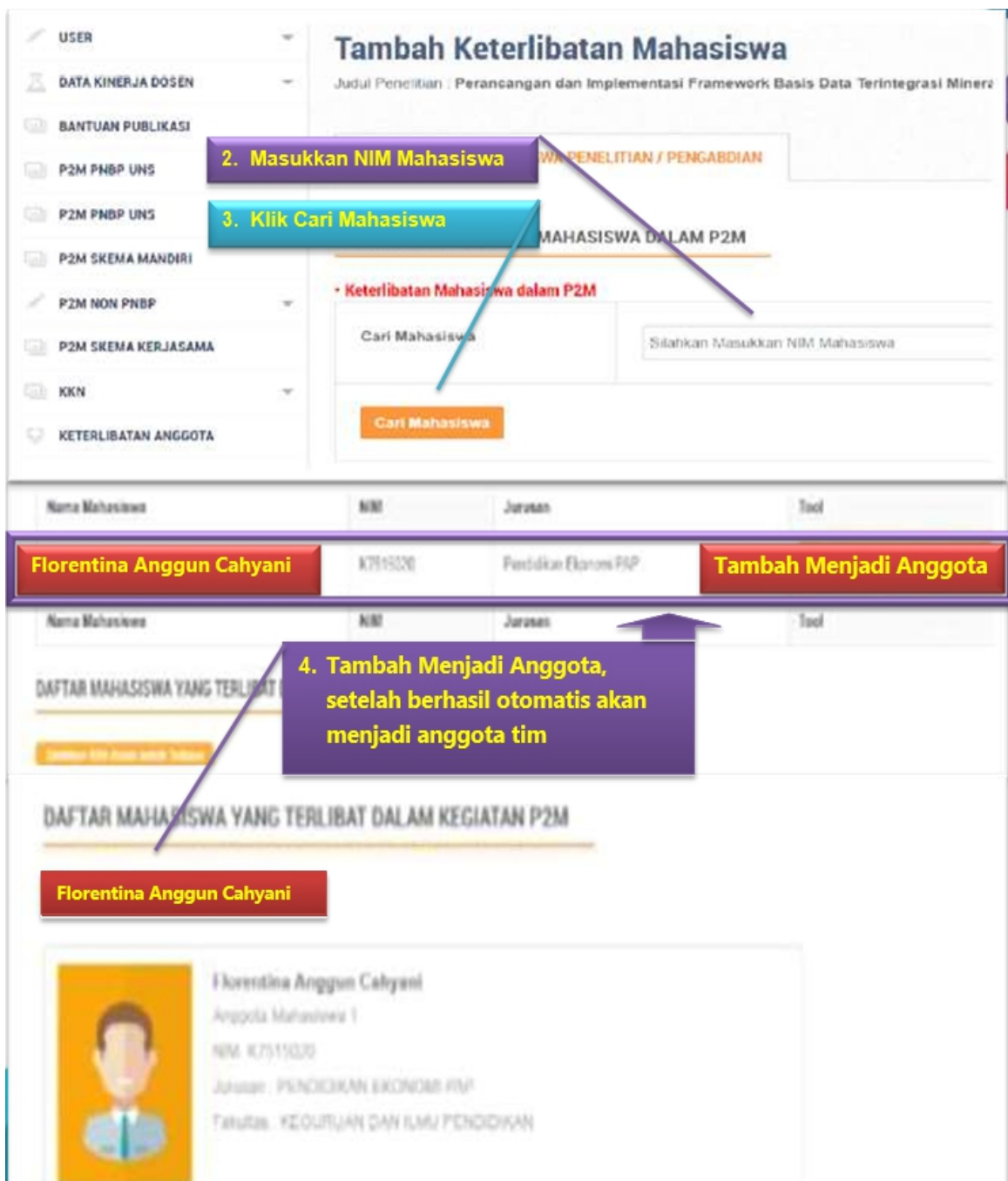
Info ! 1. Klik Add Anggota Mahasiswa

Anda belum bisa upload dokumen proposal dikarenakan ada anggota yang belum meyetujui keanggotaannya atau penelitian anda belum ada anggota Dosen

Masukkan **NIM Mahasiswa** dengan benar, kemudian klik 3. **Cari Mahasiswa** setelah

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman 239 dari 289	

berhasil akan muncul nama mahasiswa yang dimaksud 4. klik **Tambah Menjadi Anggota Tim** dan Mahasiswa aktif otomatis akan masuk anggota dalam tim dengan langkah sebagai berikut:



The screenshot shows the 'Tambah Keterlibatan Mahasiswa' (Add Student Involvement) interface. The left sidebar contains a menu with options like 'USER', 'DATA KINERJA DOSEN', 'BANTUAN PUBLIKASI', 'P2M PNBP UNS', 'P2M PNBP UNS', 'P2M SKEMA MANDIRI', 'P2M NON PNBP', 'P2M SKEMA KERJASAMA', 'KKN', and 'KETERLIBATAN ANGGOTA'. The main content area is titled 'Tambah Keterlibatan Mahasiswa' and shows a search form for 'Cari Mahasiswa' with a 'Cari Mahasiswa' button. Below the search form is a table of students with columns 'Nama Mahasiswa', 'NIM', 'Jurusan', and 'Tgl'. The first row shows 'Florentina Anggun Cahyani' with NIM 'K7515020' and Jurusan 'Pendidikan Ekonomi P2P'. A red button 'Tambah Menjadi Anggota' is next to this row. Below the table is a section 'DAFTAR MAHASISWA YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN P2M' which also lists 'Florentina Anggun Cahyani' with a profile picture and details: 'Anggota Mahasiswa I', 'NIM: K7515020', 'Jurusan: PENDIDIKAN EKONOMI P2P', and 'Fakultas: KEHUTANAN DAN ILMU PENDIDIKAN'.

2. Masukkan NIM Mahasiswa

3. Klik Cari Mahasiswa

4. Tambah Menjadi Anggota, setelah berhasil otomatis akan menjadi anggota tim

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/04	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman	240 dari 289	

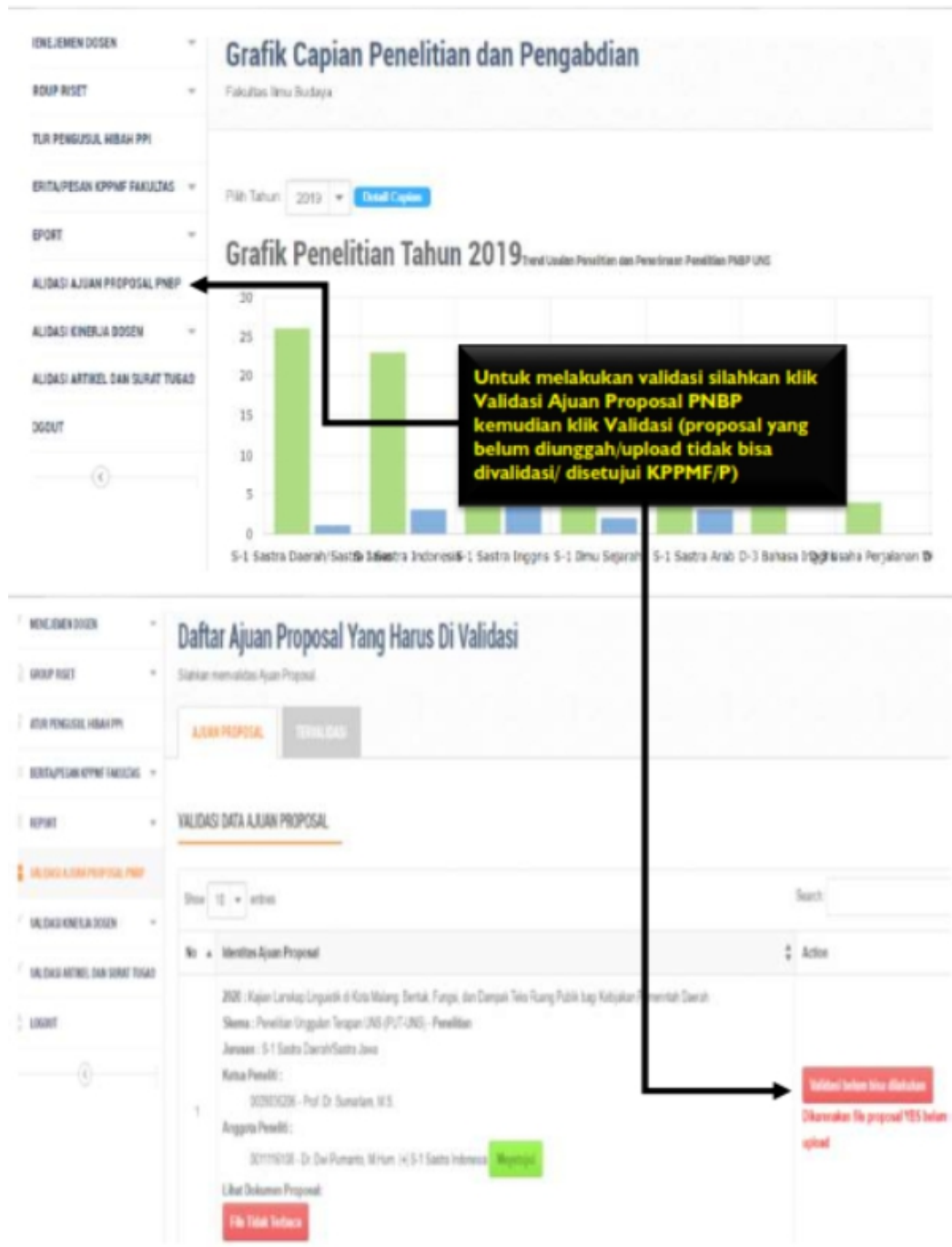
3.3.4 Formulir Persetujuan/Validasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman bagi ketua KPPMF untuk melakukan validasi usulan proposal pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Pedoman evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Ketua KPPMF
SISTEM PENDUKUNG	Formulir evaluasi proposal penelitian IRIS1103

LANGKAH-LANGKAH PERSETUJUAN/VALIDASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Setelah berhasil login akan memasuki beranda yang berisi informasi dan manajemen KPPMF/P, untuk menyetujui/ memvalidasi proposal yang diunggah peneliti/ pengabdi sebagai berikut:

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kientingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 241 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			



2. Proposal yang sudah disetujui/ divalidasi oleh KPPMF/P akan masuk/ berpindah ke menu Tervalidasi dan otomatis masuk ke menu admin/ operator sistem IRIS1103 LPPM sebagai berikut:

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kientingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 242 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			



3. Data proposal yang sudah disetujui/ divalidasi oleh KPPMF/P dan Tervalidasi otomatis masuk ke menu admin/ operator sistem IRIS1103 LPPM dan (selanjutnya menunggu proses evaluasi)

Tabel Daftar Usulan Lanjutan skema Tahun 2020

Simpul Ke awal Usulan Lanjutan Tahun 2020

Logout

No	Profil	Identitas Pengusul	IP Komunitas	IP Ketua	Judul dan Identitas Usulan	Status Data	Set Data	Penentuan Usulan	Tools
1		NAWANG RIZALI - 000070305 nawangr@uns.ac.id Anggota : 1. Ben Sukardi - idem-P (0.20)	0.12	1.96	SD/Elak. Penelitian Pascasarjana (PPS-UNS) - (2019) Tahun Usulan : 2020 IDENTITAS LOKAL DALAM JARINGAN BATH PARADIS SURABAYA Bayi Usulan : Rp. 25.000.000,-	Proposal Identitas : ✖ Belum Upload Proposal Tindakan : ✖ Belum Upload	Daftar sebagai sementara : Rp. - Temporari Data	✖ Detail + Detail	
2		PRAMOTO - 0021101423 pramotom@uns.ac.id Anggota : 1. ARIANTO - idem-P (0.07)	0.00	3.55	SD/Elak. Penelitian Pascasarjana (PPS-UNS) - (2019) Tahun Usulan : 2020 Penggunaan Reaktor Berbasis Akorita-Potensi sebagai Teknologi Alternatif Pengolahan Limbah Cair Industri Bekas Bayi Usulan : Rp. 18.000.000,-	Proposal Identitas : ✖ Belum Upload Proposal Tindakan : ✖ Belum Upload	Daftar sebagai sementara : Rp. - Temporari Data	✖ Detail + Detail	
3		AMBAR BUDHISALISTYUMATI - 0012115705 ambarb@uns.ac.id Anggota : 1. ANJAL SA (KTIKUSUBS) - idem-P (0.16) 2. DONA BUDI KHAIRIDAH - idem-P (0.02)	2.56	0.2	SD/Elak. Penelitian Fundamental (PF-UNS) - (2019) Tahun Usulan : 2020 BENTUK SOSIAL PENGUSAHA PERUM KOPERASI SEBAGAI INSTITUSIONAL FORM OF CREATIV ENTERPRISES SEBAGAI STRATEGI KESALAHAN PENGEMBANGAN INDUSTRI KREATIF DI INDONESIA Bayi Usulan : Rp. 18.000.000,-	Proposal Identitas : ✔ Sudah Upload Proposal Tindakan : ✖ Belum Upload	Daftar sebagai sementara : Rp. - Temporari Data	✖ Detail + Detail	
4		TINI DINI AFFANDI - 0000709005 tindini@uns.ac.id Anggota : 1. AGU DINIARDI (0007) - idem-P (0.00) 2. BUDI KHAIRIDAH (0007) - idem-P (0.16)	0.70	0.00	SD/Elak. Penelitian Unggulan Temporal UNS (PUT-UNS) - (2019) Tahun Usulan : 2020 Inovasi Peralatan Caring Cap Bekas Menggunakan Material Kertas Bayi Usulan : Rp. 27.000.000,-	Proposal Identitas : ✔ Sudah Upload Proposal Tindakan : ✖ Belum Upload	Daftar sebagai sementara : Rp. - Temporari Data	✖ Detail + Detail	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/05	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman	243 dari 289	

3.3.5 Formulir Evaluasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Pedoman evaluasi proposal penelitian dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Reviewer penelitian UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir evaluasi proposal penelitian IRIS1103

LANGKAH-LANGKAH MENGISI FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1) Reviewer memasuki Halaman Ucapan Selamat Datang di Reviewer Corner IRIS1103 yang berisi informasi Reviewer dan Penilaian Usulan Proposal P2M, untuk memulai proses penilaian silahkan Klik PENILAIAN USULAN PNBPN sebagai berikut

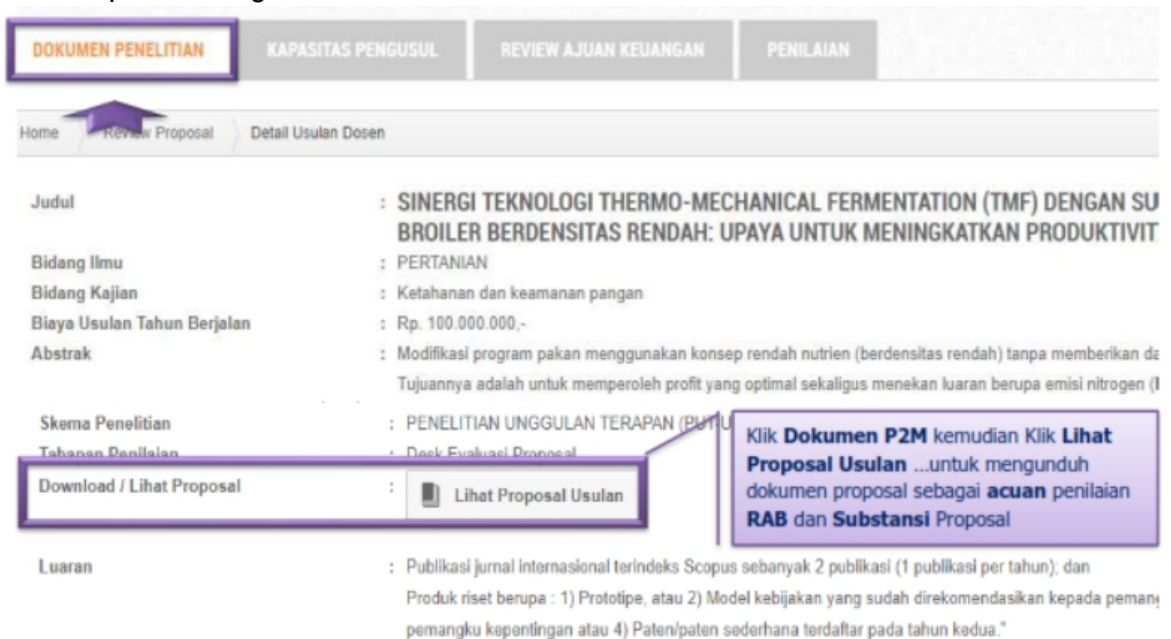


2) Selanjutnya Reviewer akan melihat rekapitulasi Daftar P2M Yang Belum Dinilai, untuk proses penilaian silahkan klik Review Proposal untuk melihat Dokumen P2M; Kapasitas Pengusul; Review Ajuan Keuangan; Penilaian Substansi Proposal sebagai berikut:

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 244 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

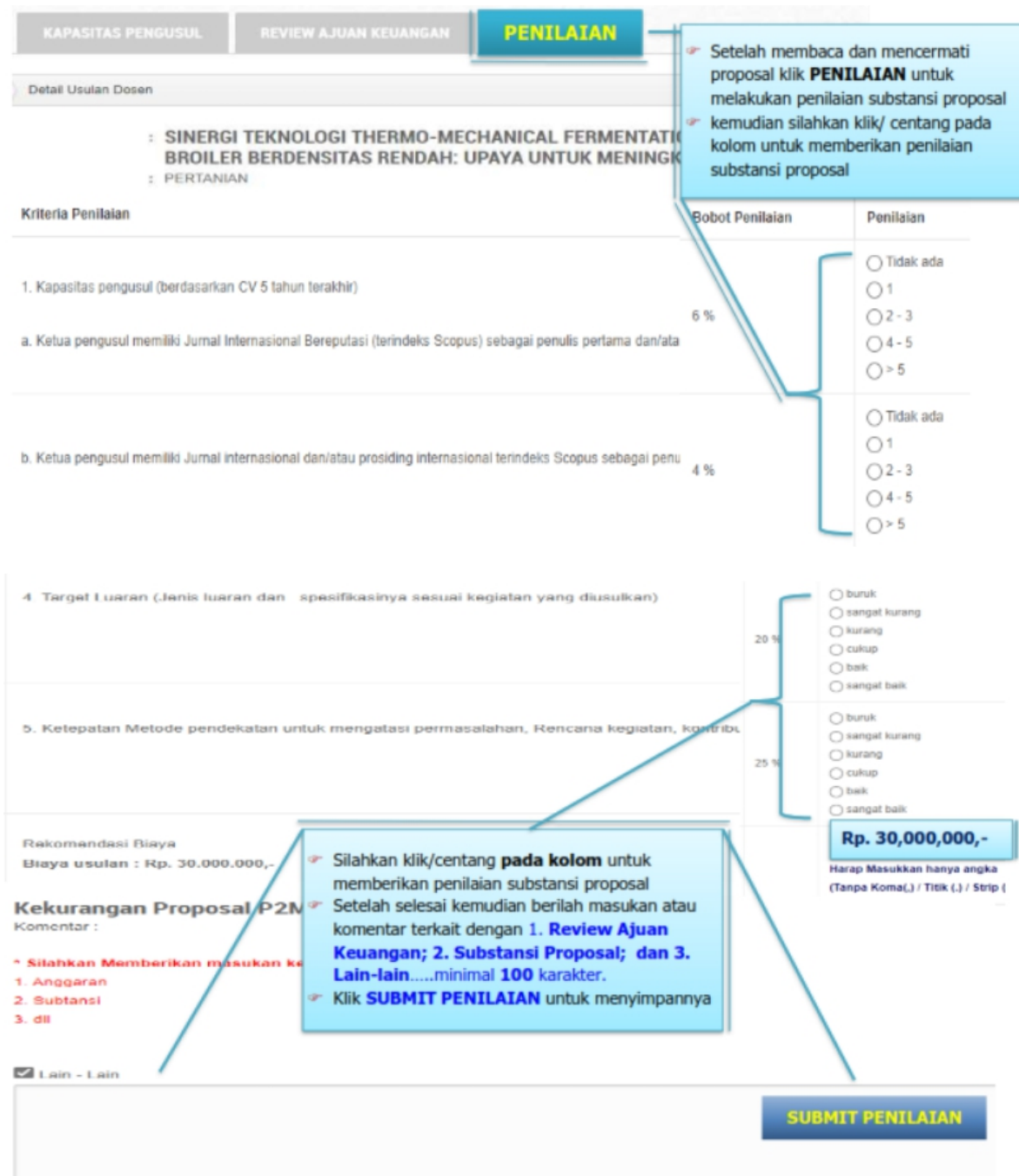


3) Langkah selanjutnya Klik Dokumen P2M kemudian klik Lihat Proposal Usulan untuk unduh file proposal sebagai bahan/ acuan untuk melakukan Review Ajuan Keuangan dan Substansi Proposal sebagai berikut:



	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	245 dari 289

4) Setelah membaca, mencermati dokumen proposal dan review ajuan keuangan silahkan klik **PENILAIAN** untuk melakukan Penilaian Substansi Proposal setelah selesai klik Submit Penilaian untuk menyimpannya dengan langkah sebagai berikut:



KAPASITAS PENGUSUL **REVIEW AJUAN KEUANGAN** **PENILAIAN**

Detail Usulan Dosen

: **SINERGI TEKNOLOGI THERMO-MECHANICAL FERMENTATION BROILER BERDENSITAS RENDAH: UPAYA UNTUK MENINGKATKAN PRODUKSI DAN KUALITAS**
 : **PERTANIAN**

Kriteria Penilaian	Bobot Penilaian	Penilaian
1. Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)	6 %	☐ Tidak ada ☐ 1 ☐ 2 - 3 ☐ 4 - 5 ☐ > 5
a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau		
b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis	4 %	☐ Tidak ada ☐ 1 ☐ 2 - 3 ☐ 4 - 5 ☐ > 5
4 Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasi sesuai kegiatan yang diusulkan)	20 %	☐ buruk ☐ sangat kurang ☐ kurang ☐ cukup ☐ baik ☐ sangat baik
5. Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi	25 %	☐ buruk ☐ sangat kurang ☐ kurang ☐ cukup ☐ baik ☐ sangat baik
Rekomendasi Biaya Biaya usulan : Rp. 30.000.000,-		Rp. 30,000,000,- Harap Masukkan hanya angka (Tanpa Koma(.) / Titik (.) / Strip (-)

Kekurangan Proposal P2M
 Komentar :

* Silahkan Memberikan masukan ke

1. Anggaran
2. Substansi
3. dll

☒ Lain - Lain

SUBMIT PENILAIAN

Callout 1: Setelah membaca dan mencermati proposal klik **PENILAIAN** untuk melakukan penilaian substansi proposal kemudian silahkan klik/ centang pada kolom untuk memberikan penilaian substansi proposal

Callout 2: Silahkan klik/centang pada kolom untuk memberikan penilaian substansi proposal Setelah selesai kemudian berilah masukan atau komentar terkait dengan 1. Review Ajuan Keuangan; 2. Substansi Proposal; dan 3. Lain-lain.....minimal 100 karakter. Klik **SUBMIT PENILAIAN** untuk menyimpannya

5) Lakukanlah proses diatas secara berulang-ulang sampai seluruh proposal selesai dinilai semua dan judul proposal yang sudah dinilai akan berpindah dari DAFTAR P2M BELUM

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 246 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

DINILAI ke DAFTAR P2M YANG SUDAH DINILAI. Apabila Reviewer ingin mengedit nilai silahkan Klik Edit Proposal

6) Selisih (deviasi) nilai tidak boleh melebihi 100, kalau lebih dari 100 silahkan melakukan croscek/ konfirmasi dengan pasangan Reviewer (selisih/ deviasi nilai lebih dari 100 BERWARNA MERAH)



DAFTAR P2M YANG SUDAH DINILAI

Show 10 entries Klik **Show** untuk menampilkan jumlah judul Klik **Search** untuk mencari judul proposal Search:

No	Judul Penelitian	Jenis Penelitian	Nilai Total	Tool
1	SINERGI TEKNOLOGI THERMO-MECHANICAL FERMENTATION (TMF) DENGAN SUPLEMENTASI ENZIM FITASE DAN PROTEASE PADA PAKAN BROILER BERDENSITAS RENDAH: UPRAXA UNTUK MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS DAN KESEHATAN AYAM BROILER YANG RENDAH POLUTAN	PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)	rekomendasi biaya: Rp 95.150.000 point:700	Edit Proposal
1	SINERGI TEKNOLOGI THERMO-MECHANICAL FERMENTATION (TMF) DENGAN SUPLEMENTASI ENZIM FITASE DAN PROTEASE PADA PAKAN BROILER BERDENSITAS RENDAH: UPRAXA UNTUK MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS DAN KESEHATAN AYAM BROILER YANG RENDAH POLUTAN	PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)	rekomendasi biaya: Rp 95.150.000 point:700	Edit Proposal

Daftar judul yang belum dinilai berpindah ke yang sudah dinilai dan **Edit Proposal** untuk mengedit nilai
 Selisih/deviasi nilai tidak boleh melebihi **100**, kalau lebih dari **100** silahkan melakukan croscek/ konfirmasi dengan pasangan Reviewer (deviasi nilai lebih dari 100 **Berwarna Merah**)

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
	Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	247 dari 289

3.3.6 Formulir Berita Acara Pelaksanaan Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk berita acara desk evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Pedoman berita acara desk evaluasi pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Reviewer pengabdian kepada masyarakat UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat IRIS1103

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	248 dari 282



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 Jalan Ir. Sutami 36A Ketingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 632916 Fax. (0271) 632368
 Website <https://lppm.uns.ac.id> E-mail : lppm@uns.ac.id

**BERITA ACARA PELAKSANAAN DESK EVALUASI PROPOSAL
 PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P2M)
 SUMBER DANA NON APBN UNS TA.**

Pada hari tanggal ... bulan ... tahun ... telah dilaksanakan kegiatan Desk Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) dana Non APBN UNS TA. 2021 secara daring melalui sistem **IRIS1103** yang dilaksanakan oleh:

- Nama : **Prof. Dr. Okid Parama Astirin, M.S**
 Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sebelas Maret Surakarta

Disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

- Nama Reviewer :
 Institusi/ PT : Universitas Sebelas Maret

Disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KEDUA telah melakukan Seleksi Desk Evaluasi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) dana Non APBN UNS TA. ... sebanyak judul yang dilakukan secara daring melalui sistem **IRIS1103** dan menyerahkan sepenuhnya hasil Desk Evaluasi kepada **PIHAK PERTAMA**.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
 Ketua,

Prof. Dr. Okid Parama Astirin, M.S
 NIP. 196303271986012002

PIHAK KEDUA
 Reviewer,

(Nama Reviewer)
 NIP.

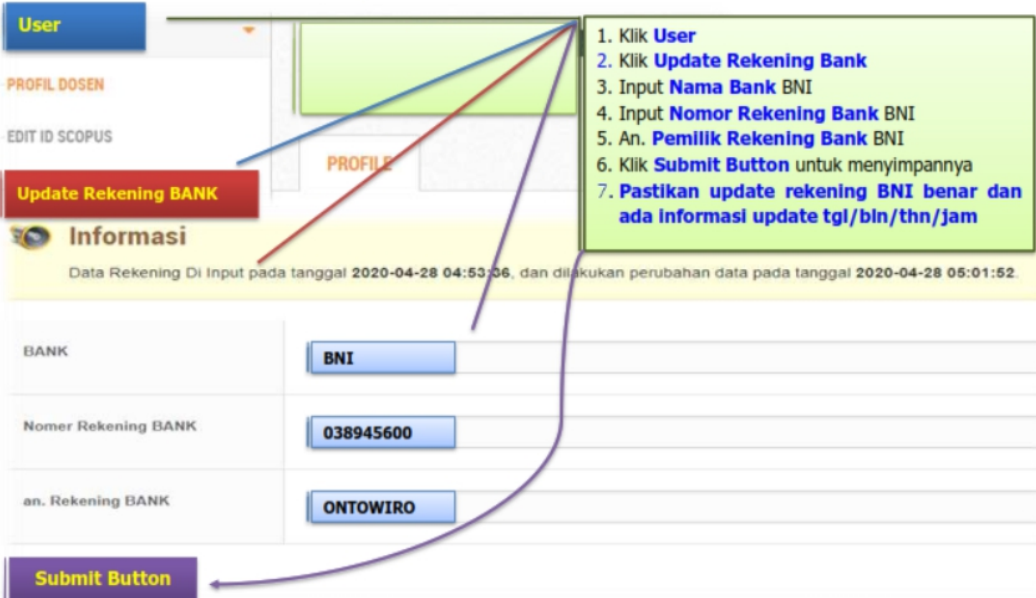
	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/07	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	249 dari 289

3.3.7 Formulir Kontrak Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P2M)

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman kontrak pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Pedoman berita acara desk evaluasi pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pengabdi UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Formulir kontrak proposal pengabdian kepada masyarakat IRIS1103

LANGKAH-LANGKAH MENGISI FORMULIR KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1) Setelah berhasil login Peneliti/ Pengabdi wajib mengupdate rekening Klik User_Klik Update Rekening Bank kemudian input Nama Bank; Nomor Rekening; Atas Nama Pemilik Rekening Bank (wajib rekening_BNI) kemudian Klik Submit Button sebagai berikut



User

PROFIL DOSEN

EDIT ID SCOPUS

Update Rekening BANK

Informasi

Data Rekening Di Input pada tanggal 2020-04-28 04:53:36, dan dilakukan perubahan data pada tanggal 2020-04-28 05:01:52.

BANK: **BNI**

Nomer Rekening BANK: **038945600**

an. Rekening BANK: **ONTOWIRO**

Submit Button

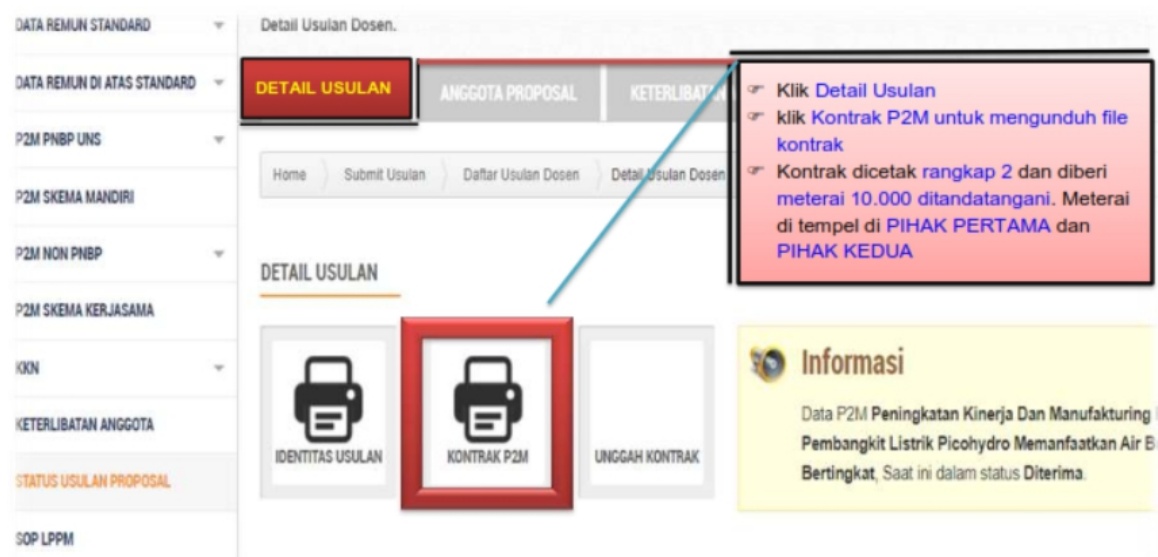
1. Klik **User**
2. Klik **Update Rekening Bank**
3. Input **Nama Bank BNI**
4. Input **Nomer Rekening Bank BNI**
5. An. **Pemilik Rekening Bank BNI**
6. Klik **Submit Button** untuk menyimpannya
7. **Pastikan update rekening BNI benar dan ada informasi update tgl/bln/thn/jam**

2) Proses selanjutnya adalah proses Kontrak P2M Non APBN UNS silahkan Klik Status Usulan Proposal Pilih Tahun Pilih Judul Yang Diterima kemudian Klik Detail Usulan dan Upload Proposal sebagai berikut:

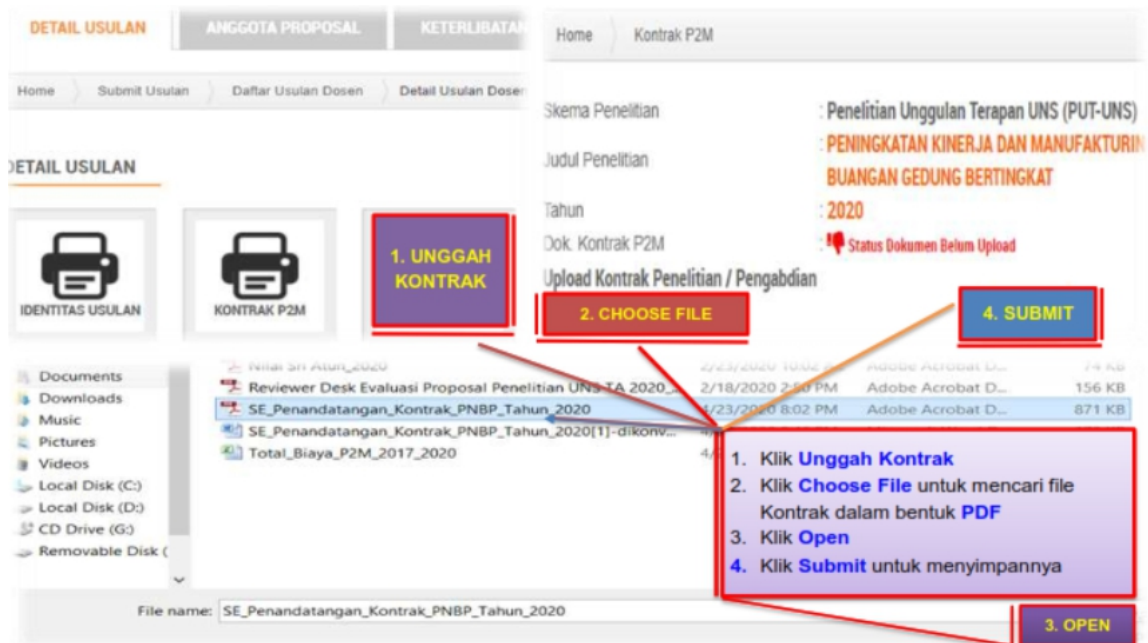
	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke	0
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	250 dari 289



3) Setelah berhasil login, selanjutnya klik Detail Usulan untuk proses Kontrak P2M Non APBN UNS silahkan Klik Kontrak P2M untuk mengunduh Kontrak kemudian dicetak rangkap 2 dan diberi meterai 10.000,- ditandatangani. Meterai di tempel di PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA (perhatian: unduh kontrak hanya bisa dilakukan setelah unggah Revisi Proposal & RAB sesuai dana disetujui !!!) sebagai berikut:



	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-3/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 252 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			



1. UNGGAH KONTRAK

2. CHOOSE FILE

4. SUBMIT

3. OPEN

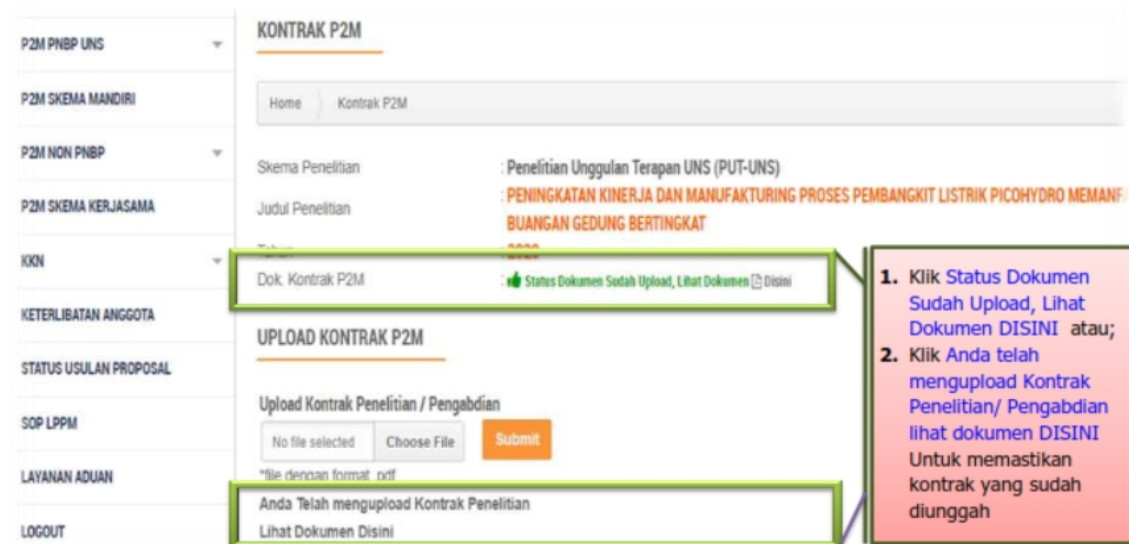
1. Klik Unggah Kontrak

2. Klik Choose File untuk mencari file Kontrak dalam bentuk PDF

3. Klik Open

4. Klik Submit untuk menyimpannya

5) Setelah berhasil unggah (upload) file kontrak P2M dalam bentuk PDF maksimal 5MB Peneliti/ Pengabdi bisa mengecek Klik Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen DISINI atau Klik Anda telah mengupload Kontrak Penelitian/ Pengabdian lihat dokumen DISINI sebagai berikut:



1. Klik Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen DISINI atau;

2. Klik Anda telah mengupload Kontrak Penelitian/ Pengabdian lihat dokumen DISINI Untuk memastikan kontrak yang sudah diunggah

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-4/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman 253 dari 289	

3.4 Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman penilaian proposal pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat di IRIS1103

3.4.1 Formulir Penilaian Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS)

FORMULIR DESK EVALUASI PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM-UNS)

No	Kriteria Penilaian						Bobot	Skor	Nilai
1	Kapasitas pengusul (berdasarkan CV 5 tahun terakhir)								
	a. Ketua pengusul memiliki Jurnal Internasional Bereputasi (terindeks Scopus) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	3%		
	b. Ketua pengusul memiliki Jurnal internasional dan/atau prosiding internasional terindeks Scopus sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	2%		
	c. Ketua pengusul memiliki Jurnal Nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2) sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi	Tidak ada (0)	1 (1)	2-3 (3)	4-5 (5)	> 5 (7)	2%		
	d. Ketua pengusul memiliki Buku ber-ISBN	Tidak Ada (0)	1 buku dan/atau 3 book chapter (1)	2 buku dan/atau 6 book chapter (3)	3 buku dan/atau 9 book chapter (5)	Lebih dari 3 buku dan/atau 9 book chapter (7)	2%		

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-4/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
			Halaman	254 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				

	e. Ketua pengusul memiliki Kekayaan intelektual	Tidak Ada (0)	Memiliki KI berupa satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau 1-5 hak cipta bersertifikat (5)		Memiliki KI berupa lebih dari satu paten terdaftar/granted, paten sederhana terdaftar/granted, PVT bersertifikat, DTLST bersertifikat, atau lebih dari 5 hak cipta bersertifikat (7)		1%		
	f. Kompetensi dan kesesuaian bidang ilmu anggota pengusul	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat baik (7)		5%		
2	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)						20%		
3	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)						20%		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)						20%		
5	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra						25%		
Jumlah							100%		

Keterangan:

- PVT: Perlindungan Varietas Tanaman; DTLST: Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-4/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 255 dari 282
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

**FORMULIR PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Kegiatan	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	25%		
2	Luaran wajib Pengabdian								
	a. Jurnal ber-ISSN atau prosiding dari seminar nasional	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)		20%		
	b. Video peningkatan daya saing perekonomian masyarakat dan penerapan iptek di masyarakat.	Tidak ada (1)	Draft (5)	Produk (7)			20%		
	c. Publikasi pada media cetak/online/ repository UNS	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Published (7)		10%		
3	Luaran tambahan								
	a. HKI;	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)		5%		
	b. Buku ber ISBN	Tidak ada (1)	Draft (5)	Dikirimkan ke Publisher (6)	Terbit (7)		5%		
	c. Inovasi Teknologi Tepat Guna.	Tidak ada (1)	Prototipe (3)	Diterapkan (7)			5%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor

Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer)...

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-4/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 256 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.4.2 Formulir Penilaian Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS)

RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL

PENGABDIAN HIBAH GRUP RISET (PKM HGR-UNS)

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	15%		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	20%		
3	Target Luaran berupa publikasi pengabdian di jurnal ber-ISSN atau prosiding seminar ber-ISBN, publikasi kegiatan pengabdian di media massa cetak atau online	30%		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20%		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Tim Pengusul, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya. d. Keterlibatan mahasiswa baik untuk tugas akhir / pengabdian	15%		
		100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot x skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-4/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 257 dari 282
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENGABDIAN HIBAH GRUP RISET (PKM HGR-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdian	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	30%		
2	Luaran wajib								
	a. Publikasi jurnal ber-ISSN atau prosiding seminar ber-ISBN	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)		40%		
	b. Publikasi pengabdian di media massa cetak/online	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Published (7)		5%		
	c. Publikasi pengabdian dalam bentuk video	Tidak ada (1)	Draft (5)	Published (7)			10%		
3	Luaran tambahan								
	a. Teknologi Tepat Guna	Tidak ada (1)	Prototipe (3)	Diterapkan (7)			15%		
	Jumlah						100%		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-4/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 258 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.4.3 Formulir Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri (PKM MANDIRI)

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI (PKM MANDIRI)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Keccocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	30		
5	Rekam jejak tim pengusul (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemas yarakatan, dan Organisasi Tim)	10		
6	Usulan Pengabdian Mandiri mendukung pelaksanaan program KKN mahasiswa UNS	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-4/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 259 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

**FORMULIR PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI (PKM MANDIRI)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Kegiatan	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-49% (3)	50-69% (5)	≥70 % (7)	25%		
2	Luaran wajib Pengabdian								
	Jurnal ber-ISSN yang dapat diakses secara online atau prosiding dari seminar	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Accepted (7)		50%		
3	Luaran tambahan								
	a. Publikasi pada media masa cetak/online/ repository PT	Tidak ada (1)	Draft (5)	Submitted (6)	Published (7)		10%		
	b. HKI;	Tidak ada (1)	Draft (5)	Terdaftar (6)	Granted (7)		5%		
	c. Buku ber ISBN	Tidak ada (1)	Draft (5)	Dikirimkan ke Publisher (6)	Terbit (7)		5%		
	d. Inovasi Teknologi Tepat Guna.	Tidak ada (1)	Prototipe (3)	Diterapkan (7)			5%		
		Jumlah					100%		

Keterangan:

- Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)
- Nilai = bobot × skor
- Justifikasi untuk pemberian skor 1, 2, atau 3: (diisi oleh reviewer).....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-5/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 260 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.5 Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

3.5.1 Formulir Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman pelaksana pada pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Pelaksana
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Peneliti UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Template Substansi Penelitian di IRIS1103

RIWAYAT PENCAPAIAN PAKAR DAN PELAKSANA <i>[Sajikan track record pencapaian inovasi penting yang telah dicapai baik oleh ketua maupun anggota grup riset selama tiga tahun terakhir]</i>	
Riset Kompetitif	
Judul dan Tahun Penelitian	Skema Pembiayaan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Publikasi di Jurnal Ilmiah	
Judul Artikel	Nama, Edisi Jurnal, Penerbit
1.	
2.	
3.	
Publikasi dalam Prosiding	
1.	
2.	
3.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-5/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 261 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Pencapaian HKI dan Karya Teknologi <i>[Cantumkan paten dan ragam HKI dan karya yang telah dicapai hingga saat ini]</i>	
HKI	Inventor
1.	
2.	
Buku Diterbitkan dan atau Bab di dalam Buku (Book Chapter)	
Judul dan Pengarang	Penerbit dan Tahun Terbit
Publikasi atau Desiminasi Pandangan (Artikel Relevan) di Majalah atau Media Masa	
Judul Artikel dan Nama Penulis	Nama Media dan Tanggal Terbit
1.	
2.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-6/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	262 dari 289

3.6 Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

3.6.1 Formulir Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman sarana dan prasarana pada pengabdian kepada masyarakat dana PNBP UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat UNS dana PNBP UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Sarana dan Prasarana di IRIS1103

FASILITAS PENUNJANG RISET DAN LAYANAN	
<i>[Cantumkan semua jenis fasilitas penunjang riset yang tersedia baik berupa alat maupun perangkat lunak]</i>	
Nama Instrumen / Perangkat Lunak	Keterangan Fungsi dan Peruntukan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

STANDAR	
<i>[Cantumkan ragam standar baik SNI, ISO, ASTM, JIS, dan lain-lain yang dapat dikerjakan dengan fasilitas penunjang penelitian yang tersedia di FKIP maupun di unit lain di UNS yang dapat diakses oleh grup riset]</i>	
Nama / Kode Standar	Keterangan
1.	
2.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-6/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 263 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

MITRA DAN JARINGAN KERJA	
<i>[Sajikan data tentang pakar yang menjadi mitra kerja, termasuk institusinya. Bisnis utama dan ragam relasi dapat dikategorikan dengan Lembaga Riset, Industri, Pemerintah, dan Universitas]</i>	
Nama Pakar / Peneliti Mitra	Afiliasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
KETERANGAN INSTITUSI MITRA	
Nama Institusi	Bisnis Utama dan Ragam Relasi
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-7/01	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Halaman	264 dari 289	

3.7 Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.7.1 Formulir Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman pengelolaan pada pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Pengelola Penelitian di IRIS1103

Tahapan pengelolaan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan/Monev, pelaporan, dan penilaian keluaran yang kemudian dilakukan modifikasi untuk mekanisme pengelolaan kegiatan P2M di UNS sebagaimana diilustrasikan pada **Gambar 1**.



Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-8/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 265 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

3.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

3.8.1 Formulir Standar Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk pedoman penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat dana PNBPN UNS, Dana Kerjasama dan Mandiri, yang meliputi skema: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS) 2. Pengabdian Hibah Grup Riset (PKM HGR-UNS) 3. Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PKM Mandiri)
RUANG LINGKUP	- Rencana Anggaran Biaya
SASARAN KINERJA	IKU 5: Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat
PENGISI FORMULIR	Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat UNS dana PNBPN UNS, Kerjasama dan Mandiri
SISTEM PENDUKUNG	Rencana Anggaran Biaya di IRIS1103

Panduan input Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai plafon anggaran per skema dalam Buku Panduan P2M NON APBN UNS Edisi VIII Tahun 2021 yang diusulkan dengan langkah sebagai berikut:

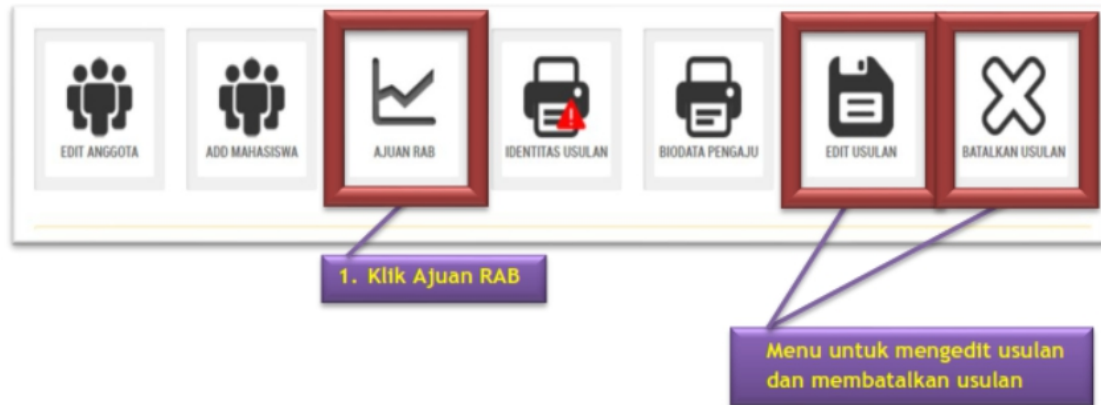
Tabel ketentuan dasar penggunaan anggaran P2M ada di buku panduan P2M NON APBN UNS Edisi VIII Tahun 2021 halaman 17.

Tabel Ketentuan Dasar Penggunaan Anggaran P2M Non APBN UNS.

No	Kategori Belanja	Kisaran Alokasi (%)	Keterangan
1	Honorarium (antara lain: narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor, pengolah data, dll sesuai PMK No. 119/PMK.02/2020). Honorarium tidak boleh untuk peneliti.	50-100	Segala ragam perjalanan dan target diseminasi hasil penelitian/ pengabdian harus telah didefinisikan sejak awal kegiatan. Pembelian komponen harus didasarkan atas pertimbangan untuk tujuan mencapai hasil dan kinerja penelitian / pengabdian terbaik.
2	Belanja bahan (antara lain: bahan habis pakai, komponen atau peralatan)		
3	Belanja barang non operasional (antara lain: Jasa/sewa, pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll)		
4	Perjalanan dinas P2M	0-50	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id		No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-8/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI		Revisi ke	0
			Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			Halaman	266 dari 289

4. Input Rencana Anggaran Biaya (RAB) Klik Ajuan RAB



5. Setelah muncul menu untuk input Rencana Anggaran Biaya (RAB), input RAB harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan dengan langkah sbb: silahkan klik sesuai jenis pembelanjaan: 1) Klik Tambah+; 2) Tambah Item Ajuan RAB; 3) Ketik Penggunaan Pembelanjaan, masukkan Nominal Angka tanpa titik koma, klik Simpan akan muncul jumlah dana yang dibelanjakan.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-8/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Halaman	267 dari 289

Jenis Pembelian	Keterangan	Total (Rp)
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil F2M, dll	Rp. 0,-
BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp. 0,-
SISA DANA TIDAK TERSEAP	Sisa dana tidak terserap	Rp. 0,-
BELANJA PERULANAN LAINNYA	Pejajaran/Transportasi	Rp. 0,-
HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor	Rp. 0,-
SUB TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN (Rp)		Rp. 0,-

Sistem Penelitian	: SKIM TEST 2
Judul Penelitian	: Perancangan dan Implementasi Framework Basis Data Terintegrasi Mineral Magnetik Kawasan Aliran Bengawan Solo untuk Menunjang Kemandirian Perkotaan
Jenis Anggaran	: BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA
Keterangan Anggaran	: Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil F2M, dll

+ Tambah Item Anggaran RAB (Rencana Anggaran Biaya)

Penggunaan	ditambahkan
Nominal	2500000
	simpan

- Edit : Untuk mengedit
 - : Untuk menghapus

Anggaran RAB (Rencana Anggaran Biaya)		Total (Rp)
Penggunaan	ditambahkan	Rp. 2.500.000,- Edit
Sub Total Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya) (Rp)		Rp. 2.500.000,-

6. Lakukan proses point (c) diatas secara berulang-ulang sesuai jenis dan item pembelanjaan selesai di input. Total Rencana Anggaran Biaya (RAB) harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan, kemudian klik download dan hasilnya di tanda tangani

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/PG-8/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 268 dari 289
Judul : FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

Skema Penelitian : SKIM TEST PENGABDIAN
 Judul Penelitian : pelatihan pengembangan aplikasi sebagai penunjang tata kelola kebijakan di UNS
 Biaya Ajuan : Rp. 100.000.000,-

Jumlah penggunaan anggaran harus sesuai dengan anggaran ajuan

[Download PDF isian Anggaran](#)

Total Rencana Anggaran Biaya (RAB) harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan kemudian Download

No	Jenis Pembelanjaan	Keterangan	Total (Rp)
1	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll	Rp. 18.500.000,-
2	BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp. 34.000.000,-
3	BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp. 28.000.000,-
4	HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor	Rp. 19.500.000,-
JUMLAH / SUB TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN (Rp)			Rp. 100.000.000,-

Contoh hasil download Input Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai dengan dana yang diusulkan dan wajib di tanda tangani pengusul

Ajuan RAB (Rencana Anggaran Biaya) P2M

Skema P2M : SKIM TEST PENGABDIAN
 Judul P2M : pelatihan pengembangan aplikasi sebagai penunjang tata kelola kebijakan di UNS
 Tahun P2M : 2021
 Biaya Ajuan : Rp. 100.000.000,-

No	Jenis RAB	Keterangan	Total (Rp)
1	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll	Rp. 18.500.000,-
2	BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp. 34.000.000,-
3	BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp. 28.000.000,-
4	HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor	Rp. 19.500.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA
 Keterangan Anggaran : Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	saadddsdas	Rp. 3.500.000,-
2	cccccccccccccccc	Rp. 10.000.000,-
3	bbbbbbbbbbbbbb	Rp. 5.000.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp. 18.500.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA BAHAN
 Keterangan Anggaran : Bahan habis pakai, komponen atau peralatan

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	bbbbbbbbbbbbbb	Rp. 10.500.000,-
2	cccccccccccccccc	Rp. 13.200.000,-
3	ddddd	Rp. 2.300.000,-
4	aaaaaaaaaaaaaa	Rp. 8.000.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp. 34.000.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA PERJALANAN LAINNYA

Keterangan Anggaran : Perjalanan/Transportasi

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	akarta pp	Rp. 5.000.000,-
2	lejang pp	Rp. 15.000.000,-
3	tol pp	Rp. 8.000.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp. 28.000.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) HONORARIUM

Keterangan Anggaran : Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	hr narasumber	Rp. 5.000.000,-
2	hr pembantu peneliti	Rp. 6.000.000,-
3	hr surveyor	Rp. 3.000.000,-
4	hr pembantu lapangan	Rp. 2.000.000,-
5	hr pengolah data	Rp. 3.500.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp. 19.500.000,-

Surakarta, 10 Desember 2020
 Ketua Peneliti

RUDI HARTONO, S.Si., M.Eng
 NIP. 1964122620160001

4. FORMULIR SPMI MANUAL

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-1/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman 270 dari 289	

4.1 Manual Penetapan

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai template bagi dokumen kebijakan, dokumen manual, dokumen standar dan dokumen formulir SPMI.
RUANG LINGKUP	Dokumen-dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal
SASARAN KINERJA	IKU 8: Persentase prodi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
PENGISI FORMULIR	Koordinator Bidang SPMI PPSMM Koordinator Bidang SPMI UPPS
SISTEM PENDUKUNG	Panduan SPMI Pendidikan Tinggi Tahun 2018

4.1.1 Formulir Kebijakan

- I **VISI, MISI, DAN TUJUAN**
- II **LATAR BELAKANG DAN TUJUAN DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI**
 - A. Latar Belakang SPMI UNS
 - B. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI
- III **GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI PERGURUAN TINGGI**
 - A. Asas dan Prinsip:
 - B. Tujuan dan strategi SPMI Perguruan Tinggi
 - 1. Tujuan
 - 2. Strategi yang ditempuh
 - C. Ruang Lingkup
 - D. Manajemen
 - E. Pengorganisasian SPMI
 - F. Jumlah dan nama semua standar SPMI di Universitas Sebelas Maret
- IV. **INFORMASI DOKUMEN SPMI LAIN**
 - A. Dokumen Manual SPMI
 - B. Dokumen Standar SPMI
 - C. Dokumen Formulir SPMI
- V. **HUBUNGAN DOKUMEN SPMI DENGAN DOKUMEN PT LAIN**

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-1/02	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	271 dari 289

4.1.2 Formulir Manual

- I **TUJUAN MANUAL**
- II **RUANG LINGKUP MANUAL**
- III **MACAM, PIHAK, KEGIATAN YANG DILAKUKAN, DAN BAGAIMANA PEKERJAAN HARUS DILAKUKAN**
 - A. **Manual Penetapan**
 - B. **Manual Pelaksanaan**
 - C. **Manual Evaluasi**
 - E. **Manual Pengendalian**
 - E. **Manual Peningkatan**
- IV. **BILAMANA PEKERJAAN HARUS DILAKUKAN**
- V. **DAFTAR FORMULIR**
- VII. **DAFTAR SARANA DAN PRASARANA**

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-1/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	272 dari 289
Judul : FORMULIR MANUAL			

4.1.3 Formulir Standar Pendidikan Tinggi

- I **VISI, MISI, DAN TUJUAN**
- II **ALASAN PENETAPAN STANDAR**
- III **DEFINISI ISTILAH**
- IV. **PERNYATAAN DAN ISI STANDAR**

No	Penyataan Isi Standar	Indikator SN	Indikator melampaui Prodi	Indikator melampaui PT
1				
2				
3				
4				
5				

- V. **STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR**
- VI. **PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR**
- VII. **REFERENSI**

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-1/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	273 dari 289

4.1.4 Formulir Standar Tambahan Dan Turunan

I VISI, MISI, DAN TUJUAN

II ALASAN PENETAPAN STANDAR

III DEFINISI ISTILAH

IV. PERNYATAAN DAN ISI STANDAR

No	Pernyataan Standar	Indikator	Satuan	Baseline	Target Capaian			
					2020	2021	2022	2023
1								
2								
3								
4								

V. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR

VI. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR

VII. REFERENSI

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-1/05	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	274 dari 289

4.1.5 Formulir

TUJUAN	
RUANG LINGKUP	
SASARAN KINERJA	
PENGISI FORMULIR	
SISTEM PENDUKUNG	

Isi Formulir

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-2/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	276 dari 289

4.2.2 Formulir Prosedur Operasional Baku

		UNIVERSITAS SEBELAS MARET FAKULTAS/SEKOLAH/BIRO/LEMBAGA..... PRGRAM STUDI.....
Nomor		PROSEDUR
Tanggal Terbit		
Revisi		
Halaman	276/4	

1	Tujuan	
2	Ruang Lingkup	
3.	Definisi/Penjelasan	
4.	Referensi	
5.	Tanggung Jawab	
6.	Sasaran Kinerja (IKU)	
7.	Isi Prosedur Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Sebelas Maret	

No	Aktivitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Dokumen/Formulir

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-2/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	277 dari 289
Judul : FORMULIR MANUAL			

8	Flowchart			

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-3/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	Halaman 278 dari 289
Judul : FORMULIR MANUAL			

4.3 Manual Evaluasi

TUJUAN	Formulir ditetapkan sebagai pelaksanaan dari manual evaluasi
RUANG LINGKUP	Audit Mutu Internal
SASARAN KINERJA	IKU 08 Persentase prodi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
PENGISI FORMULIR	Lead Auditor/Auditor
SISTEM PENDUKUNG	Laporan Audit Mutu Internal Level 1 Isian Instrumen AMI Level 1 Laporan Audit Mutu Internal Level 2 Isian Instrumen AMI Level 2 Panduan Audit Mutu Internal

4.3.1 Formulir Jadwal Audit Mutu Internal (AMI)

JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL SPMI LEVEL-1/2 TANGGAL : S/D 2020

Periode Pelaksanaan Audit Mutu Internal SPMI: **tahun AMI**
 UNIT

NO	AUDITOR	AUDITEE	TANGGAL DAN WAKTU PELAKSANAAN			KRITERIA AUDIT
			HARI	TANGGAL	JAM	
1						• <i>Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Dikti</i> • <i>Dokumen SPMI-SN UNS tahun 2020</i> • <i>Kriteria IAPS 4.0</i> • (sebutkan bila menggunakan kriteria Lembaga akreditasi/ sertifikasi lain)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Dibuat Oleh
 Lead Auditor,

.....
 NIP/NIK.....

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-3/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	279 dari 289

4.3.2 Formulir Daftar Hadir

DAFTAR HADIR

Opening dilanjutkan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (SPMI)

Lokasi :
 Hari/Tanggal :

No	Nama	Kedudukan	Tandatangan

DAFTAR HADIR

Closing Pelaksanaan Audit Mutu Internal (SPMI)

Lokasi :
 Hari/Tanggal :

No	Nama	Kedudukan	Tandatangan

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-3/03	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	280 dari 289

4.3.3 Formulir Berita Acara (AMI) Luring

BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL

PADA

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Pada hari, **Tanggal** telah diselesaikan pekerjaan Audit SPMI
 Pada Universitas Sebelas Maret yang dilakukan pada tanggal:
 s/d oleh:

No	Nama Auditor	NIP	Jabatan
1			Lead Auditor
2			Auditor
3			Auditor
4			Auditor

Lead Auditor

Surakarta, **TANGGAL PENUTUPAN AUDIT**
,
 Pejabat/WMM

NAMA

NAMA

NIP.

NIP.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-3/04	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	281 dari 289

4.3.4 Formulir Berita Acara (AMI) Daring

BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL

PADA

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Pada hari, **Tanggal** telah diselesaikan pekerjaan Audit SPMI
 Pada Universitas Sebelas Maret yang dilakukan pada tanggal: s/d oleh:

No	Nama Auditor	NIP	Jabatan
1			Lead Auditor
2			Auditor
3			Auditor
4			Auditor

Lead Auditor

Surakarta, **TANGGAL PENUTUPAN AUDIT**
,
 Pejabat/WMM

Nama

NIP.

Nama

NIP.

Lampirkan tangkapan layar pertemuan daring di sini

Lampirkan tangkapan layar pertemuan daring di sini

Tambahkan bila ada lebih dari 2 tangkapan layar

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-3/05	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	282 dari 289
Judul : FORMULIR MANUAL			

4.3.5 Formulir Pengukuran Pernyataan Isi

No	Penyataan Isi Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Pelaksana	Penanggungjawab
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-3/06	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021
		Halaman	283 dari 289
Judul : FORMULIR MANUAL			

4.3.6 Formulir Daftar Pertanyaan Audit Mutu Internal

Nr	Pernyataan Indikator	Tercapai/tersedia		Nilai keter- capaian (bila ada)	Kete- rangan
		Ya	Tidak		
REFERENSI.....					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-3/07	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	284 dari 289

4.3.7 Formulir Permintaan Tindakan Koreksi Dan Pencegahan (PTKP)

No PTKP: XX/WMM/PTKP/20xx

() Ketidakesesuaian proses/produk

() Pelanggan

() Evaluasi Pelaksanaan SMM

() Temuan Auditor

Internal/Eksternal

Bagian :

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidakesesuaian			
.....			
Dibuat:	Diketahui:	Menyetujui:	Di Tujukan Ke Auditi
.....			
Auditor:	Lead Auditor :	WMM UPPS:	Diterima :
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:
Analisis Penyebab/Akar permasalahan			
Kriteria :			
Penyebab :			
Akibat :			
Rekomendasi :			
Kategori: KTS/ OB			
Rencana Tindakan Perbaikan / Pencegahan		Penanggungjawab	Target selesai
.....			
Verifikasi :		Tanggal:	Oleh :
.....			
Status:		Menyetujui Wakil Manajemen (Top Manajemen):	
Selesai/Tidak Selesai		Tanggal:	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-3/08	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	285 dari 289

4.3.8 Formulir Rekapitulasi

DAFTAR KETIDAK SESUAIAN (TEMUAN) AUDIT MUTU INTERNAL PERIODE...

Auditi :

Auditor :

Tanggal :

No	Unit Terkait	Uraian	Kriteria	Penyebab	Akibat	Kategori	Rekomendasi	Status
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-4/01	
		Revisi ke	0
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	286 dari 289

4.4 Manual Penegendalian

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk kompilasi hasil capaian Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan Standar Tambahan. Formulir yang telah diisi menjadi salah satu bahan untuk rapat tinjauan manajemen level UPPS atau Universitas.
RUANG LINGKUP	- Standar Nasional Pendidikan Tinggi - Standar Perguruan Tinggi/ UNS - Standar Tambahan
SASARAN KINERJA	IKU 08: Persentase prodi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
PENGISI FORMULIR	Koordinator Bidang Monev dan Evaluasi, PPSMM Koordinator Bidang Monev dan Evaluasi, UPPS
SISTEM PENDUKUNG	Laporan Audit Mutu Internal Level 1 Isian Instrumen AMI Level 1 Laporan Audit Mutu Internal Level 2 Isian Instrumen AMI Level 2 Panduan Audit Mutu Internal

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-4/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	287 dari 289

4.4.1 Formulir Rekapitan Capaian Standar

Pengisi	
Nama Standar :	
Nomer Dokumen Standar :	
Lampiran :	1. Isian Instrumen Audit Mutu Internal Level 1 atau Level 2 2. Laporan Hasil Audit Mutu Internal

Pernyataan Standar	Indikator Standar	Ketercapaian		Keterangan
		Tercapai	Tidak Tercapai	

Surakarta,
 Koordinator Bidang Monitoring dan Evaluasi Audit Mutu Internal

Nama:
 NIP:

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-4/02	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	288 dari 289

4.4.2 Formulir Evaluasi Hasil Capaian Standar

Pengisi	
Nama Standar :	
Nomer Dokumen Standar :	
Lampiran :	1. Isian Instrumen Audit Mutu Internal Level 1 atau Level 2 2. Laporan Hasil Audit Mutu Internal 3. Formulir Rekapitan Hasil Capaian Standar

1) Standar yang Belum Tercapai

Pernyataan Standar	Indikator Standar	Analisis	Rekomendasi Tindak Lanjut dan Nomor PTKP

2) Standar yang Sudah Tercapai

Pernyataan Standar	Indikator Standar	Rekomendasi Peningkatan Standar

Surakarta,
 Koordinator Bidang Monitoring dan Evaluasi Audit Mutu Internal

Nama:
 NIP:

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Formulir UN27/F.SPMI/M-5/01	
	Dokumen: FORMULIR SPMI	Revisi ke 0 Tgl. berlaku 1 Agustus 2021	
Judul : FORMULIR MANUAL		Halaman	289 dari 289

4.5 Manual Peningkatan

TUJUAN	Formulir ditetapkan untuk mencatat perubahan isi dokumen meliputi peningkatan/penurunan/perubahan redaksional/isi dan lain-lain.
RUANG LINGKUP	- Dokumen Kebijakan SPMI - Dokumen Manual SPMI - Dokumen Standar SPMI - Dokumen Formulir SPMI
SASARAN KINERJA	IKU 08: Persentase prodi S1 dan Diploma yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah
PENGISI FORMULIR	Koordinator Bidang SPMI PPSMM Koordinator Bidang SPMI UPPS
SISTEM PENDUKUNG	Buku Pedoman SPMI Pendidikan Tinggi Tahun 2018

4.5.1 Formulir Riwayat Perubahan Dokumen

No. Revisi	No. Halaman	Bagian/Sub Bagian yang Direvisi	Disetujui oleh	Tanggal

Pengendali Dokumen,
Ketua LPPMP

Nama
NIP.