




**FORMULIR SPMI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**



**UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
2020**

	Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta	Nomor: F/SPMI/UN.27.6/ 01/2020
		Tanggal: 8 September 2020
FORMULIR SPMI		Revisi : 00
		Halaman:

PENGESAHAN

FORMULIR SPMI  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

REVISI: 00



Menyetujui untuk disahkan  
Pada hari Selasa, 8 September 2020

Dekan Fakultas Kedokteran  
Universitas Sebelas Maret



*Reviono*  
Prof. Dr. Reviono, dr., SpP(K)  
NIP. 1965103020030101001

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan yang Maha Pengasih dan Penyayang, yang telah memberikan bimbingan dan rahmatNya sehingga penyusunan Formulir SPMI ini dapat diselesaikan. Formulir ini merupakan bagian dari kelengkapan dokumen penjaminan mutu di Fakultas Kedokteran UNS selain Kebijakan SPMI, Standar SPMI dan Manual SPMI.

Formulir SPMI ini berisi ceklis, formulir, lembar penilaian dan berbagai instrument dalam melaksanakan dan mengimplementasikan standar yang telah ditetapkan. Dengan adanya formulir ini diharapkan akan memudahkan semua pemangku kepentingan untuk melaksanakan kegiatan dalam rangka mencapai standar SPMI. Buku ini tidak memuat secara lengkap tetapi mengambil sebagian contoh yang telah digunakan dalam pelaksanaan pembelajaran maupun penelitian dan pengabdian. Diharapkan tersedianya formulir SPMI ini akan memudahkan civitas FK UNS dalam menjalankan sistem penjaminan mutu berkelanjutan di FK UNS.

Surakarta, September 2020  
Dekan

Prof. Dr. Reviono, dr., SpP(K)  
NIP. 1965103020030101001

## Bukti Kegiatan Pembelajaran Daring

Fakultas		
Program Studi		
Kode Mata Kuliah		
Tanggal Kuliah	yyyy-mm-dd	
Angkatan		
Kelas/ Kelompok		
Kegiatan Pembelajaran	Kuliah/ Diskusi Tutorial/SGD/Skills Lab/Field Lab/ Praktikum	
Pertemuan ke: (Untuk SL, tuliskan sesi terbimbing/ responsi)		
Materi/ Topik		
Media Platform		
Metode Pembelajaran	Ceramah/Diskusi/Presentasi/.....	
URL		
Mahasiswa	Hadir	
	Alpha	
	Jumlah	
Nama Dosen		
NIP/NIK		

Kegiatan Pelaksanaan Kuliah
<p style="text-align: center;">Tempelkan foto tangkapan layar awal, tengah, akhir sesi pembelajaran. Jika asinkron, berupa tangkapan layar bahan/ media pembelajaran.</p>

- \* *Form BAP ini digunakan bila Bapak Ibu pengampu mata kuliah tidak bisa melakukan presensi dan pelaporan BAP melalui OCW*
- \*\* *Tulis salah satu (H=Hadir, A=Alpa), mohon untuk mahasiswa yang tidak hadir (alpa) di tulis nama/nim nya agar bisa di entri oleh admin prodi.*

Silahkan unggah BAP ini pada link <http://bit.ly/buktidaringdosen>

**LEMBAR PENILAIAN KEGIATAN EDUKASI KESEHATAN KELUARGA**  
**COURSE COMMUNITY HEALTH PROJECT – INTERPROFESSIONAL EDUCATION**  
**(Dosen Pendamping Lapangan)**

**Nama** : .....

**NIM** : .....

**Kelompok** : .....

**Puskesmas** : .....

**Program Studi**: **S1 Kedokteran**

**INSTRUKSI:**

*Berikan tanda ceklis (v) pada kolom SKOR secara obyektif sesuai dengan kinerja mahasiswa yang diobservasi selama proses bimbingan dan tuliskan nilai angkanya pada kolom nilai pada setiap baris Aspek yang dinilai*

No	Aspek yang dinilai	Skor				Sangat Baik	Angka Skor
		Tidak melakukan	Sangat Kurang	Kurang	Baik		
		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
1.	Menunjukkan kedisiplinan (edukasi sesuai dengan waktu dan pembagian tugas yang direncanakan)						
2.	Memiliki pengetahuan cukup berkaitan dengan topik edukasi						
3.	Menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh keluarga (masyarakat awam)						
4.	Menggunakan bahasa yang baik dan sopan						
5.	Secara aktif berpartisipasi dalam seluruh kegiatan edukasi kesehatan keluarga						
<b>TOTAL SKOR =</b>							
<b>NILAI = (Total Skor x 100) : 20</b>							

Surakarta, .....

Dosen Pendamping Lapangan

(.....)

**LEMBAR PENILAIAN REFLEKSI**  
**COURSE COMMUNITY HEALTH PROJECT – INTERPROFESSIONAL EDUCATION**  
**SEMESTER GASAL AGUSTUS 2020 – JANUARI 2021**  
**(Dosen Pendamping Lapangan)**

**Nama** : .....

**NIM** : .....

**Kelompok** : .....

**Puskesmas** : .....

**Program Studi**: **S1 Kedokteran**

Kriteria Penilaian	Deskripsi Skor				Skor
	0	1	2	3	
<b>Refleksi tentang Komunikasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada deskripsi pengalaman belajar yang relevan atau terdapat deskripsi pengalaman belajar tetapi tidak sesuai dengan pertanyaan refleksi yang diberikan</li> <li>Deskripsi pengalaman belajar dituliskan tanpa ada pemikiran serius untuk menginterpretasikan pengalaman belajar tersebut atau membentuk pemahaman</li> <li>Secara garis besar meniru tulisan temannya, dengan atau tanpa adaptasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat deskripsi pengalaman belajar yang sesuai dengan pertanyaan refleksi, tetapi tidak ada refleksi (evaluasi diri)</li> <li>Deskripsi pengalaman hanya diikuti dengan penjelasan-penjelasan teoritis tanpa dihubungkan dengan pengalaman belajar individual atau aplikasi pada kehidupan nyata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat deskripsi pengalaman belajar yang sesuai pertanyaan refleksi, disertai dengan refleksi (evaluasi diri)</li> <li>Deskripsi diikuti dengan refleksi yang mampu menghubungkan antara teori dengan praktik.</li> <li>Situasi yang dihadapi saat pembelajaran dihubungkan dengan dengan apa yang telah diajarkan.dan atau pengalaman sebelumnya</li> <li>Refleksi kurang sesuai dengan hasil penilaian kompetensi interprofesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat perubahan persepsi atau pandangan dan keyakinan mendasar tentang pemahaman dari pengalaman belajarnya</li> <li>Integrasi antara pengalaman yang lalu dengan pengalaman yang sedang direfleksikan, dan implikasi yang timbul di masa yang akan datang</li> <li>Refleksi sesuai dengan hasil penilaian kompetensi interprofesional</li> </ul>	
<b>Refleksi tentang Kerja sama tim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada deskripsi pengalaman belajar yang relevan atau terdapat deskripsi pengalaman belajar tetapi tidak sesuai dengan pemicu (prompt/ pertanyaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat deskripsi pengalaman belajar yang sesuai dengan pemicu tetapi tidak ada refleksi</li> <li>Deskripsi pengalaman hanya diikuti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat deskripsi pengalaman belajar yang sesuai pemicu disertai dengan refleksi</li> <li>Deskripsi diikuti dengan refleksi yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat perubahan persepsi atau pandangan dan keyakinan mendasar tentang pemahaman dari pengalaman belajarnya</li> <li>Integrasi</li> </ul>	

Kriteria Penilaian	Deskripsi Skor				Skor
	0	1	2	3	
	refleksi) yang diberikan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deskripsi pengalaman belajar dituliskan tanpa ada pemikiran serius untuk menginterpretasikan pengalaman belajar tersebut atau membentuk pemahaman</li> <li>• Secara garis besar meniru tulisan temannya, dengan atau tanpa adaptasi</li> </ul>	dengan penjelasan-penjelasan teoritis tanpa dihubungkan dengan pengalaman individual, aplikasi pada kehidupan nyata atau setting tempat praktik	mampu menghubungkan antara teori dengan praktik. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situasi yang dihadapi saat pembelajaran dihubungkan dengan dengan apa yang telah diajarkan.dan atau pengalaman sebelumnya</li> <li>• Refleksi kurang didukung dengan hasil penilaian kompetensi interprofesional</li> </ul>	i antara pengalaman yang lalu dengan pengalaman yang sedang direfleksikan, dan implikasi yang timbul di masa yang akan datang	
<b>Rencana Kerja</b>	Tidak terdapat action plan atau terdapat action plan tetapi tidak berhubungan dengan refleksinya	Terdapat action plan yang berhubungan dengan refleksinya tetapi tidak spesifik	Terdapat action plan yang berhubungan dengan refleksinya dan spesifik berdasar tujuan dan harapan yang jelas		
<b>Penulisan</b>	Tidak mengumpulkan atau jawaban kurang dari 250 kata per pertanyaan	Jawaban terdiri dari 250-300 kata per pertanyaan			
<b>NILAI= (JUMLAH SKOR X 100) : 9 =</b>					

Surakarta,

.....

Dosen Pendamping Lapangan

( \_\_\_\_\_ )

**RUBRIK DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN PERKUATAN INSTITUSI (PPI-UNS)**

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Mutu rencana penelitian: a. Masalah penelitian yang diformulasikan dalam latar belakang usulan penelitian. b. Memiliki nilai strategis untuk peningkatan kapasitas penelitian dan pengabdian di Fakultas/Pascasarjana/Pusat studi.	20%		
2	Metode pelaksanaan hibah: a. Rasionalitas perencanaan dengan target hibah PPI b. Kualitas rencana pengelolaan dana peneliti PPI	30%		
3	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Metode yang direncanakan untuk melakukan evaluasi tahunan tata kelola riset dan pengabdian b. Metode analisis SWOT yang akan digunakan c. Rencana Perbaikan atau peningkatan dari hasil analisis SWOT d. Rencana perbaikan roadmap penelitian dan pengabdian	30%		
4	Dampak rencana hibah: a. Keterlibatan dekanat dan prodi, peer group atau anggota unit b. Rasionalisasi rencana anggaran terkait dukungan terhadap seluruh rencana hibah	20 %		
Jumlah		100%		

Keterangan:

Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor



**FORMULIR SEMINAR HASIL  
PENELITIAN PERKUATAN INSTITUSI (PPI-UNS)**

No.	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kualitas evaluasi tahunan tata kelola penelitian dan pengabdian Ketepatan metode a. Pencapaian hasil b. Kesesuaian hasil	15%		
2.	Analisis SWOT perolehan hibah dan rekam jejak luaran penelitian dan pengabdian	30%		
3.	Rencana Perbaikan atau peningkatan dari hasil analisis SWOT	15%		
4.	Mengevaluasi dan merencanakan perbaikan roadmap penelitian dan pengabdian	20%		
5.	Sosialisasi hasil analisis SWOT, Rencana perbaikan, hasil evaluasi dan perbaikan roadmap.	15%		
6.	Artikel ilmiah	5%		
	Jumlah	100%		

Keterangan:

Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

**RUBRIK PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN  
PENELITIAN PERKUATAN INSTITUSI (PPI-UNS)**

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		Tidak ada (1)	<25% (2)	25-50% (3)	51-75% (5)	75% (6)			
1	Capaian Pelaksanaan Kegiatan	Tidak ada (1)	<25% (2)	25-50% (3)	51-75% (5)	75% (6)	25%		
2	<b>Luaran wajib</b>								
a	Analisis SWOT	Tidak ada (1)		Draft (3)		Selesai (7)	20%		
b	Rencana perbaikan atau peningkatan dari hasil analisis SWOT	Tidak ada (1)		Draft (3)		Selesai (7)	20%		
c	Evaluasi dan rencana perbaikan roadmap penelitian	Tidak ada (1)		Draft (3)		Selesai (7)	15%		
d	Sosialisasi hasil poin a, b, dan c	Tidak ada (1)		Sudah direncanakan (3)		Sudah dilaksanakan (7)	5%		
3	<b>Luaran tambahan:</b> Publikasi terkait tata kelola penelitian dan pengabdian	Tidak ada (1)	Draft (3)	Submitted / Terdaftar (5)	Accepted (6)	Published / Sudah dilaksanakan (7)	15%		
<b>Jumlah</b>							<b>100%</b>		

Keterangan:

Skor berupa angka 1, 2, 3, 5, 6 dan 7 (1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5= cukup; 6= baik; 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

**BERITA ACARA UJIAN**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
PROGRAM STUDI KEDOKTERAN

---

**BERITA ACARA UJIAN**

PADA HARI, TANGGAL : .....  
WAKTU : .....  
TEMPAT : .....

**TELAH DILAKSANAKAN UJIAN**

BLOK : .....  
JUMLAH MAHASISWA : ..... ( ..... ) ORANG  
JUMLAH YANG HADIR : ..... ( ..... ) ORANG  
JUMLAH TIDAK HADIR : ..... ( ..... ) ORANG

**NAMA MAHASISWA YANG TIDAK HADIR :**

1. .... NIM .....
2. .... NIM .....
3. .... NIM .....
4. .... NIM .....
5. .... NIM .....

**HAL-HAL YANG PERLU DILAPORKAN :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PENGAWAS :**

NO.	Nama	NIP	TANDA TANGAN
1.	.....	.....	.....

## INSTRUMEN AMAI

Nama Program Studi : .....

Nama Auditor : .....

Tanggal Pelaksanaan : .....

No.	Prosedur	Butir	Jenis Dokumen	Ketersediaan dokumen		Dilaksanakan		Keterangan
				Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	Visi, misi, tujuan dan sasaran prodi	1.1	Surat Tugas Dekan ttg Pembentukan Tim Penyusun Visi dan Misi Prodi					Klo surat tugas diluar dari dekan, ditulis di keterangan
		1.2	Bukti pelaksanaan kegiatan perumusan visi dan misi (workshop/ Rapat/lokakarya dan Pleno Penetapan visi misi)  <i>Daftar hadir (terdiri dari berbagai unsur), foto kegiatan bila ada, Berita Acara. Lokakarya visi misi harus dihadiri pimpinan/pengampu kebijakan, pengelola prodi, RS jejaring, stakeholder, mahasiswa, alumni *) Coret yang tidak ada</i>					
		1.3	SK Dekan FK UNS tentang penetapan visi misi prodi					Idem 1.1
		1.4	Renstra Prodi (Pastikan tahapan2 pencapaian (periodisasi) sesuai dengan renstra FK dan Universitas)					Renstra universitas bisa di cek di LPPMP.
		1.5	Apakah ada unggulan Prodi? Unggulan prodi harus tersurat di visi misi/program/kurikulum/roadmap penelitian <i>*) dokumen visi dan misi dibawa oleh auditor</i>					Dokumen visi misi prodi dibawa oleh auditor dan diberikan ke penjaminan mutu. Sehingga harus digandakan dua (1 jamu, 1 prodi)
2.	Kompetensi utama, pendukung dan kompetensi lainnya dalam mendukung terwujudnya visi	2.1	Blueprint kurikulum <i>*) sudah disesuaikan dengan prodi/sesuai dengan profesi atau kolegium *) dokumen blueprint kurikulum dibawa oleh auditor</i>					Blueprint digandakan dan diberikan ke UPK
		2.2	RPS (Rencana Pembelajaran Semester)					
		2.3	Buku panduan Program Studi					Buku panduan harus

No.	Prosedur	Butir	Jenis Dokumen	Ketersediaan dokumen		Dilaksanakan		Keterangan	
				Ya	Tidak	Ya	Tidak		
	dan terlaksananya misi PS							menyesuaikan dari prodi masing-masing	
		2.4	Pernah melakukan review panduan akademi *) <i>belum/sudah (bulan.....tahun.....) bukti.....</i>						
		2.5	Terdapat Standar kompetensi						
		2.6	Modul pembelajaran (at least 2 tahun terakhir per stase/sub)						
		2.7	Logbook kegiatan stase Logbook berisi: tata tertib, hak dan kewajiban mahasiswa, jadwal kegiatan, kompetensi yang harus dikuasai, kehadiran mahasiswa, dan berbagai bentuk kegiatan pembelajaran						Psikologi tidak ada logbook.
		2.8	Checklist penilaian ketrampilan						
		2.9	Pustaka (referensi) utama setiap matakuliah/modul						Harus ada bukti di perpustakaan
		2.10	Sistem monitoring dan evaluasi (monev) kurikulum untuk menjamin terlaksananya program pendidikan sehingga mampu mencapai kompetensi yang diharapkan						Bila dilaksanakan tapi tidak ada dokumen, maka di kolom "dilaksanakan" dicentang "tidak"
		2.10.1	SOP evaluasi kesesuaian blok dengan kurikulum (untuk yang menggunakan sistem blok)						Berlaku yang menggunakan system blok
		2.10.2	SOP evaluasi mata kuliah dengan kurikulum						
		2.10.3	SOP evaluasi kesesuaian pembelajaran di skills lab dengan kurikulum						
		2.10.4	SOP evaluasi kesesuaian pembelajaran di field lab dengan kurikulum						
		2.10.5	SOP magang bagi mahasiswa (bagi prodi yang ada pemagangan)						
		2.10.6	SOP evaluasi kesesuaian materi dan pelaksanaan pemagangan						
	2.11	Bukti peninjauan kurikulum dalam satu tahun							

No.	Prosedur	Butir	Jenis Dokumen	Ketersediaan dokumen		Dilaksanakan		Keterangan
				Ya	Tidak	Ya	Tidak	
			terakhir					
		2.12	Bukti peninjauan buku modul dalam satu tahun terakhir					
3.	Pembelajaran	3.1	Rincian strategi /(pendekatan pembelajaran) yang dinyatakan dalam blueprint					
		3.2	Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran					
		3.2.1	Rapat persiapan semester mendatang dan evaluasi semester lalu					
		3.2.2	Umpan balik dari mahasiswa ke dosen					Tidak perlu SOP, tapi bisa menunjukkan bukti dan rutin dilakukan
		3.2.3	Umpan balik dari mahasiswa ke prodi					
		3.2.4	Umpan balik dari dosen ke prodi					
		3.3	Bukti rapat/lokakarya Program Studi tentang monitoring/mengkaji/memperbaiki proses pembelajaran					
		3.4	SOP terkait pengajaran					
		3.4.1	SOP pelaksanaan kegiatan di blok/Mata kuliah/Stase					
		3.4.2	SOP pelaksanaan skills lab					
		3.4.3	SOP pelaksanaan kegiatan praktikum					
		3.4.4	SOP pelaksanaan magang bagi mahasiswa(bagi prodi yang ada pemagangan)					
		3.4.5	SOP pelaksanaan kegiatan field lab					
		3.4.6	SOP Khusus: 1. Cuti/selang 2. Semester Pendek 3. Semester Padat 4. Keringanan UKT/SPP 5. Penundaan pembayaran UKT/SPP					
		3.5	SK Rektor tentang pembelajaran					
		3.6	Berita acara pelaksanaan pengajaran (kuliah, journal reading, tutorial, skills lab, field lab, dll)					3 tahun terakhir
		3.7	SOP Evaluasi Pengajaran					
3.7.1	SOP evaluasi pelaksanaan kegiatan di blok/Mata							

No.	Prosedur	Butir	Jenis Dokumen	Ketersediaan dokumen		Dilaksanakan		Keterangan
				Ya	Tidak	Ya	Tidak	
			kuliah/Stase					
		3.7.2	SOP evaluasi pelaksanaan skills lab					
		3.7.3	SOP evaluasi pelaksanaan kegiatan praktikum					
		3.7.4	SOP evaluasi pelaksanaan magang bagi mahasiswa(bagi prodi yang ada pemagangan)					
		3.7.5	SOP evaluasi pelaksanaan kegiatan field lab					
4.	Pembimbing Akademik	4.1	Adanya panduan atau aturan dalam pembimbingan akademik					
		4.2	SK Dekan tentang pembimbing akademik					
		4.3	Bukti konsultasi dengan pembimbing akademik					
5.	Ketersediaan panduan pembimbingan karya tulis ilmiah, sosialisasi, dan konsistensi pelaksanaannya	5.1	Adanya Buku Panduan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis					
		5.2	Bukti konsultasi dengan pembimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis					
		5.3	SK pembimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis					
		5.4	SK penguji Tugas Akhir/Skripsi/Tesis					
		5.5	Berita acara ujian Tugas Akhir/Skripsi/Tesis					
		5.6	Adanya kebijakan (aturan) Kualifikasi akademik dosen pembimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis					Biasanya tertulis di buku panduan
6.	Suasana Akademik	6.1	SK kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik) dan contoh-contoh pelaksanaannya (bedah buku, seminar, orasi ilmiah dll)					Sudah ada SK Rektor
		6.2	Ketersediaan jenis prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika. <i>(akses e-journal)</i>					
		6.3	<i>e-learning</i>					
		6.4	Bukti kegiatan seminar/simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, kuliah tamu yang diselenggarakan Prodi					Presensi, foto, laporan kegiatan, proposal
		6.5	Bukti kegiatan ilmiah yang diselenggarakan oleh mahasiswa					Presensi, foto, laporan kegiatan, proposal
		6.6	Bukti daftar buku-buku koleksi perpustakaan					
		6.7	Bukti langganan jurnal					

No.	Prosedur	Butir	Jenis Dokumen	Ketersediaan dokumen		Dilaksanakan		Keterangan
				Ya	Tidak	Ya	Tidak	
7.	Sistem evaluasi peserta didik	7.1	Kemampuan kognitif: ujian tertulis/cbt, presentasi kasus.					
		7.2	Keterampilan: ujian operasi/tindakan, osce, dll					
		7.3	Perilaku/afektif: presensi, pelanggaran etik dan kedisiplinan					
		7.4	Evaluasi berkala per-mahasiswa (adakah bukti yudisium rutin?)					Presensi, notulensi rapat, hasil yudisium/rapor.
8.	Kompetensi umum (etika, komunikasi, <i>patient safety</i> , kerjasama tim dari catatan KPS dan penasehat akademik PS).	8	Bukti pelaksanaan etika, komunikasi, <i>patient safety</i> , kerjasama tim.					Apakah ada materi yang diajarkan? Apakah bukti kegiatan komunikasi/kerjasama tim? Termasuk dalam keselamatan kerja
9.	Sistem supervisi pendidikan untuk menjamin terlaksananya program pendidikan sehingga mampu mencapai kompetensi yang diharapkan.	9	Logbook bimbingan tindakan/operasi/stase di luar RS pendidikan utama					
10.	Proses pembelajaran	10	Kegiatan belajar meliputi seperti laporan jaga, presentasi kasus, <i>ward rounds (visite)</i> , <i>bedside teaching</i> , <i>skills lab</i> , bimbingan operasi/tindakan, <i>journal reading</i> , kuliah tamu					
11.	Proses evaluasi	11.1	SOP evaluasi kurikulum					
		11.2	SOP proses penilaian mahasiswa					
		11.3	SOP evaluasi proses penilaian mahasiswa					
		11.4	SOP atau panduan penggunaan hasil belajar untuk evaluasi mahasiswa ( <i>early warning system</i> ) dan prodi					



**Temuan Audit**

*(ketidaksesuaian standar dan implementasi)*

1. Hal-hal yang telah dilakukan dengan baik

--

2. Detail temuan

<b>P (Problem)</b>	<b>L (Location)</b>	<b>O (Objectives)</b>	<b>R (References)</b>

General Comment(s):

--

Kapodi,  
(.....)

Surakarta,.....  
Auditor I  
(.....)

Auditor II  
(.....)